

VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:			
Tematické zaměření:	plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	1/1/2020	12/1/2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	650	80	570
Čerpáno	650	80	570
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Marek Kokeš		Ing. Marek Kokeš
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Adresa/Web:	Beethovenova 2 , 662 15 Brno, www.jamu.cz		Beethovenova 2 , 662 15 Brno, www.jamu.cz
Telefon:	542591122		542591122
E-mail:	kokes@jamu.cz		kokes@jamu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	Koordinační technologického rozvoje ERP systémů, zahrnující zejména témata datové sklady pro historická data ERP systémů a technologie datových pump. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
3	Udržitelný rozvoj a implementace standardních funkcionalit pro podporu elektronizace a automatizace procesů integrovaného ERP systému, zahrnující zejména témata úpravy v oblasti DPH dle legislativy, obecný oběh dokladů a dokumentů napojený na ERP systém a nové funkcionality elektronizace procesů. Všechny plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	1-1 HW: Posílení infrastruktury EIS. V rámci tohoto cíle došlo k pořízení SSD disků do diskového pole pro potřeby modernizace a doplnění kritických prvků infrastruktury HW SAP - cíl byl splněn.		
2	1-2 Data: Systémové řešení zálohování dat s ohledem na kybernetickou bezpečnost - cíl byl splněn.		
17	3-7 Priority legislativy: Rozvoj standardních a uživatelských funkcionalit SAP za účelem plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy. V rámci tohoto výstupu byly řešeny úpravy modulu eNeschopenek pro komunikaci se SSZ v souladu s platnou legislativou, implementace workflow pro objednávky, včetně schvalovacích procesů za účelem elektronizace agendy a přechodu na bezpapírové procesy - splněno v plánovaném rozsahu.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Během řešení projektu došlo ke změně ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách 1.2, 1.3).	Z položky 1.2 bylo přesunuto 105 tis. do položky 1.3 ke krytí nákupu SSD disků do diskového pole pro potřeby modernizace a doplnění kritických prvků infrastruktury HW SAP. Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši.	
2.			
3.			
4.			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	570	570	0	0.00%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	170	65	-105	-16.09%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	400	505	105	16.09%
1.3	Ostatní technické zhodnocení			0	0.00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	80	80	0	0.00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)			0	0.00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0.00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu			0	0.00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			0	0.00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	80	80	0	0.00%
2.6	Cestovní náhrady			0	0.00%
2.7	Stipendia			0	0.00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	650	650	0	0.00%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Dokup SAP Project User licencí v důsledku nasazení nových procesů (viz výstup č. 17), které si vyžádaly zvýšení počtu uživatelů do nich vstupujících.	65			
1.2	Pořízení HW pro datové centrum SAP (SSD disky)	505			
2.5	Služby externích dodavatelů. Jednalo se především o náklady související s nastavením workflow pro objednávky a faktury a další služby zmíněné ve výstupu č. 17.	80			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.