

Výpůjční řád techniky DF JAMU

Výpůjční řád DF JAMU se řídí ustanovením dle § 2193 a následující 89/2012 NOZ, a dále dle platné Směrnice o správě majetku vydané kvestorkou JAMU.

Uživatelé jsou povinni chránit vypůjčené věci před poškozením a ztrátou. Plně odpovídají za vrácení věcí ve zcela funkčním stavu.

I. Uživatelé půjčovny

1. Všichni členové akademické obce DF JAMU, kteří pro užívání získali souhlas od osoby oprávněné udělovat souhlas s užíváním půjčovny techniky.
2. Technické zařízení DF JAMU se půjčuje zásadně jen studentům nebo zaměstnancům DF JAMU, kteří jsou způsobilí a byli řádně proškoleni, poučeni a seznámeni s její obsluhou i použitím, a kteří svým podpisem potvrdili souhlas s tímto výpůjčním řádem.
3. Technické zařízení je možno vypůjčit si pouze ke studijním účelům (např. školní projekt, umělecký výkon v souvislosti s výukou, atd.), které jsou schváleny pedagogem.
4. Určitá technická zařízení jsou půjčována pouze studentům vybraných oborů, jejichž studijní zaměření odpovídá požadavkům na specializovanou techniku.
5. Technické vybavení není půjčováno pro soukromé účely.
6. Zařízení se zásadně vydává jen studentům, na jejichž jméno je vystaven výpůjční list. Technika je k dispozici zaměstnancům DF JAMU, kteří ji potřebují pro výkon své práce. Zaměstnancům se zařízení nezbytné pro výkon jejich práce vydává na základě žádosti.
7. Při půjčování se uživatel prokazuje studentským průkazem nebo průkazem zaměstnance.
8. Převzetí techniky potvrzuje uživatel vlastnoručním podpisem na předepsaný formulář, na kterém je uvedeno:
 - jméno a příjmení uživatele, ateliér (obor/specializace), ročník;
 - adresa, telefon, email;
 - název plněného studijního úkolu a místo, ve kterém je úkol realizován
 - přesný termín a počet dní, na které se technika požaduje;
 - podpis uživatele, jímž potvrzuje seznámení s výpůjčním řádem, zavazuje se ho dodržovat a je si vědom všech důsledků, které vyplývají z nedodržení výpůjčních podmínek.

II. Výpůjční doba

1. Výpůjčky je možné si vyzvedávat a vracet kdykoliv během půjčovní doby v místnosti č. 415 ve IV. patře DF JAMU.
2. Výpůjční doba je stanovena po dohodě tajemníka fakulty s vedoucím Laboratoře práce s médii a je vyvěšena před místností č. 415.
3. Evidence požadavků na poskytování techniky a zápůjček technických zařízení vedou pracovníci, kteří tuto techniku vydávají a přebírají.
4. Vypůjčit a vrátit techniku mimo stanovenou půjčovní dobu lze pouze ve výjimečných případech a pouze po předchozí domluvě!
5. Světelnou a zvukovou techniku ve větším rozsahu je nutné rezervovat minimálně 1 den před výpůjčkou.
6. Rezervace techniky je možná na emailové adrese: pujcovna@difa.jamu.cz

III. Práva a povinnosti uživatele

1. Technické zařízení se vypůjčuje jen pro účely a dobu uvedenou v „Potvrzení o svěření předmětu“ nebo „Dohoda o odpovědnosti za ztrátu předmětu“.
2. Uživatel se zavazuje, že bude o svěřené předměty řádně pečovat, že učiní vše, aby, zabránil jejich ztrátě, odcizení, zničení nebo poškození.
3. Uživatel, který techniku převezme, za ni nese hmotnou odpovědnost, a to až do doby, kdy si ji osobně převezme odpovědný pracovník. Uživatel i odpovědný pracovník potvrdí předání techniky svými podpisy.
4. Požadované zařízení si může uživatel zapůjčit v den, kterým začíná plynout výpůjční lhůta v čase pro tento účel stanoveném a je povinen jej vrátit osobně, nejpozději poslední den výpůjční lhůty.
5. Uživatel může v odůvodněných případech požádat o jedno prodloužení výpůjčky. Pracovník vydávající techniku může takové žádosti vyjít vstříc jen v případě, že technické zařízení, kterého se žádost týká, není již rezervováno pro účely jiného projektu.
6. Podpisem na předepsaný formulář uživatel potvrzuje, že půjčovanou techniku překontroloval, přebral ve funkčním a kompletním stavu a umí půjčovanou techniku ovládat.
7. Dále se uživatel zavazuje, že si je vědom, že v případě ztráty či poškození svěřených předmětů odpovídá za škodu v rozsahu, ve kterém se mu nepodaří prokázat, že ztrátu či poškození nezavinil.
8. Vypůjčená technika nesmí být poskytnuta třetí osobě. V takovém případě se jedná o porušení výpůjčního řádu.
9. Uživatel je povinen vrátit vypůjčenou techniku neznečištěnou a ve stavu v jakém mu byla zapůjčena (s výjimkou běžného opotřebení) včetně přepravních obalů a příslušenství (kabely řádně smotané a zajištěné bezpečnostní páskou, baterie nabité, paměťové karty naformátované, atd.).
10. Jestliže si uživatel objednanou techniku nevyzvedne bez omluvy, tímto v plánovaném termínu postrádá nárok na výpůjčku.
11. Půjčovna může požadovat okamžité vrácení výpůjčky před ukončením stanovené doby, jestliže je jí neodkladně potřeba pro účely DF JAMU.
12. Do doby úhrady škody a souvisejících pohledávek má půjčovna techniky právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.
13. V případě ztráty, odcizení nebo poškození vypůjčené techniky je uživatel povinen okamžitě informovat odpovědného pracovníka a dohodnout způsob a termín, do kterého na vlastní náklady zabezpečí rovnocennou náhradu.
14. Běžné opravy a poruchy způsobené únavou materiálu nebo opotřebením součástek zařízení, zabezpečuje na náklady školy odpovědný pracovník.
15. Uživatel je povinen se seznámit s “Výpůjčním řádem techniky DF JAMU”, což je stvrzeno podpisem na “Potvrzení o svěření předmětu” nebo na dokumentu “Dohoda o odpovědnosti za ztrátu předmětu”. Podpisem vzniká mezi uživatelem a Janáčkovou akademií múzických umění v Brně smluvní vztah.
16. V případě ztráty studentského průkazu je uživatel povinen toto půjčovně okamžitě ohlásit, neučiní-li tak, nemůže půjčovna ručit za případné zneužití.
17. Před ukončením studia a před předáním diplomu je nutné potvrzení půjčovny o vrácení vypůjčených věcí a vyrovnání všech dalších případných pohledávek vůči půjčovně.

TAJEMNÍK

Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

18. Krátkodobé přesuny techniky do jiných místností, než v kterých jsou evidované na inventární sestavě je pro studenty zakázáno. Zaměstnanci se řídí "Směrnici o správě majetku".
19. Uživatel je povinen sledovat výpůjční lhůty a výpůjčky vracet včas. Jestliže uživatel výpůjčku nevrátí ve stanoveném termínu, zaplatí za každý započatý den prodloužení smluvní pokutu ve výši 20,- Kč.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento *Výpůjční řád* obdrží všechny ateliéry, kabinety a laboratoře Divadelní fakulty JAMU, fyzicky je umístěn v půjčovně techniky.
2. Povinností všech vedoucích zaměstnanců a ostatních odpovědných osob je seznámit s tímto *Výpůjčním řádem* své zaměstnance i studenty a být nápomocni při zajištění jeho dodržování.
3. Tento *Výpůjční řád* nabývá platnosti od 1. ledna 2019.

V Brně dne 17. prosince 2018



MgA. Ondřej Vodička
tajemník DF JAMU

Janáčková akademie múzických umění v Brně
Divadelní fakulta
Mozartova 1, 662 15 Brno
IČO: 62156462 DIČ: CZ62156462