

VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění Brně		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Smlouvy, Tiskopisy, Dokumenty (STD)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	300	300	0
Čerpáno	280	280	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martin Prokeš		Ing. Monika Kormendyová
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Adresa/Web:	http://www.jamu.cz		http://www.jamu.cz
Telefon:	420 542 591 105		420 542 591 131
E-mail:	prokes@jamu.cz		kormendyova@jamu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Metodiky tvorby norem, smluv a tiskopisů	<p>Vytvoření metodik, podle kterých budou pružně, rychle a efektivně vytvářeny vnitřní normy, tiskopisy a formuláře</p> <p>Realizací projektu byly vytvořeny metodiky pro tvorbu vnitřních norem, smluv a tiskopisů či formulářů tak, aby bylo možné s jejich pomocí zajistit administrativně jednoduchou a procesně jasnou tvorbu těchto dokumentů na vysokých školách. Metodikami je pevně ukotvena odpovědnost jednotlivých procesů a přispívají tak k lepší úřadovatelnosti dokumentů. Metodiky byly připraveny tak, aby jejich využití bylo široké a nepodléhalo běžným provozním změnám na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Překlady metodik	<p>Zajištění překladů metodik pro lepší přístup zahraničních pracovníků</p> <p>Vzhledem ke vzrůstajícímu počtu zahraničních pracovníků byly zajištěny překlady všech tří metodik do anglického jazyka. Byla tak zajištěna lepší využitelnost metodik a to v souladu se strategickými cíli internacionalizace na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p>Metodika tvorby vnitřních norem</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby vnitřních norem, resp. normativních aktů, a to v podobě návrhu tří normativních aktů (o tvorbě, o legislativně-technických požadavcích a sbírce). Hlavním tvůrcem metodiky byla JAMU. JAMU k této metodice zpracovala věcný záměr metodiky na základě analýz vnitřního prostředí institucí. Příprava metodiky proběhla za přispění analýz a revizí partnerských škol.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
2	<p>Metodika tvorby formulářů/tiskopisů</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby formulářů/tiskopisů. Hlavním tvůrcem metodiky byla VFU Brno. JAMU se podílela na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
3	<p>Metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností (evidence a uveřejňování)</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Hlavním tvůrcem metodiky byl partner projektu VUT. JAMU se podílela na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		

4	Pilotní ověření funkčnosti jednotlivých metodik Všechny tři metodiky byly ověřeny zpracováním externích posudků metodik, závěrečným projednáním těchto posudků a provedením zkušebního zadministrování dokumentů podle vytvořených metodik. JAMU zajistila posudky metodiky tvorby vnitřních norem a jako hlavní tvůrce této metodiky také podle ní provedla zkušební zpracování vnitřní normy. Dále se zapojila do projednání posudků všech metodik. <u>Výstup byl slněn.</u>		
7	Dílčí workshopy (2x) JAMU se účastnila 4 workshopů a organizačně zajistila 2 on-line workshopy ve dnech 4. listopadu 2020 a 19. listopadu 2020. Hlavní nápní workshopů byla příprava metodik tvorby vnitřních norem a tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Byly projednány návrhy metodik, určen další postup prací a sjednáno setkání partnerských škol. <u>Výstup byl splněn.</u>		
8	Setkání partnerských škol (1x) JAMU se účastnila 3 setkání partnerských škol a zorganizovala 1 setkání partnerských škol ve dnech 10. - 11. prosince 2020. Obsahem setkání byla finalizace metodik, projednání externích posudků metodik a jejich pilotní ověření. <u>Výstup byl splněn.</u>		
Změny v řešení		Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Změna formy workshopů	Vzhledem k situaci související s pandemií onemocnění COVID-19 nebylo možné uskutečnit všechny workshopy v původně plánované prezenční formě a bylo nutné ji nahradit on-line formou. Účel i obsah workshopů byl zachován a změna neměla dopad na naplnění cíle projektu.	
2.	Změna čerpání finančních prostředků	Nevyčerpané prostředky z materiálních nákladů byly použity na služby nezbytné pro zajištění realizace výstupů projektu. Tuto změnu bylo možno realizovat bez žádosti o povolení MŠMT v souladu s podmínkami použití dotace.	
3.	Nedočerpání finančních prostředků	Vzhledem k epidemiologické situaci na jaře a na podzim roku 2020 nebyly realizovány výjezdy zainteresovaných osob na JAMU, a proto byla dne 25. 11. 2020 učiněna vratka ve výši 20 tis. Kč (19 tis. Kč z položky cest. náhrad, 1 tis. Kč z položky materiálních nákladů) v souladu s podmínkami použití dotace.	
4.			
Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300	280	-20	-6,67%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	160	157	-3	-1,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	5	5	1,67%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	55	53	-2	-0,67%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	8	-2	-0,67%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	51	1	0,33%
2.6	Cestovní náhrady	25	6	-19	-6,33%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300	280	-20	-6,67%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy realizačního týmu (koordinace dílčí části projektu, organizační zajištění aktivit projektu, realizace aktivit projektu)	157			
2.2.	Dohoda o provedení práce, externí připomínky - Mgr. Vodičková	5			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení související se mzdami č. položky 2.1	53			
2.4	Materiální náklady (odborná literatura a drobné vybavení)	8			
2.5	Služby a náklady nevýrobní (zajištění setkání partnerských škol a externích posudek metodik normativních aktů advokátní kanceláří)	51			
2.6	Cestovní náhrady (náklady spojené s účastí na projektových akcích)	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.