

LIST JAMU

Ročník 2022

částka zpřístupněna 27. září 2022

OBSAH:

14. Etický kodex
(platnost 23. září 2022, účinnost 1. října 2022)

J A U
J A M U
M U

Janáčkova akademie
múzických umění

VNITŘNÍ PŘEDPIS JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ
ze dne 16. června 2022
etický kodex

Akademický senát schválil tento vnitřní předpis Janáčkovy akademie múzických umění:

PREAMBULE

JAMU si je vědoma své společenské odpovědnosti a nezbytnosti uchovávat a rozvíjet etické a morální hodnoty. Dále uvedené požadavky vyplývají z obecných a všeobecně uznávaných zásad jednání ve vyspělé společnosti s přihlédnutím k charakteru vysokoškolského vzdělávání a tvůrčí činnosti a vytvářejí předpoklady pro řádné plnění poslání JAMU, příznivé pracovní prostředí, předcházení konfliktům a jednání ve střetu zájmů, a tím i dobré vztahy s veřejností.

JAMU jako umělecká univerzitní veřejná vysoká škola vyžaduje, aby se osoby s ní spojené ztotožnily s etickými a morálními pravidly, ve své činnosti samy vytvářely prostředí příznivé pro jejich dodržování a dostály tak oprávněným očekáváním a požadavkům společnosti.

ČÁST PRVNÍ
OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Etický kodex Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen „etický kodex“) shrnuje základní etická a morální pravidla pro zaměstnance, studenty a členy orgánů Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen „JAMU“, „osoby spojené s JAMU“).

(2) Další osoby podílející se na činnosti JAMU lze k dodržování etického kodexu zavázat smluvně.

Čl. 2

Jiné prostředky

Podání podnětu nebo zahájení řízení před Etickou komisí JAMU není překážkou pro řešení věci jinými prostředky, ani omluvou jejich neřešení v rámci příslušné organizační struktury JAMU a jejích součástí.

ČÁST DRUHÁ
PRAVIDLA

Čl. 3

Obecná pravidla

- (1) Osoba spojená s JAMU
- a) respektuje a chrání základní práva a svobody a hodnoty společnosti, mezi nimiž na předních místech stojí právo na život a ochranu zdraví, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, osobní svoboda, právo na zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti, svoboda myšlení, svědomí, náboženského vyznání a projevu, i svoboda

- umělecké tvorby a vědeckého bádání, a snaží se předcházet a případně zamezit jednání, jež by tato práva a svobody ohrožovalo či porušovalo,
- b) respektuje a chrání akademická práva a svobody a snaží se předcházet a případně zamezit jednání, jež by tato práva a svobody ohrožovalo či porušovalo,
 - c) dodržuje své povinnosti a zachovává vnitřní řád JAMU,
 - d) jedná poctivě, v dobré víře a za dodržení etických a morálních pravidel. Totéž při své činnosti pro JAMU vyžaduje od ostatních osob, působí na ně v tomto směru a je jim v tom příkladem,
 - e) neobhajuje a nekryje porušení pravidel týkajících se činnosti JAMU, a to ani tehdy, bylo-li motivováno, zdůvodňováno či omlouváno například nutností, prospěšností, poslušností či loajalitou,
 - f) odmítá vše, co snižuje lidskou důstojnost nebo ohrožuje řádný chod a rozvoj lidské společnosti,
 - g) jedná při činnosti pro JAMU vůči ostatním s respektem a dodržuje pravidla společenského chování a princip rovného přístupu a rovných příležitostí,
 - h) odmítá nepřípustnou diskriminaci, zejména na základě rasy, jazyka, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru, státní příslušnosti, sociálního původu či majetku, rodu nebo jiného postavení. Za diskriminaci se považuje i obtěžování, sexuální obtěžování, pronásledování, pokyn k diskriminaci a navádění k diskriminaci. Za diskriminaci z důvodu pohlaví se považuje i diskriminace z důvodu těhotenství, mateřství nebo otcovství a z důvodu pohlavní identifikace,
 - i) nepřipouští na půdě JAMU zakládání ani činnost politických stran a politických hnutí a vedení kampaně k získání funkce v orgánu státu nebo územní samosprávy,
 - j) chrání dobré jméno JAMU a nedopouští se jednání, které by jej mohlo poškodit, neboť si je vědoma, že JAMU reprezentuje vůči veřejnosti,
 - k) ctí poslání JAMU zakotvené v jejích vnitřních předpisech a přispívá k jeho naplňování,
 - l) nejedná v rozporu se zájmy JAMU,
 - m) nezneužívá svého postavení nebo funkce zastávané na JAMU ke svému osobnímu prospěchu nebo k poškození jiných osob.

(2) Osoba spojená s JAMU dále

- a) vnímá pedagogickou a uměleckou, vědeckou a jinou tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) za přispívající k rozvoji lidstva, zejména lidského poznání, kultury, inovací, a k obecnému užítku, a proto podporuje její rozmanitost a hájí ji proti nespravedlivému zpochybňování nebo zneužívání,
- b) ctí svobodu myšlení, vědeckého bádání a umělecké tvorby, svobodu projevu, včetně zveřejňování výsledků vědy, výzkumu a umělecké tvorby, a svobodu výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům,
- c) pečlivě dbá o znalost a dodržování zásad pedagogické a tvůrčí činnosti jím samotným i ostatními osobami spojenými s JAMU,
- d) soustavně rozvíjí své odborné schopnosti a dovednosti a rozšiřuje a prohlubuje si znalosti v oblasti své činnosti,
- e) přijímá lidskou omylnost a neúplnost poznání i možnosti vlastních chyb a omylů jako danost, je připravena přijmout a vyrovnat se s kritikou výsledků své práce, získaných poznatků a závěrů, současně v nejvyšší možné míře objektivně, kriticky a kolegiálně přistupuje k výsledkům činnosti a argumentům ostatních,
- f) je přístupná diskusi a nedopouští se argumentačních faulů.

Čl. 4

Pravidla týkající se vzdělávání

- (1) Osoba spojená s JAMU při pedagogické činnosti

- a) přistupuje ke studentům jako k partnerům při uskutečňování vzdělávací a tvůrčí činnosti,
- b) komunikuje se studenty otevřeným a korektním způsobem, s respektem, a neuchyluje se k jejich podceňování, ponižování a jakémukoliv znevažování,
- c) při hodnocení studijních výsledků vychází z objektivního, korektního, nestranného, náročného, ale citlivého hodnocení jejich individuálních schopností, znalostí a píle,
- d) chová se ke studentům spravedlivě,
- e) nevyžaduje od studentů činnosti, které patří k jejím vlastním povinnostem,
- f) nepřivlastňuje si nijak práci studentů a jimi dosažené výsledky,
- g) neplní za studenty jejich povinnosti,
- h) ochotně předává studentům své znalosti, dovednosti a zkušenosti,
- i) usiluje o co nejvyšší kvalitu své pedagogické činnosti po obsahové i formální stránce, pečlivě dodržuje pravidla upravující studium, zejména studijní a zkušební řád,
- j) za každých okolností se chová tak, aby byla studentům osobním příkladem,
- k) napomáhá rozvoji samostatného kritického myšlení studentů, všestranně podporuje jejich kvalifikační růst a profesní rozvoj, tvůrčí a publikační aktivity,
- l) pomáhá v oblasti své odbornosti studentům navazovat kontakty mimo JAMU, včetně kontaktů mezinárodních,
- m) z případných nezdarů, neúspěchu, selhání nebo neetického jednání studentů vyvozuje přiměřené důsledky, které mají současně za cíl předcházet jejich dalšímu opakování,
- n) vyhýbá se střetu zájmů a v případě, že je ve střetu zájmů, oznámí jej svému nadřízenému.

(2) Student plní své studijní povinnosti osobně a poctivě a nedává příležitost k podvádění druhým.

(3) Student se vyvaruje jakéhokoli nabízení nebo poskytnutí plnění (zejména darů nebo služeb), které by mohlo být vnímáno jako pokus o ovlivnění hodnocení plnění jeho studijních povinností.

Čl. 5

Pravidla týkající se tvůrčí činnosti

Osoba spojená s JAMU při tvůrčí činnosti

- a) usiluje o rozhojnění lidského poznání, rozvoj uměleckých a kulturních hodnot a vzdělanosti,
- b) dbá, aby svou tvůrčí činností neohrožovala jiné osoby, nepůsobila jim bezdůvodně újmu, nevyzývala nebo nepodporovala násilí, neohrožovala životní prostředí, chráněné hodnoty a zájmy,
- c) dbá o metodologickou správnost svého bádání a spolehlivost, úplnost, přesnost, průkaznost a ověřitelnost dosažených výsledků, zejména při jejich zveřejňování,
- d) dbá na účelné, efektivní a ekologicky zodpovědné využívání prostředků poskytnutých jí JAMU na tvůrčí činnost v rámci zásad udržitelného rozvoje a přiměřeného využívání zdrojů,
- e) pečuje o majetek JAMU a předchází vzniku škod, majetek JAMU využívá výhradně k plnění svých povinností, k jiným účelům jen se souhlasem JAMU,
- f) osobuje si autorství, spoluautorství nebo jiné postavení tvůrce jen u výsledků, jichž sama dosáhla nebo k jejichž dosažení přispěla tvůrčím způsobem,
- g) objektivně uznává přínos jiných osob k dosažení výsledku,
- h) vystříhá se plagiátu ve všech jeho významech, včetně autoplagiátorství,
- i) dodržuje citační pravidla, při citování vždy vhodnou formou uvádí zřetelný a přesný odkaz na příslušný zdroj,
- j) předává své výsledky, pokud nepodléhají legitimnímu utajení, umělecké, odborné nebo vědecké veřejnosti. Se získanými poznatky uvážlivě seznamuje širokou veřejnost,
- k) nedělí své výsledky zbytečně do více prezentací za účelem zvyšování jejich množství,
- l) zjistí-li ve svých výsledcích či názorech chybu nebo omyl, podnikne všechny potřebné a možné kroky k jejich nápravě, nepokouší se je zatajit nebo zamaskovat,

- m) provádí jí zadanou recenzní nebo jinou hodnotitelskou činnost osobně, nezávisle a pečlivě dle pravidel zadavatele, aniž by přitom podléhala vnějším tlakům. Svá odborná stanoviska zpracovává zodpovědně, objektivně a jen v oblasti své odbornosti,
- n) odborné stanovisko, jehož závěry by mohly být ovlivněny jejím osobním zájmem nebo jehož objektivita by mohla být v jakémkoli smyslu ohrožena, odmítne vypracovat nebo na tuto skutečnost jasně upozorní nadřízeného a zadavatele,
- o) chrání práva a oprávněné zájmy tvůrců výsledků (např. rukopisů, návrhů projektů a zpráv, uměleckých děl apod.), které posuzuje, zejména nepoužívá údaje, které se při posuzování dozvěděla k jinému účelu ani je neposkytne třetí osobě,
- p) neprodukuje záměrně posuzování výstupů tvůrčí činnosti za účelem dosažení vlastních výhod či výhod pro třetí osobu.

ČÁST TŘETÍ ETICKÁ KOMISE

Hlava I Postavení a působnost etické komise

Čl. 6

Postavení etické komise

Etická komise JAMU (dále jen „etická komise“) je poradním sborem rektora s celouniverzitní působností.

Čl. 7

Působnost etické komise

(1) Etická komise

- a) posuzuje, zda určitým jednáním došlo k porušení etického kodexu,
- b) předkládá rektorovi podněty ke změnám etického kodexu,
- c) předkládá rektorovi výroční zprávu o činnosti k využití ve výroční zprávě o činnosti JAMU.

(2) Etické komisi nepřísluší rozhodovat, zda určitým jednáním došlo ke spáchání disciplinárního přestupku, přestupku nebo trestného činu.

Hlava II Předseda etické komise

Čl. 8

Předseda

(1) Předsedu, který řídí zasedání a činnost etické komise a vystupuje jako její zástupce navenek, volí etická komise na nejbližším zasedání poté, kdy funkce není obsazena. Předseda může pověřit řízením zasedání jiného člena etické komise.

(2) Není-li předsedy, plní funkci předsedy nejstarší člen etické komise tak, aby byl předseda bez zbytečného odkladu zvolen.

Čl. 9

Funkční období předsedy

Funkční období předsedy etické komise končí současně se zánikem jeho členství v etické komisi nebo zvolením jiného člena do jeho funkce.

Čl. 10

Volba předsedy

(1) Členové etické komise navrhnou kandidáta ze svých řad. Souhlasí-li navržený s kandidaturou, je zapsán na hlasovací lístky.

(2) Hlasování je tajné. Kandidát je zvolen, obdržel-li většinu hlasů všech členů etické komise. Není-li takto zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují pouze dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to potřeba, rozhodne o konečném pořadí mezi kandidáty se stejným počtem hlasů los.

(3) Není-li zvolen žádný z kandidátů ani ve druhém kole, koná se nová volba.

Hlava III

Členství v etické komisi

Čl. 11

Členové

(1) Etická komise má 7 členů, které jmenuje rektor, z toho

- a) dva členy na návrh každého z akademických senátů fakult JAMU, vždy po jednom z řad zaměstnanců a studentů,
- b) jednoho člena, který je odborníkem v oblasti etiky a morálky, z řad osob, které nejsou studenty ani zaměstnanci JAMU a
- c) dva členy z řad zaměstnanců JAMU, kteří nepůsobí na fakultách JAMU.

(2) Členství v etické komisi je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty, ředitele součásti, předsedy Akademického senátu JAMU, předsedy akademického senátu fakulty a člena disciplinární komise.

Čl. 12

Základní povinnosti člena

(1) Člen etické komise se zavazuje postupovat podle svého nejlepšího přesvědčení nezávisle a nestranně a nepůsobit zbytečné průtahy v řízení o porušení etického kodexu. Podklady hodnotí člen etické komise podle své úvahy, a to každý podklad jednotlivě a všechny podklady v jejich vzájemné souvislosti; přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo za řízení najevo.

(2) Člen etické komise šetří práva a oprávněné zájmy osob, kterých se posuzované jednání dotýká, a zachovává mlčenlivost o všem, co se v souvislosti se svým členstvím v etické komisi dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na totožnost navrhovatele.

Čl. 13

Vznik členství

Členství v etické komisi vzniká dnem jmenování, není-li v něm uveden den pozdější.

Čl. 14

Zánik členství

(1) Členství v etické komisi zaniká

- a) odstoupením,

- b) smrtí,
- c) odvoláním,
- d) zánikem členství v příslušných řadách osob, s výjimkou členství
 1. studenta, který byl v průběhu svého funkčního období pravomocně přijat do jiného, bezprostředně navazujícího studijního programu (dále jen „navazující studijní program“), jestliže nejpozději v den ukončení předchozího studia doručil předsedovi etické komise souhlas se setrváním ve funkci člena a zapíše se řádně do studia navazujícího studijního programu; neučiní-li tak, jeho členství zanikne dnem ukončení studia nebo uplynutím lhůty pro zápis do studia,
 2. členství akademického pracovníka, kterému skončil pracovní poměr, které nezaniká, jestliže na něj bezprostředně navazuje další pracovní poměr,
- e) přijetím funkce neslučitelné s členstvím v etické komisi,
- f) uplynutím 6 měsíců od počátku funkčního období rektora.

(2) Členy etické komise odvolává rektor.

ČÁST ČTVRTÁ JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉ KOMISE

Čl. 15

Forma rozhodování

Etická komise rozhoduje na zasedání. Členové mohou být zasedání osobně přítomni nebo jinak účastni.

Čl. 16

Poskytování informací

Vyrozumění o zasedání, program zasedání a podklady, zápis o jednání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti etické komise budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které členové sdělili jako poslední; platí, že elektronicky bylo doručeno okamžikem odeslání zprávy.

Čl. 17

Svolávání zasedání

(1) Zasedání etické komise svolává její předseda.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů nebo osoba stojící v čele součásti JAMU, svolá předseda zasedání do 7 dnů ode dne, kdy žádost obdržel tak, aby se zasedání konalo bez zbytečného odkladu.

Čl. 18

Vyrozumění o zasedání

O zasedání etické komise vyrozumí předseda členy zpravidla nejméně 5 dnů předem s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání. Spolu s tím zpravidla odešle i podklady k navrhovanému programu zasedání.

Čl. 19

Účast na zasedání

(1) Zasedání etické komise je neveřejné, nerozhodne-li etická komise jinak. Členové etické komise jsou povinni účastnit se zasedání; porušením této povinnosti není, brání-li

členovi v účasti vážné důvody. Členové potvrdí svou účast podpisem do listiny účastníků nebo jiným průkazným způsobem.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná záležitost, může předseda přizvat na zasedání i další osoby.

Čl. 20

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost etické komise, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Zasedání probíhá dle schváleného programu, jinak dle programu, který byl uveden ve vyznění o zasedání.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník.

Čl. 21

Ukončení zasedání

Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námítky proti jejich znění se poznamenají do zápisu. Poté předsedající zasedání ukončí.

Čl. 22

Usnášeníschopnost

Etická komise je usnášeníschopná, je-li zasedání účastna většina všech členů.

Čl. 23

Přijímání rozhodnutí

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. Od tohoto odstavce se etická komise může odchýlit, nevznese-li proti tomu předem nikdo z účastných členů námitku.

(2) K přijetí rozhodnutí etické komise je třeba souhlasu většiny účastných. O tom, zda určitým jednáním došlo k porušení etického kodexu, se hlasuje tajně. Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.

Čl. 24

Střet zájmů

(1) Člen etické komise je povinen oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

(2) Oznámení podle odstavce 1 podává člen, jakmile je to možné, nejpozději však před tím, než etická komise přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu.

(3) Oznámení střetu zájmů nezbavuje člena etické komise jeho povinností.

Čl. 25

Zápis o zasedání

(1) O každém zasedání etické komise je pořízen zápis, který předseda odešle členům nejpozději do 7 dnů od ukončení zasedání.

(2) V zápisu se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl jednání etické komise účasten a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání.

(3) Člen, který s přijatým rozhodnutím nesouhlasil, má právo, aby v zápisu byl uveden jeho odlišný názor.

Čl. 26

Připomínky k zápisu

Členové etické komise mají právo předložit připomínky k zápisu do 7 dnů od jeho odeslání. Předseda připomínek k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení uvede předseda jako přílohu zápisu.

Čl. 27

Uchování zápisu

Zápis předá předseda etické komise k uchování na Rektorát JAMU.

ČÁST PÁTÁ

ŘÍZENÍ O PORUŠENÍ ETICKÉHO KODEXU

Čl. 28

Zahájení řízení

(1) Návrh na zahájení řízení může podat osoba spojená s JAMU, nebo osoba, která byla osobou spojenou s JAMU v době jednání, kterého se návrh týká. Návrh musí obsahovat popis jednání, v němž je spatřováno porušení etického kodexu, a je-li to oznamovateli známo, údaje o osobě, která se jej měla dopustit, a o osobě, která měla být tímto jednáním dotčena, je-li taková.

(2) Řízení je zahájeno doručením návrhu na adresu etika@jamu.cz, ze které je návrh automaticky přeposlán členům etické komise. Týká-li se návrh jednání člena etické komise, může být podán na adresu rektor@jamu.cz; v takovém případě plní úkoly etické komise rektor.

(3) Etická komise může řízení zahájit i bez návrhu, dozví-li se skutečnosti nasvědčující tomu, že došlo k porušení etického kodexu.

Čl. 29

Podněty

(1) Etická komise není povinna projednat návrh, který nepodal oprávněný navrhovatel, ani návrh, který se týká jednání,

- a) od kterého uplynulo více než 3 roky, nebo
- b) o kterém se navrhovatel dozvěděl před více než 1 rokem.

(2) Návrhy podle odstavce 1 se považují za podněty.

Čl. 30

Šetření

(1) Etická komise začne šetření bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení.

(2) Etická komise postupuje tak, aby byl zjištěn stav věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti, a to v rozsahu, který je nezbytný pro vydání stanoviska.

Čl. 31

Součinnost

(1) Osoby spojené s JAMU jsou povinny při opatřování podkladů pro vydání stanoviska poskytovat etické komisi veškerou potřebnou součinnost, zejména předložit listiny, věci a podat svědectví. Součinnost může odepřít ten, kdo by jí způsobil sobě nebo osobě blízké nebezpečí stíhání pro trestný čin nebo správní delikt.

(2) Svědek musí vypovídat pravdivě a nesmí nic zamlčet.

Čl. 32

Ústní jednání

(1) O jednání, v němž je spatřováno porušení etického kodexu, se na zasedání etické komise koná ústní jednání. Podezřelý z porušení etického kodexu, navrhovatel a případný poškozený mají právo se ústního jednání účastnit a vyjádřit se k věci a navrhnout a předložit důkazy na podporu svých tvrzení.

(2) Požádá-li o to navrhovatel nebo poškozený provede se ústní jednání tak, aby se žadatel nepotkal s jinými osobami než se členy etické komise.

Čl. 33

Odložení věci

Nepodaří-li se etické komisi zjistit, zda k jednání, v němž bylo spatřováno porušení etického kodexu, došlo nebo kdo se jej dopustil, rozhodne o odložení věci. I v takovém případě může etická komise navrhnout oznámení věci jinému orgánu.

Čl. 34

Stanovisko

(1) Nedošlo-li k odložení věci, usnese se etická komise na stanovisku, zda došlo k porušení etického kodexu a kdo se jej dopustil. Etická komise předloží své stanovisko nejpozději do 6 měsíců od zahájení řízení.

(2) Etická komise předkládá stanovisko rektorovi, případně i s návrhem vhodných opatření ke zjednání nápravy a předcházení dalším porušením etického kodexu. Může také rektorovi navrhnout, aby věc oznámil jinému orgánu.

(3) V případě porušení etického kodexu rektorem při výkonu jeho funkce předá etická komise stanovisko Akademickému senátu JAMU, v ostatních případech porušení etického kodexu rektorem, je předá vedoucímu součásti, které se porušení týká.

Čl. 35

Naložení se stanoviskem

(1) Rektor se seznámí se stanoviskem etické komise a může jej projednat s osobou, jejíž jednání bylo dle stanoviska etické komise porušením etického kodexu, a případným poškozeným.

(2) Rektor stanovisko vyřídí sám nebo jej předá k vyřízení vedoucímu součásti, jíž se týká, případně věc současně oznámí jinému orgánu.

ČÁST ŠESTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 36

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl vyhlášen v Listu JAMU.

MgA. Petr Michálek, v. r.
rektor

doc. Mgr. Emil Skoták, v. r.
předseda Akademického senátu JAMU

Obsah

	PREAMBULE
ČÁST PRVNÍ	OBECNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Předmět úpravy
Čl. 2	Jiné prostředky
ČÁST DRUHÁ	PRAVIDLA
Čl. 3	Obecná pravidla
Čl. 4	Pravidla týkající se vzdělávání
Čl. 5	Pravidla týkající se tvůrčí činnosti
ČÁST TŘETÍ	ETICKÁ KOMISE
Hlava I	Postavení a působnost etické komise
Čl. 6	Postavení etické komise
Čl. 7	Působnost etické komise
Hlava II	Předseda etické komise
Čl. 8	Předseda
Čl. 9	Funkční období předsedy
Čl. 10	Volba předsedy
Hlava III	Členství v etické komisi
Čl. 11	Členové
Čl. 12	Základní povinnosti člena
Čl. 13	Vznik členství
Čl. 14	Zánik členství
ČÁST ČTVRTÁ	JEDNACÍ ŘÁD ETICKÉ KOMISE
Čl. 15	Forma rozhodování
Čl. 16	Poskytování informací
Čl. 17	Svolávání zasedání
Čl. 18	Vyrozumění o zasedání
Čl. 19	Účast na zasedání
Čl. 20	Průběh zasedání
Čl. 21	Ukončení zasedání
Čl. 22	Usnášeníschopnost
Čl. 23	Přijímání rozhodnutí
Čl. 24	Střet zájmů
Čl. 25	Zápis o zasedání
Čl. 26	Připomínky k zápisu
Čl. 27	Uchování zápisu
ČÁST PÁTÁ	ŘÍZENÍ O PORUŠENÍ ETICKÉHO KODEXU
Čl. 28	Zahájení řízení
Čl. 29	Podněty
Čl. 30	Šetření
Čl. 31	Součinnost
Čl. 32	Ústní jednání
Čl. 33	Odložení věci
Čl. 34	Stanovisko
Čl. 35	Naložení se stanoviskem
ČÁST ŠESTÁ	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
Čl. 36	Účinnost