

VYSOKÁ ŠKOLA:**JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblastí vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	300	300	0

ZAKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova	Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	---	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jan Bůřil	Ing. Jan Bůřil	prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		
Adresa/Web:	Beethovenova 2, 662 15 Brno; www.jamu.cz	Beethovenova 2, 662 15 Brno; www.jamu.cz		
Telefon:	+420 542 591 122	+420 542 591 122		
E-mail:	buril@jamu.cz	buril@jamu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JAMU)		
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	Podávaný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)
		Termín
1	<p>Cíl 1: Struktura programů, akreditace: V rámci změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy, bude z technického pohledu řešena implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona, otázka elektronické evidence studijních plánů a struktury povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, evidence a zpracování kreditových hodnot v systému. Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty, pro personální zabezpečení výuky (i s ohledem na délku udělené akreditace nebo na garanci potřebné akademické hodnosti pro danou akreditaci) a pro katalog předmětů s dopady až do tvorby nabídky studia v přijímacím řízení uchazečům. Na základě novely zákona o vysokých školách pro účely akreditací v elektronické podobě povede škola o zaměstnancích též další údaje související s novými akreditacemi (studijních programů, institucionální, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem), které bude nutné implementovat a provázat s příslušnými agendami. Jde například o další současná působení v pozici akademického pracovníka na jiných VŠ apod. Technické řešení změn nebude jednoduché, a proto se bude muset zaměřit především na snadnou orientaci pro učitele nebo garanty a zohlednit moderní technologické trendy (podporu mobilních zařízení apod.).</p>	31. 12. 2018
2	<p>Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze: Kromě zániku studijních oborů a vzniku programů na základě změn daných novelou vysokoškolského zákona nepůjde v informačních systémech jen o prosté změny oborů na programy 1:1, nýbrž o postupnou realizaci technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor, tj. sdruženého studia a studia se specializací. Přičemž tato studia budou realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami - dle potřeby každé školy. Na uskutečňování těchto studijních programů jedné školy, fakulty, oprávněného pracoviště se může podílet nejen jiná fakulta či oprávněné pracoviště téže školy, ale i jiná vysoká škola. Bude tedy nutné zjistit, jakou strukturu a rozsah by formát importovaných a exportovaných dat měl mít, aby byl vhodný pro realizaci daného studia ať už v rámci fakult nebo vysokých škol. Změny v nové struktuře studia mohou mít dopad i na změny v matrice (Sdružené informace matrik studentů, dále SIMS). Proto bude nutné, aby studijní informační systémy implementovaly potřebné změny pro předávání dat do matriky.</p>	31. 12. 2018

	3	<p>Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování: Se současnými technickými úpravami vyplývajícími z novely zákona o vysokých školách dochází na změny ve vyhodnocování dat. Například bude nutné upravit způsoby a aplikace související s vyhodnocováním neúspěšných studií sloužících pro podklady k identifikaci problematických důvodů při ukončování studia. Některé školy budou připravovat tyto úpravy přímo ve studijních informačních systémech, jiné budou vytvářet nadstavby nad studijním informačním systémem. Cílem je poskytnout zpracování dat jak pro potřebu své školy, tak pro účely nadřízených orgánů, jak data pro tvorbu statistických ukazatelů (kvality, výkonu,...) a vyhodnocování vysokoškolského systému, tak data pro účely efektivního financování vysokých škol.</p>		31. 12. 2018
	4	<p>Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací: Cílem posilování konkurenceschopnosti vysokého školství v České republice je i podpora a elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou. To posiluje i propagaci českého školství vůči zahraničímu. Zde tedy je potřebná implementace nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>		31. 12. 2018
	5	<p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi: Do studijních informačních systémů bude nutné navrhnout řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin. K zákonu 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (účinné znění) a o změně některých zákonů, přibylo Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Při této implementaci nastane řada povinností v podobě nově vedené dokumentace u informačních systémů zpracovávající osobní údaje. Navíc bude nutné implementace pojmout procesně, protože nestačí pouhá evidence, ale bude nutné zajistit, aby informace o korektním způsobu zpracování údajů byly sděleny jak uživateli, který je součástí procesu zpracování, tak osobám, jichž se zpracování týká (například uchazečům). Bude nutné ošetřit technicky například pseudonymizaci zpracovaných elektronických přihlášek uchazečů, dopady na interoperabilitu systémů v případě prostupnosti studia a jiné související procesní náležitosti.</p>		31. 12. 2018
	6	<p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Vyhodnocení stavu řešení na jednotlivých zapojených školách. Společný návrh pro další postup v roce 2019. Včetně zhodnocení spolupráce, námětů pro další období a návrhů sdílení příkladů dobré praxe.</p>		31. 12. 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pořízení nového a rozšíření stávajícího software pro podporu evidence studia a souvisejících činností.	1-5	31. 12. 2018
	2	Zpracování podkladů pro realizaci projektu, které budou obsahovat souhrn	1-5	31. 12. 2018

	nejasností a problémů zachycených během přípravy nových vnitřních dokumentů na JAMU, s důrazem na problematiku výuky uměleckých oborů.		
3	Účast na společném zahajovacím semináři pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností především s důrazem na specifické potřeby uměleckých vysokých škol.	1-5	30. 6. 2018
4	Další rozšíření funkční infrastruktury dle potřeb JAMU a realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, s důrazem na uložení všech nutných informací pro akreditace a dat pro nové legislativní potřeby.	1	31. 12. 2018
5	Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia na vybraných školách. JAMU zde bude především rozvíjet již existující spolupráci ve výuce s MU a VUT. Bude se podílet na pilotním návrhu nového formátu.	2	31. 12. 2018
6	Realizace výstupů dat pro následné analýzy včetně specifických výstupů z existující evidence umělecké činnosti (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, prostupnosti studia, ...).	3	31. 12. 2018
7	Pořízení úprav studijního a souvisejících systémů, vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia, výměnných pobytů studentů, festivalů, uměleckých soutěží a přijímání zahraničních studentů z EU i mimo EU.	4	31. 12. 2018
8	Pořízení úpravy studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení EU.	5	31. 12. 2018
9	Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány, z tohoto důvodu rozšířit integraci mezi jednotlivými informačními systémy na škole.	5	31. 12. 2018
10	Zajistit implementaci legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí zapojených veřejných vysokých škol.	1-5	31. 12. 2018
11	Účast na závěrečném semináři, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení. Přinést zkušenosti se specifickým řešením nutným pro uměleckou školu.	1-5	31. 12. 2018

	12	Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby každé zapojené školy.	1-5	31. 12. 2018
	13	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2018, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2019.	6	31. 12. 2018
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Realizace analýz jednotlivých cílů (cíle 1-5).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	2	Návrh na řešení jednotlivých cílů (cíle 1-5).	1. 1. 2018	30. 6. 2018
	3	Zpracování postupu rozšíření a úprav stávajícího informačního systému školy (cíle 3-5).	1. 1. 2018	30. 3. 2018
	4	Vlastní pořízení a implementace SW (rozšíření stávajícího SW školy) v oblasti studijní evidence a ekonomicko-správní evidence, tak aby byly naplněny cíle 3-5.	1. 4. 2018	31. 12. 2018
	5	1. společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 3. 2018	30. 6. 2018
	6	2. společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 8. 2018	31. 12. 2018
	7	Spolupráce s externími dodavateli SW, definování specifických požadavků školy.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	8	Průběžná kontrola a aktualizace stávajících vnitřních předpisů v souvislosti s řešením cílů 1-5.	1. 1. 2018	31. 12. 2018
	9	Školení a konzultace s uživateli kvůli nově zaváděným procesům a postupům (cíle 1-5).	1. 4. 2018	31. 12. 2018
	10	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Ing. Jan Bůřil
	2	Ing. Marek Kokeš
	3	Mgr. Martin Prokeš
	4	Michal Vala
	5	Jana Hálová
		Činnosti
		Vedení projektu na JAMU, analytické činnosti.
		Analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci.
		Legislativní a právní analytické činnosti, úprava vnitřních předpisů.
		Analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci.
		Metodická a analytická činnost.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	-	-
	2020	-	-
	2021	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Provoz výstupů vzniklých v projektu bude v dalších letech zajištěn pomocí vlastního financování školy. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude nadále pokračovat, a to prostřednictvím vzájemných konzultací a setkávání. Ta budou sloužit ke vzájemné inspiraci a diskusím o možnostech, jak jednotlivé oblasti řešit a rozvíjet dále, a současně poskytnout prostor pro sdílení zkušeností z této problematiky s dalšími školami.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JAMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	34
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	166
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Náklady souvisí s nutným využitím pracovníků zajišťujícím práci s dokumenty ke konzultantské činnosti při přípravě analytických podkladů. Dále jde o účast na implementaci zvolených postupů a přípravě požadavků na související úpravy stávajících systémů IS. Uvedené činnosti nemají přímo v pracovní náplni.	1-6	1-13	100
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-6	1-13	34
2.5	Pořízení dalších kapacit od externího dodavatele na zajištění konkrétních úprav stávajících systémů, které vyplynou jednak z dosavadních uživatelských zkušeností a dále ze zamýšlených analytických činností během příštího roku. Dále na zajištění dohledu nad zkušebním provozem úprav v systému, další zaškolení uživatelů a podpora při počátečním provozu upravených systémů, který bude postupně zahrnovat všechny pracovníky univerzity.	1-5	1, 4, 7, 8, 9, 12	166


Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu na CRP 2018 "Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia"	300

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
-	JAMU na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
835	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti JAMU, jejichž dokumenty související se studiem budou dlouhodobě ukládány a archivovány.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	17.10.2017
		Razítko školy:	