

<b>VŠ:</b>	Janáčkova akademie múzických umění		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program		
<b>Tematické zaměření:</b>	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
<b>Název projektu:</b>	Společný přístup k zajišťování sběru zpětné vazby od absolventů veřejných vysokých škol v ČR.		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od:</b> 1. 1. 2022	<b>Do:</b> 31. 12. 2022	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	250	250	0
<b>Čerpáno</b>	250	250	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	prof. PhDr. Silva Macková		Ing. Monika Körmendyová
<b>VŠ:</b>	Janáčkova akademie múzických umění		Janáčkova akademie múzických umění
<b>Adresa/Web:</b>	Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz		Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz
<b>Telefon:</b>	736 472 969		542 591 131
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:mackova@jamu.cz">mackova@jamu.cz</a>		<a href="mailto:kormendyova@jamu.cz">kormendyova@jamu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
<p>Stanovený cíl: Nalézt společný přístup jednotlivých veřejných vysokých škol při tvorbě dotazníků pro absolventy, jejich periodicitu, technické zajištění výzkumů a jejich vyhodnocování. Popsat best practises v oblasti sběru dat od absolventů veřejných vysokých škol (těsně po dokončení studia a dále pak ve zvolených intervalech) obohacené o případné zahraniční know-how tak, aby bylo možné vyhodnotit a srovnat získaná data v celorepublikovém měřítku.</p>	<p>Cíl projektu byl naplněn. ČZU byla koordinující univerzitou. V průběhu projektu byl diskutován společný přístup k realizaci výzkumů mezi absolventy. Přes veškerá specifika 21 zapojených vysokých škol byl navržen společný možný přístup k realizaci výzkumu, jejichž výstupem by byly sady srovnatelných dat. V závěrečné zprávě, která obsahuje i metodická doporučení, byly uvedeny výsledky společného průzkumu na zapojených vysokých školách, týkající se oblasti výzkumů mezi absolventy. Ve zprávě byly popsány také zkušenosti z praxe zapojených vysokých škol v této oblasti. Zástupci JAMU se aktivně účastnili všech pracovních setkání.</p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Výsledky monitoringu sběru zpětné vazby na JAMU.	<p>HF JAMU - proběhl prvotní průzkum forem získávání zpětné vazby</p> <p>DF JAMU - došlo k rekapitulaci všech forem průzkumů mezi absolventy, které se na DF realizovaly v posledních 10 letech, a to včetně průzkumů, které JAMU prováděla celoškolsky, tj. zejména šetření MŠMT.</p>		
Návrh metodiky sběru dat od absolventů I. – část zaměřená na obsah dotazníků včetně periodicity.	<p>HF JAMU - na základě koordinačních schůzek a závěrečné zprávy projektu je nastavena forma a periodičita získávání zpětné vazby od absolventů</p> <p>DF JAMU - na základě účastní zástupců DF JAMU na koordinačních schůzkách a pracovních setkání zástupců všech univerzit byl sestaven dotazník pro absolventy čerstvě po ukončení studia (tj. 6 měsíců od ukončení studia) a byla navržena periodičita získávání zpětné vazby.</p>		

Návrh metodiky sběru dat od absolventů II. - část zaměřená na technické zajištění sběru dat a vyhodnocování.	HF JAMU - je nastavena forma a nástroj pro získávání zpětné vazby (IS JAMU) od absolventů DF JAMU - používá pro získávání zpětné vazby od absolventů dotazník v IS JAMU.		
Výsledky ze závěrečné konference (finální verze metodiky).	HF, DF JAMU - sběr zpětné vazby je nastaven dle finální verze metodiky, se kterou byly seznámeny osoby zodpovědné za sběr dat od absolventů		
Digitalizovaná databáze.	HF, DF JAMU - proběhly koordinační schůzky ohledně digitalizace kontaktů s koordinátory ze strany rektorátu a OVIS, proběhla první fáze digitalizace složek absolventů do IS JAMU		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>		<b>Zdůvodnění</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	250	250	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	144	146	2	1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	51	49	-2	-1%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30	30	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	25	25	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	250	250	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy a odměny pro tým řešitelů: <b>MgA. Lucie Abou, doc. MgA. Jana Goliášová:</b> fakultní garantky projektu zodpovídající za koordinaci všech činností, vedoucí k dosažení plánovaných výstupů, <b>Janika Adámek Kolářová, BA:</b> referentka kontaktů s absolventy zodpovídající za realizaci všech činností vedoucích k dosažení plánovaných výstupů <b>Ing. Marek Kokeš:</b> garant IT zodpovídající za technické zabezpečení sběru dat fakultní pracovníci spolupracující na zpracování obsahu finální metodiky sběru dat <b>Mgr. Anna Lahodová:</b> fakultní pracovnice zodpovídající za realizaci všech činností vedoucích k dosažení plánovaných výstupů	146			
2.3		49			
2.5	Služby a náklady nevýrobní – poradenské a konzultační služby v oblasti marketingového průzkumu, se zaměřením na sociologický průzkum, služby na marketingovou podporu za účelem primárního průzkumu a navázání komunikace s absolventy na HF	30			
2.7	<b>MgA. Daniela Peclová:</b> Stipendium v souvislosti se sběrem a vyhodnocením dat výzkumu absolventů tazateli.	25			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.