

VYSOKÁ ŠKOLA:

JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu:

Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	300	300	0
Čerpáno	300	300	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Jan Bůřil	Ing. Jan Bůřil
Podpis:		
Fakulta/Součást	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Adresa/Web:	Beethovenova 2, 662 15, Brno, www.jamu.cz	Beethovenova 2, 662 15, Brno, www.jamu.cz
Telefon:	+420 542 591 122	+420 542 591 122
E-mail:	buril@jamu.cz	buril@jamu.cz

Jméno rektora:	prof. Mgr. Petr Oslzlý 
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>Cíl 1: Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat.</p> <p>V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, byla z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro guaranty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn bylo uskutečněno v IS v základních krocích. Cíl byl zcela splněn.</p> <p>Cíl 2: Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy.</p> <p>Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nejde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1. Postupná realizace technických změn dostupnosti studia v programech byla na JAMU zahájena. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů). Proto byly v IS JAMU implementovány základní změny. Cíl byl zcela splněn.</p> <p>Cíl 3: Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy.</p> <p>Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Základní rozšíření IS JAMU bylo připraveno. Cíl byl zcela splněn.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
1	<p>Další postup v propojování jednotlivých IS JAMU se zřetelem na automatizaci datových přenosů mezi nimi.</p> <p>Proběhlo rozhodování o dalším postupu, prioritách a způsobech napojení jednotlivých částí IS JAMU a výsledkem byla dohoda na dalším postupu v následujících oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analýza a realizace rozšíření propojení mezi IS JAMU a dalšími systémy, jako jsou ERP SAP a nový centrální web JAMU. - Propojení spisové služby v centrálním systému školy IS s kolejním systémem ISKAM. - Úprava propojení mezi ERP SAP a centrálním systémem školy IS pro zobrazování výplatní pásky zaměstnance v IS. - Úprava propojení mezi centrálním systémem školy IS a systémem Dopravního podniku města Brna pro přenos údajů na vystavení odpovídajících dokladů studentům JAMU. - Doplnění dalších možností nastavení studijních plánů studentů v IS. <p>Splněno.</p>
2	<p>Úprava evidence zahraničních studentů programu ERASMUS v systému IS.</p> <p>Pro evidenci zahraničních studentů programu ERASMUS bude na základě analýzy potřeb integrován další specializovaný modul používaný na MU. Integrace bude v rámci IS.</p> <p>Splněno.</p>
3	<p>Rozšíření Evidence uměleckých výstupů studentů JAMU v systému IS.</p> <p>Tento specializovaný modul Evidence uměleckých výstupů studentů JAMU v systému IS byl upraven na</p>

	základě zkušeností z rutinního provozu. Splněno.	
4	Dokončení elektronizace studijních agend v souvislosti s aktualizací SZŘ – spisová služba. Elektronizace studijních agend byla v podstatě dokončena, dále bylo rozšířeno rutinní využívání Spisové služby IS na další procesy na JAMU. Splněno.	
5	Standardizace formátů – předávaných dat z informačních systémů do povinných registrů. Proběhla základní standardizace formátů – předávaných dat z informačních systémů do povinných registrů. Splněno.	
6	Nové funkcionality, moduly a upravené aplikace v informačním systému ve smyslu dopadů novely zákona na ochranu osobních údajů. V souladu s novou platnou legislativou, zejména zákonem č. 110/2019, byly revidovány postupy na ochranu osobních údajů v IS. Dopady těchto revizí se projevily ve změně sběru některých souhlasů uživatelů tam, kde to bylo potřeba. Splněno.	
7	Dokončení rozšíření propojení IS, SAP, ISKAM (stipendia, obchodní centrum, účetnictví ISKAM – SAP). Bylo provedeno propojení spisové služby v centrálním systému školy IS s kolejním systémem ISKAM. Dále proběhla úprava propojení mezi ERP SAP a centrálním systémem školy IS pro zobrazování vybraných dat v ERP SAP a dokončeno propojení mezi centrálním systémem školy IS a systémem Dopravního podniku města Brna pro přenos údajů na vystavení odpovídajících dokladů studentům JAMU. Splněno.	
8	Realizované propojení informačních systémů na systém správy informačního obsahu na novém webu JAMU. Základní zdroj informací nového webu JAMU je IS JAMU v rámci realizovaného propojení obou informačních systémů, dále jsou připraveny základní nástroje k propojení ostatních systémů JAMU. Některá propojení IS a ERP SAP jsou už používána. Splněno.	
9	Podpora řešení běžných problémů na JAMU pomocí nápovědy na webu JAMU. Podpora řešení běžných problémů na JAMU je součástí funkcionalit IS JAMU a spolupracujícího nového webu JAMU. Splněno.	
10	Účast na společných seminářích pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností především s důrazem na specifické potřeby uměleckých vysokých škol. Zástupci JAMU se zúčastňovali společných seminářů pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností především s důrazem na specifické potřeby uměleckých vysokých škol. Splněno.	
11	Závěrečné zhodnocení projektu. Byla sestavena Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2019, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2020. Splněno.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)
	1	-
		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
		-
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	-	-
		Poznámka (případně výhled do budoucna)
		-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300	300
Osobní náklady:			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100	100
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	34	34
Ostatní:			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	166	166
2.6	Cestovní náhrady	0	0
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300	300

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Uvedená částka byla vyplacena formou odměn pracovníkům zajišťujícím práci s dokumenty ve spisové službě, ke konzultantské činnosti při přípravě analytických podkladů. Uvedené činnosti nemají přímo v pracovní náplni.	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	34
2.5	Propojení spisové služby v centrálním systému školy IS s kolejním systémem ISKAM.	44
2.5	Úprava propojení mezi ERP SAP a centrálním systémem školy IS pro zobrazování výplatní pásky zaměstnance v IS.	12
2.5	Úprava propojení mezi centrálním systémem školy IS a systémem Dopravního podniku města Brna pro přenos údajů na vystavení odpovídajících dokladů studentům JAMU.	32
2.5	Analýza a realizace rozšíření propojení mezi IS JAMU a dalšími systémy, jako jsou ERP SAP a nový centrální web JAMU.	61
2.5	Doplnění dalších možností nastavení studijních plánů studentů v IS.	17