

**VYSOKÁ ŠKOLA:
JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

Rozvojový projekt na rok 2015

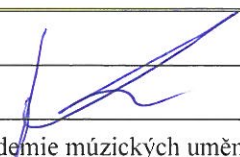
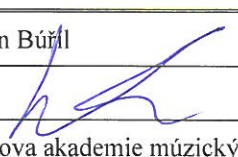
Formulář pro závěrečnou zprávu

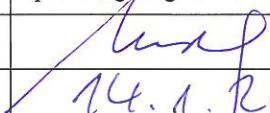

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Podprogram:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

**Název projektu:
Rozvoj systémů pro podporu vnitřní kontroly kvality VVŠ**

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	690	60	630
Čerpáno	690	60	630

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Jan Bůřil	Ing. Jan Bůřil
Podpis:		
Fakulta/Součást	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Adresa/Web:	Beethovenova 2 662 15 Brno / www.jamu.cz	Beethovenova 2 662 15 Brno / www.jamu.cz
Telefon:	+420 542 591 122	+420 542 591 122
E-mail:	buril@jamu.cz	buril@jamu.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	14. 1. 2016
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíle projektu	Uved'te předem stanovené cíle a u každého z nich uved'te, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	<p>Cíl C1: <i>Jak bylo uvedeno v přihlášce projektu, JAMU se naplňování tohoto cíle v rámci centralizovaného projektu nezúčastnilo.</i></p> <p>Cíl C2: Rozšířením funkcionality úložiště dokumentů či jeho pořízením, archivací historických dat a další elektronizací řídicích procesů zvýšit důvěryhodnost a bezpečnost elektronických dokumentů v delším časovém horizontu.</p> <p>Úplně splněn.</p> <p>Cíl C3: Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface formou koordinovaného doplnění licencí, rozvoje funkcionality aplikací a upgrade verzí.</p> <p>Úplně splněn.</p>		
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uved'te stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
	<p>Výstup č. 1 (V2-10): Archivy historických dat ekonomických a personálních agend mimo provoní systémy - úplně splněn.</p> <p>Byla provedena základní analýza stávajících způsobů ukládání, zálohování dokumentů, použitých SW a na jejich základě byla doporučena změna technologií a výběr nového systému, odpovídající rozšíření HW kapacity úložišť.</p> <p>Výstup č. 2 (V3-4): Koordinovaný upgrade verze software - analýza, příprava a pilotní projekt – úplně splněn</p> <p>Byl proveden upgrade vybraných uživatelských modulů ERP SAP na základě zkušeností z jejich provozem. Dále pak byla na základě koordinovaného výběrového řízení vybrána dodavatelská firma na upgrade ERP SAP na vyšší verzi 7.40 a upgrade byl zahájen vstupní analýzou, přípravou systému ERP SAP JAMU a vytvořením pilotního řešení na housingovém centru uživatelů ERP SAP na UP Olomouc.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změna v čerpání finančních prostředků	Vzhledem k aktuálním potřebám řešení projektu došlo k úpravě čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách. Oproti původnímu plánu nebyly zcela vyčerpány položky DNM (SW, licence). Tyto nevyčerpané prostředky byly převedeny do položky samostatné věci movité (stroje, zařízení). Tuto změnu bylo možné realizovat bez žádosti o povolení MŠMT.
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	630	630
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	630	508
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	122
1.3	Stavební úpravy	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	60	60
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	45	45
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku do sociálního fondu	15	15
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	0	0
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	690	690

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Upgrade uživatelských úprav v modulu Majetek ERP SAP	145
1.1	Upgrade ERP SAP na verzi 7.40	242
1.1	Upgrade uživatelských úprav v modulu Perzonalistika (stravenky, SIM karty) ERP SAP	121
1.2	Rozšíření HW pro datová úložiště JAMU	122
2.1	Analýzy stávajících způsobů ukládání, zálohování dokumentů, použitých SW a na jejich základě byla doporučena změna technologií a výběr nového systému	45
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu viz pol. 2.1.	15