

VŠ:	JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ		
	Rozvojový projekt na rok 2020		
	Formulář pro závěrečnou zprávu		
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	290	290	0
Čerpáno	290	290	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Marek Kokeš		Ing. Marek Kokeš
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Adresa/Web:	Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz		Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz
Telefon:	542 592 207		542 592 207
E-mail:	kokes@jamu.cz		kokes@jamu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za JAMU splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Analýzy legislativních podmínek ve vztahu k přijímacímu řízení (Správní řád) (V1). Analýzy byly provedeny v kooperaci s partnerskými školami zúčastněnými na projektu a v návaznosti na t. č. platnou legislativu. Splněno.		
2	Implementace nahrazení procesů v agendě přijímacího řízení bezpapírovými procesy (V1). V rámci tohoto projektu došlo k pokroku ve sběru podkladů od uchazečů o studium z předchozího studia, byly elektronizovány pozvánky k přijímacímu řízení, přehled průběhu přijímacího řízení. Došlo k zavedení online testů studijních předpokladů. Splněno.		
3	Zmapování a analýza potřeb JAMU v oblasti elektronizace dokladů ve studijní agendě JAMU (V2). Analýza potřeb JAMU v této oblasti je dokončena, nicméně vzhledem k dynamice rozvoje legislativy v této oblasti se dají očekávat průběžné revize těchto potřeb. Splněno.		
4	Analýzy legislativních podmínek doručování rozhodnutí (V3). Analýzy byly provedeny v kooperaci s partnerskými školami zúčastněnými na projektu a v návaznosti na t. č. platnou legislativu. Splněno.		
5	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o oběhu a doručování písemností, dokumentů a rozhodnutí ve studijním informačním systému (V3). JAMU se účastnila pravidelných i účelových setkání, jmenovitě s VUT, MU a SU, při kterých docházelo ke konzultacím a vzájemným výměnám zkušeností, především v oblasti metodiky nasazování spisové služby ve vazbě na procesy spojené s přijímacím řízením, studijní agendou, nostrifikacemi a akreditacemi. Splněno.		
6	Implementace řešení týkajících se oběhu a doručování písemností, dokumentů a rozhodnutí v prostředí JAMU (V3). Po předchozích analýzách byly učiněny kroky k elektronizaci správní agendy školy, a to především za použití nástrojů spisové služby. Pro účely oběhu dokumentů bylo provedeno nastavení celé řady agend úřadovny, a to jak vlastními silami, tak dodavatelsky. Bezpapírové procesy byly zavedeny i pro podávání projektových žádostí, v úřadovně byly za tímto účelem nastaveny odpovídající žádosti a zpracována metodika sběru, předávání a evidence těchto žádostí a v neposlední řadě i revize agendy projektových spisů. V oblasti zvyšování kvality byla spuštěna aplikace na hodnocení zaměstnanců JAMU. Splněno.		

7	<p>Rozvoj obousměrného propojení s ekonomickým systémem (SAP) s ohledem na evidenci a správu stipendií a správu poplatků za studium (V3). Do informačního systému byla implementována aplikace na správu poplatků. Práce spojené s propojením IS a ERP SAP byly realizovány jen částečně, a to jak z důvodu omezených kapacit na straně dodavatele programátorských úprav, tak z důvodu přípravy metodiky, podkladů a vhodných postupů pro samotné propojení těchto systémů u jednotlivých agend.</p> <p>Splněno.</p>		
8	<p>Implementace správy mobilit v rámci Erasmus+ a zahájení technické přípravy napojení na projekt Erasmus without papers (V4). V rámci tohoto cíle byly podniknuty konkrétní kroky spočívající především v analýze současného stavu administrace zahraničních mobilit a identifikace konkrétních potřeb jednotlivých součástí školy. Proběhl i průzkum trhu a výběr potenciálních dodavatelů řešení pro správu mobilit. Samotná implementace se však nejen vzhledem k současným legislativním podmínkám ukázala jako komplikovaný proces značně přesahující rámec tohoto projektu a bude mít pokračování.</p> <p>Částečně splněno.</p>		
9	<p>Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5). JAMU se účastnila pravidelných seminářů, které vzhledem k nastalé epidemické situaci proběhly výhradně distanční formou. Veškeré výstupy byly pravidelně konzultovány, nejvíce s klíčovým partnerem, kterým je MU.</p> <p>Splněno.</p>		
10	<p>Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi (V1-V5). Srovnání proběhlo s několika účastnickými školami, jmenovitě se Slezskou univerzitou v Opavě a Masarykovou univerzitou, která je dodavatelem informačního systému používaného i na JAMU.</p> <p>Splněno.</p>		
11	<p>Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5). Byla sestavena závěrečná zpráva a proběhlo vyhodnocení projektu za rok 2020.</p> <p>Splněno.</p>		
Změny v řešení			
<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020.		Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo k drobné změně ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 v položce 2.1 a 2.3., kdy část odvodů ve výši 1 tis. Kč byla převedena z položky 2.3 do mezd v 2.1.
Přehled o pokračujícím projektu			
<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	290	290	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	110	111	1	0,34%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	38	37	-1	-0,34%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	142	142	0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0,00%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	290	290	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Náklady souvisí s nutným využitím pracovníků zajišťujících práci s dokumenty ke konzultantské činnosti při přípravě analytických podkladů. Dále jde o účast na implementaci zvolených postupů a přípravě požadavků na související úpravy stávajících systémů IS. Uvedené činnosti nemají přímo v pracovní náplni.	111			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	37			
2.5	Pořízení dalších kapacit od externího dodavatele na zajištění konkrétních úprav stávajících systémů, které vyplynou jednak z dosavadních uživatelských zkušeností a dále ze zamýšlených analytických činností. Dále na zajištění dohledu nad zkušebním provozem úprav v systému, další zaškolení uživatelů a podpora při počátečním provozu upravených systémů, který bude postupně zahrnovat všechny pracovníky univerzity.	142			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.