

Vyhlášení Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti JAMU pro rok 2017

Na základě Směrnice rektora JAMU č. 5/2013 vyhláшуji soutěž Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti JAMU pro rok 2017 (dále jen Fond rozvoje).

Projekty je možno podávat v těchto tematických okruzích:

- A) Podpora pedagogické práce akademických pracovníků cestou profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů
- B) Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací a umělecké činnosti

I. Obecná část

Článek 1

Projekt je přihláškou do soutěže projektů a předkládá se v českém jazyce. Předložený projekt musí splňovat formální a obsahové náležitosti uvedené ve Vyhlášení a stanovit konkrétní a reálné cíle tak, aby byl vyřešen v roce 2017.

Projekt má přispívat ke splnění úkolů v oblasti tvůrčího rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti JAMU, proto musí být koncipovány v souladu s Dlouhodobým záměrem JAMU.

S ohledem na to, že prostředky na výzkumnou a vývojovou činnost jsou poskytovány podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, nejsou příspěvky z Fondu rozvoje určeny na projekt, jehož řešení má charakter výzkumné činnosti nebo jehož výsledky mají být použity pro výzkumný úkol, program nebo záměr. To se týká i tvůrčí činnosti studentů spolupracujících při řešení projektů a výzkumných záměrů, společného výzkumu prováděného akademickými pracovníky a studenty podle pravidel stanovených JAMU pro specifický vysokoškolský výzkum.

Prostředky projektu lze užít na financování pouze takových aktivit, na které nebudou čerpány jiné účelové prostředky z jiných kapitol státního či regionálních rozpočtů a prostředky EU.

Projekt má níže uvedenou povinnou strukturu. Pokud budou požadované informace uvedeny v jiné části projektu, než je předepsáno, nebude na ně brán zřetel.

1. Projekt:

- a) Název projektu;
- b) Tematický okruh;
- c) Specifikace;
- d) Příjmení, jméno a tituly řešitele; jeho prohlášení, že se seznámil s DZ a jeho aktualizací a že projekt je s těmito dokumenty v souladu;

- e) Spoluřešitelé;
- f) Anotace;
- g) Současný stav řešeného problému;
- h) Cíle řešení;
- i) Cílová skupina projektu;
- j) Konkrétní výstupy;
- k) Prezentace a využití výsledků;
- l) Přínos k rozvoji pedagogického pracoviště / fakulty / JAMU;
- m) Zdůvodnění finančních požadavků (celkové náklady řešení projektu, výše požadovaného příspěvku, výše prostředků z ostatních zdrojů, úplný výčet a zdůvodnění jednotlivých finančních položek požadavků řešitele včetně jejich specifikace a kvantifikace).
- n) Způsob jak a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výstupů projektu do roku 2019 včetně;

2. Rozpočet

Článek 2

Řešitelem projektu (dále jen „řešitel“) je zaměstnanec nebo student JAMU. Další podrobnosti jsou uvedeny u jednotlivých tematických okruhů.

Spoluřešitelem projektu (dále jen „spoluřešitel“) může být zaměstnanec JAMU nebo student v prezenční formě studijního programu nebo externí odborník, pokud zadání tematického okruhu nestanoví jinak.

Řešitelem, spoluřešitelem či členem řešitelského týmu nemůže být člen Komise pro hodnocení projektů Fondu rozvoje dle článku 3, odst. 3 Směrnice č. 5 /2013.

Řešitel odpovídá za pravdivost a úplnost uváděných údajů. Poruší-li obecně uznávané zásady vědecko-pedagogické etiky, bude jeho projekt vyloučen.

Projekt posuzuje komise dle článku 3 Směrnice o Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti.

Řešitel řídí práci řešitelského týmu a disponuje s přidělenými finančními prostředky (je-li řešitelem student tak prostřednictvím prvního spoluřešitele) v souladu s vnitřními předpisy JAMU a s podmínkami stanovenými v tomto Vyhlášení.

Řešitel je povinen řádně řešit financovaný projekt v rámci schváleného rozpočtu, dodržovat stanovené podmínky při uskutečňování, vypořádání a vyúčtování schválených operací a s poskytnutými prostředky nakládat hospodárně, účelně a efektivně, včas upozorňovat vedení

součástí JAMU, na kterých je pracoviště řešitele, na překážky bránící postupu řešení projektu a účastnit se závěrečného hodnocení projektu.

Článek 3

Stipendium, jímž se oceňuje aktivní podíl studenta na řešení projektu, se přiznává v souladu se Stipendijním řádem JAMU. Stipendium činí nejvýše 20 tisíc Kč pro jednoho studenta a rok. Může být zvýšeno až na 40 tisíc Kč pro jednoho studenta a rok, má-li být příspěvkem na zvýšené výdaje studenta při řešení projektu (např. domácí či zahraniční cestovné, zveřejnění nebo prezentace řešení).

II. Zvláštní část

Řešitel zařadí projekt do jednoho tematického okruhu a specifikace a bude se řídit jeho zadáním, které stanoví rovněž specifické podmínky, jež musí být v projektu dodrženy.

TEMATICKÝ OKRUH A:

Podpora pedagogické práce akademických pracovníků – profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů – a to pro dva okruhy řešitelů:

A1 – ty, kteří dosáhnou v roce podání projektu věku nejvýše 35 let

A2 – bez věkového vymezení.

Projekt navrhuje inovaci studijního předmětu/studijních předmětů (dále jen „předmět“) pouze v jedné z těchto specifikací:

- a) inovace předmětu stávajících studijních programů; inovovaný předmět může být využíván i pro univerzitu třetího věku a jiné neziskové programy celoživotního vzdělávání,
- b) tvorba nového předmětu stávajících studijních programů,
- c) pobyty hostujících odborníků vedoucí k inovaci předmětu,
- d) podpora tvorby studijních materiálů multimediálního charakteru přístupných prostřednictvím internetu studentům a akademickým pracovníkům českých vysokých škol.

Řešitel musí být akademický pracovník JAMU. Akademický pracovník může být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem jen jednoho projektu tohoto tematického okruhu. Spoluřešitelem může být i student nebo zaměstnanec JAMU (toto spoluřešitelství není omezeno jen na 1 projekt).

V projektu je nutno uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu do roku 2019 včetně.

Všechny údaje o příspěvku se v rozpočtu uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem nahoru.

Pokud je pro řešení projektu nezbytná zahraniční cesta a řešitel žádá o příspěvek na její náklady, uvede v projektu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem.

V projektu lze žádat o příspěvek na účast na tuzemské konferenci; pro odůvodnění požadavku se použije předchozí odstavec přiměřeně.

V projektu lze žádat o příspěvek na úhradu nákladů účasti na konferencích a podobných akcích pouze pro řešitele a spoluřešitele.

V projektu podle specifikace c) lze žádat o příspěvek na odměňování pozvaného odborníka, příp. na jeho sociální a zdravotní pojištění, a cestovní náhrady; v případě, že jde o osobu smluvně vázanou na agenturu, lze použít služeb této agentury. Z příspěvku nelze hradit náklady na zprostředkování.

V projektu podle specifikace d) lze žádat o příspěvek na tvorbu studijních materiálů multimediálního charakteru, který spojuje digitalizované složky (např. video, obraz, text, zvuk) v jeden interaktivní celek, který není možné vydat v tištěné formě. V projektu musí být uvedena informace o tom, jakým způsobem, po jakou dobu a za jakých podmínek bude výsledek projektu zveřejněn na internetu.

Povinnou přílohou projektu zaslanou spolu s projektovou žádostí v elektronické podobě je:

v projektech podle specifikace a) sylabus původního předmětu s výrazným vyznačením konkrétní inovace,

v projektech podle specifikace b) sylabus nového předmětu (semináře, cvičení apod.).

V projektu nelze žádat o příspěvek na odpisy majetku, na stavební úpravy, na vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů a jinou režii pracoviště řešitele, na ediční náklady a na překlady či jazykové korektury. Odměna řešitele může činit maximálně 5 tisíc Kč + odvody sociálního a zdravotního pojištění.

TEMATICKÝ OKRUH B:

Podporovány budou projekty studentů, jejichž výstupy představují rozvoj výuky a napomohou jejímu zkvalitnění. V projektu musí být uveden název alespoň jednoho akreditovaného studijního programu a alespoň jednoho předmětu, kterého se projekt týká.

Projekt podává student, u kterého je reálný předpoklad, že bude mít status studenta po celý kalendářní rok řešení projektu. Jako první spoluřešitel musí být v projektu uveden akademický pracovník fakulty, který jako garant zajišťuje účast pedagogického pracoviště a fakulty na řešení projektu. Účast dalších akademických pracovníků jako spoluřešitelů je vyloučena. Projekt musí mít po dobu svého řešení jako druhého spoluřešitele studenta, na řešení projektu se mohou podílet i další studenti; jejich jména a příjmení, druh studia, studijní program a název studijního oboru v tom případě musí být uvedeny v textu projektu. Projekt musí být koncipován tak, aby představoval ucelený úkol, na kterém se budou podílet všichni jednotliví členové týmu.

V projektu je nutné uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu do roku 2019 včetně.

V projektu lze žádat o příspěvek pouze na běžné náklady. Všechny údaje o příspěvku se v rozpočtu uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem nahoru.

Pokud je pro řešení projektu nezbytná zahraniční cesta a řešitel žádá o příspěvek na její náklady, uvede v projektu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem.

V projektu lze žádat o příspěvek na účast na tuzemské konferenci; pro odůvodnění požadavku se použije předchozí odstavec přiměřeně.

V projektu lze žádat o příspěvek na úhradu nákladů účasti na konferencích a podobných akcích pouze pro řešitele a druhého spoluřešitele.

V projektu lze žádat o příspěvek na stipendium přiznávané podle Stipendijního řádu JAMU, které je odměnou studentů za tvůrčí práci při zpracování projektu a při jeho řešení a příspěvkem na jejich zvýšené výdaje při řešení (např. domácí či zahraniční cestovné, zveřejnění nebo prezentace řešení).

V projektu nelze žádat o příspěvek na odměny za řešení projektu, odpisy majetku, na stavební úpravy, na vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů a jinou režii pracoviště řešitele, na ediční náklady a na překlady či jazykové korektury.

V Brně dne 20. 6. 2016

prof. PhDr. Václav Cejpek, v.r.

prorektor pro studijní, pedagogickou

a uměleckou činnost