



**VYSOKÁ ŠKOLA:****JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2018  
Formulář pro závěrečnou zprávu**



<b>Program:</b>	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
<b>Tematické zaměření:</b>	a) optimalizace systému zajištění a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a dalších souvisejících činností; b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí; f) propagace a popularizace vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

**Název projektu:** Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	210	210	0
Čerpáno	210	210	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
<b>Jméno:</b>	Mgr. Lubomír Mareček, Ph.D.	Ing. Šárka Kusáková
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Rektorát JAMU	
<b>Adresa/Web:</b>	Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Beethovenova 650/2, 602 00 BRNO www.jamu.cz	
<b>Telefon:</b>	+420 542 591 144	+420 542 591 135
<b>E-mail:</b>	marecek@jamu.cz	kusakova@jamu.cz

<b>Jméno rektora:</b>	Prof. Mgr. Petr Oslzlý
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	13-02-2019
<b>Razítko školy:</b>	

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p><b>Cíl 1: Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností</b> – cíl byl splněn: účast na setkáních, pravidelné konzultace, jak na osobní, tak telefonické i mailové bázi</p> <p><b>Cíl 2: Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů</b> – cíl byl splněn: – JAMU se aktivně zapojila do přípravy obsahu plánovaných rubrik na webovém portálu <a href="http://www.universitas.cz">www.universitas.cz</a> a v elektronickém časopise v podobě newsletteru, průběžně diskutovala, konzultovala a pracovala na něm po celou dobu trvání projektu, aktivně zasílala tipy a informace z dění na univerzitě, jak formou speciálních e-mailů, tak i pravidelným zasíláním tiskových zpráv, aktivně odpovídala na dotazy novinářů/autorů textů a tematických celků, zprostředkovali kontakty na odborníky.</p> <p><b>Cíl 3: Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností</b> – cíl byl splněn: byly využity všechny univerzitě dostupné komunikační platformy pro další šíření povědomí o existenci magazínu: webové stránky univerzity <a href="http://www.jamu.cz">www.jamu.cz</a>, mediální partnerství s časopisem akademie Občasník, prezentace roll-upu na akcích akademie.</p> <p><b>Cíl 4: Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby</b> – cíl byl splněn: účast na setkáních partnerů, komunikace ohledně společných témat a osobní konzultace v rámci akcí zaměřených na sféru akademického dění, diskuse k již zpracovaným tématům a zpětná vazba, podíl na přípravě navazujícího projektu CRP pro rok 2019.</p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p><b>Výstup 1: Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude přinášet články, rozbor, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství</b> – splněno; vysoká škola JAMU se aktivně zapojila do přípravy obsahu plánovaných rubrik na webovém portálu <a href="http://www.universitas.cz">www.universitas.cz</a> a v elektronickém časopise v podobě newsletteru, průběžně diskutovala, konzultovala a pracovala na něm po celou dobu trvání projektu, aktivně zasílala tipy a informace z dění na univerzitě, jak formou speciálních e-mailů, tak i pravidelným zasíláním tiskových zpráv, aktivně odpovídala na dotazy novinářů/autorů textů a tematických celků, zprostředkovali kontakty na odborníky.</p> <p><b>Výstup 2: Nové rubriky k dopadům a implementaci novely VŠ zákona a systému financování, nabídky práce a kalendáři akcí</b> – splněno</p> <p><b>Výstup 3: Elektronický časopis Universitas v podobě 8 newsletterů, který bude rozeslán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit</b> – splněno, pracovníci se podíleli na přípravě obsahu pro elektronický časopis ve formě 8 newsletterů, které byly pravidelně rozesílány po celý rok odběratelům.</p> <p><b>Výstup 4: Rozšířená databáze kontaktů na čtenáře a přispěvatele ze zapojených partnerských univerzit</b> – splněno, pracovníci dále distribuovali informace o newsletteru zaměstnancům JAMU a dalším čtenářům jako i sympatizantům akademie přes sociální síť.</p> <p><b>Výstup 5: Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol</b> – splněno, pracovníci se zúčastnili všech tří setkání partnerských škol pořádaných na různých partnerských školách v průběhu celého roku.</p> <p><b>Výstup 6: Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2019</b> – splněno, pracovníci se aktivně zapojili do přípravy navazujícího projektu CRP pro rok 2019.</p> <p><b>Výstup 7: Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků</b> – splněno, účastnili se velkého dvoudenního výročního zasedání, pořádaného péčí ZČU v Plzni, kde diskutovali a připomínkovali jak dosavadní fungování projektu, tak i výhled do budoucnosti.</p>

<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změna v čerpání finančních prostředků	Nevyčerpané prostředky z cestovních náhrad byly použity na materiální náklady (nezbytná literatura). Tuto změnu bylo možno realizovat bez žádosti o povolení MŠMT v souladu s podmínkami použití dotace.
	2	-	-
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)
	2019	250	Byla podána žádost o poskytnutí dotace na pokračující CRP na rok 2019 ve výši 250 tis. Kč.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

## Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	210	210
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	126	143
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	22	9
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	53	49
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	5	4
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	210	210

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1	Mzdy a odměny pro realizační tým (koordinátor projektu) a spolupracující zaměstnance – přispěvatele.	143
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro přispěvatele a autory článků.	9
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	49
2.4	Materiální náklady pro vybavení pro řešení projektu (odborná literatura, banner)	5
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná projektová setkání)	4