

VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy		
Název projektu:	Připravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martin Prokeš		Ing. Monika Körmendyová
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění		Janáčkova akademie múzických umění
Adresa/Web:	Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz		Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz
Telefon:	542 591 105		542 591 131
E-mail:	prokes@jamu.cz		kormendyova@jamu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cílem projektu je společně vypracování příručky pro případ krizového řízení vysoké školy a to komplexně, z různých úhlů pohledu, pro všechny zúčastněné VVŠ, dle adresáta krizových scénářů.	<p>Byla vypracována a vydána příručka (v elektronické i papírové podobě): "Připravenost vysokých škol na krizi. Brno: Vysoké učení technické v Brně, 2021. ISBN 978-80-214-6019-5." Obsahem příručky jsou informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daná. Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15.11.2021.</p> <p>Současně byl pro všechny zapojené VVŠ vytvořen SharePoint, obsahující další materiály (analýzu vnějšího prostředí, analýzu konkrétních podmínek každé zapojené VVŠ, podrobné analýzy, jejichž zestručněním, sjednocením a doplněním vznikla příručka).</p> <p>Cíl byl splněn.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na JAMU	<p>Byla zpracována analýza stávajícího stavu vnitřních předpisů z hlediska krizového řízení na JAMU. Na základě této analýzy vznikla celková analýza oblastí a rizik, které by měla příručka pokrývat. Analýza je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Analýza „vnějšího prostředí“ z hlediska krizového řízení vysoké školy (analýza legislativy, pravidel pro vyhlášení mimořádných stavů apod.)	<p>Byla zpracována analýza vnějšího prostředí VŠ z hlediska jejich krizového řízení. Analýza sloužila při přípravě příručky a je přístupná ve sdíleném projektovém prostředí. JAMU vedla pracovní skupinu věnující se analýze úpravy rozhodování orgánů právnických osob a povolávání jejich členů do funkce, a to včetně "paragrafovaného" znění návrhu úpravy krizového štábu. Výsledek práce skupiny "Orgány", který je mnohem podrobnější než příručka a obsahuje i argumentaci, je k dispozici ve sdíleném uložení.</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Spolupráce na komplexní metodice řízení vysoké školy pro případ krizové situace	<p>Komplexní metodika řízení vysoké školy pro případ krizové situace byla zpracována v rámci příručky "Připravenost vysokých škol na krizi". Informace k možnostem řešení mimořádných událostí a krizí jsou zde uvedeny dle adresáta krizových scénářů, resp. podle právního základu vztahů k těmto adresátům a s ohledem na specifika tímto vztahem daným.</p> <p>Na vytvoření příručky se podílely všechny zapojené vysoké školy a to v rozdělení do pracovních skupin dle jednotlivých kapitol příručky. Celá příručka byla projednána na setkání všech zapojených škol 15. 11. 2021.</p> <p>JAMU se zapojilo do přípravy příručky v rámci připomínkování celé příručky a v rámci pracovní skupiny kapitoly "Orgány".</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Účast na partnerských setkáních zapojených škol (2x)	<p>JAMU se účastnila 2 setkání zapojených škol: (1) Partnerské setkání zapojených VŠ – 18. 3. 2021, on-line, zahajovací setkání (2) Setkání zapojených škol – 15. 11. 2021, ČVUT Praha, projednání příručky</p> <p>Výstup byl splněn</p>		

Účast na workshopech k přípravě jednotlivých kapitol příručky (6x - z toho některé online)	<p>JAMU se účastnila 6 workshopů k přípravě jednotlivých kapitol příručky:</p> <p>(1) Workshop zapojených škol – 23. 6. 2021, VUT Brno, společné projednání a zahájení přípravy příručky (2) Koordinační schůzka zapojených škol – 9. 8. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány (3) Koordinační schůzka zapojených škol – 14. 9. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány (4) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 9. 2021, on-line, práce na kapitole Orgány (+ kriz. štáb) (5) Workshop – 1. 11. 2021, on-line, schůzka k finalizaci příručky (6) Koordinační schůzka zapojených škol – 29. 11. 2021, on-line, schůzka ke kapitole Orgány</p> <p>Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna čerpání finančních prostředků	<p>Z důvodu pokračující pandemie SARS-Cov-2 bylo namísto plánovaných osobních setkání přistoupeno k setkávání online. S tím se pojí také zvýšené náklady při práci online na pracovišti. Tuto změnu bylo možno realizovat bez žádosti o povolení MŠMT v souladu s podmínkami použití dotace.</p>	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	288	288	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	98	98	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	11	7	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	3	-7	-2%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1, 2.3	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – náklady na osoby pracující na odborných výstupech a zákonné pojistné odvody	386			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - kancelářské potřeby, literatura, multimediální příslušenství	11			
2.6	Cestovní náhrady – na pracovní setkání (1x), workshop (1x)	3			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.