

Provozní řád

Studia MARTA, Bayerova 5, 602 00 Brno

Úvod:

Provozní řád stanoví pravidla provozu Studia MARTA Divadelní fakulty JAMU, Bayerova 5. Provozní řád je závazný pro všechny fyzické osoby, které se v objektu studia pohybují.

I. Vstup do objektu

1. Vstup do provozních částí Studia Marta je umožněn všem studentům, pedagogům, zaměstnancům a externím spolupracovníkům, kteří se podílejí na aktuálních projektech (dle fermanu). Službu konající zaměstnanec má právo požádat o prokázání oprávnění ke vstupu (např. předložení průkazu studenta, průkaz zaměstnance, atd.). Pro příchod i odchod je nutné použít výhradně služební vchod (přes dvorek). Vchod přes foyer divadla je určen pouze pro příchod a odchod diváků v rámci veřejně přístupných představení nebo pro přepravu rozměrných předmětů.
2. Vstup na představení je určen široké divácké veřejnosti. Studentům, pedagogům a zaměstnancům JAMU je umožněn bezplatný vstup do vyčerpání kapacity sálu. Doporučuje se použít rezervační systém <https://goout.net/cs/divadla/studio-marta/ojr/>. Po zahájení představení však již není možné vstoupit do divadelního sálu.
3. V případě mimořádných akcí pořádaných fakultou se vstup do MARTY a pobyt v ní řídí schváleným programem příslušné akce.
4. Provoz Marty (umožnění vstupu, technický a bezpečnostní dohled) zabezpečuje služba - zaměstnanec Studia Marta pověřený touto funkcí prostřednictvím fermanu. V době nepřítomnosti vedoucího nebo tajemnice odpovídá služba za celkový provoz divadla.

II. Provozní doba objektu

1. Provozní doba ve všední dny začíná v 7.⁰⁰h. a končí dle údajů na fermanu, nejpozději však ve 22.⁰⁰h. Čas od 7.⁰⁰h. do 10.⁰⁰h. je primárně určen pro úklid a drobnou údržbu. Ve dny, kdy se koná představení, je nutné opustit zázemí divadla nejpozději do jedné hodiny po skončení představení. Provoz divadelního baru je samostatný, nezávislý a je řízen provozovatelem baru. Mezi 22.⁰⁰h. a 6.⁰⁰h. je nutné dodržovat noční klid! Provozní doba o víkendech a svátcích je určena rozpisem - fermanem.
2. Aktuální verze fermanu je k dispozici v Informačním systému JAMU <https://is.jamu.cz/auth/do/difa/marta/>.
3. Žádné pracovní činnosti nesmí začínat před 6.⁰⁰h. a končit později než ve 22.⁰⁰h. V mimořádných případech může vedení Studia Marta udělit výjimku (zájezdy, festivaly apod.).
4. V případě havarijních situací nebo z nezbytných provozních důvodů je povolen vstup do objektu mimo provozní dobu pracovníkům, kteří se podílejí na odstranění havárie a zabezpečení provozu.
5. Prostory Studia Marta jsou mimo provozní dobu zabezpečeny pohybovými čidly, která jsou napojena na centrální pult Městské policie Brno. Neoprávněný vstup bude s policií řešen jako přestupek s pokutou.

TAJEMNÍK

Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

III. Klíče vchodu a místností

1. Klíče od hlavního vchodu a kanceláří jsou přidělovány příslušným pracovníkům vedoucím Studia MARTA. Klíče jsou nepřenositelné a nemohou se půjčovat dalším osobám. Po ukončení pracovního poměru jsou tito pracovníci povinni vrátit klíče zpět.
2. Předávání svěřených klíčů mezi osobami je zakázáno.
3. Pořizování duplikátů svěřených klíčů je zakázáno.

IV. Pohyb po budově

1. Na chodbách, schodištích a sociálních zařízeních jsou všichni povinni chodit opatrně, a to zejména při vlhkém povrchu podlahy.
2. Všichni jsou povinni dbát na pořádek a čistotu budovy a nejbližšího okolí.
3. V budově je zakázáno:
 - a. Zasahovat do elektroinstalace a rozvodných sítí.
 - b. Poškozovat budovu a její zařízení.
 - c. Vstupovat nepověřeným a nezaškoleným osobám do provozních prostor (rozvodny elektro, kotelny, provaziště, apod.).
 - d. Prodávát, podávát a používat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, případně vstupovat pod jejich vlivem. Zvláštní režim platí pro provoz baru a mimořádné akce pořádané fakultou.
 - e. **Ve všech prostorách Studia MARTA platí zákaz kouření a používání elektronických cigaret!**
4. Všichni jsou povinni při odchodu z místnosti:
 - a. Zkontrolovat vypnutí elektrických spotřebičů zejména varných konvic a počítačů (výjimku mají jen ledničky, počítače se stálým příjmem informací, případně zařízení, které nelze z provozních důvodů vypojit).
 - b. Poslední osoba odcházející z místnosti je povinna zavřít všechna okna v místnosti a zhasnout osvětlení.
5. Při použití výtahu je každý povinen dbát instrukcí umístěných v kabině. Zejména se nesmí přetěžovat výtah nad stanovenou mez.
6. Na zkušebně nesmí být produkována hlasitá hudba, zejména bubnování. Korepetice s klavírem je povolena.

V. Ochrana majetku

1. Zaměstnanci, pedagogové a studenti jsou povinni chránit majetek DF JAMU před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím. Pokud zjistí, že k něčemu takovému došlo, oznámí tuto událost bez průtahů vedoucímu Studia Marta.

VI. Požární ochrana

1. Při vstupu do objektu je vyvěšena požární poplachová směrnice, se kterou jsou povinni se seznámit a řídit všichni zaměstnanci, pedagogové a studenti. Za dodržení této směrnice návštěvníky objektu odpovídá navštívený.
2. Chodby, schodiště a ostatní veřejné prostory v objektu slouží jako únikové cesty a musí zůstat trvale volné v celém profilu. Není povoleno užívat tyto prostory jako skladiště, odstavné plochy apod.
3. V pracovní době musí být všechny přepážky a dveře umožňující únik otevřeny, nebo vybaveny klíčem k únikové cestě.

TAJEMNÍK

Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

4. Studio Marta je vybaveno elektronickým protipožárním systémem. Zneužití hlásičů požáru bude pokutováno.

VII. Zabezpečení BOZP

1. Všechny osoby, které se pohybují v prostorách Studia MARTA jsou povinny dodržovat právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) vztahující se k jimi vykonávané práci.
2. Veškeré manipulace s jevištními, osvětlovacími a zvukovými technologiemi smí provádět pouze osoby poučené. Ovládání technologií zabezpečující chod budovy (elektrické rozvody, topení, vzduchotechnika apod.) mohou provádět pouze zaškolení zaměstnanci.
3. Všechna vyhrazená technická zařízení (zdvíhací plošiny, tlakové nádoby, el. nářadí, stroje a přístroje, atd.) musí být pravidelně revidována podle vyhlášek ČUBP. Revizní zprávy musí být uloženy u vedoucího a zjištěné závady odstraněny ve stanovených lhůtách.
4. Evidence pracovních úrazů je vedena v *Knize úrazů*. Záznam provádí přímý nadřízený postiženého zaměstnance.
5. Dojde-li k úrazu studenta, uvědomí postižený student zaměstnance JAMU, který vykonává službu podle fermanu, a ten úraz ihned nahlásí vedení studia. Následně provede vedoucí studia záznam o úrazu.
6. V horní chodbě provozní části budovy je umístěna lékárnička s prostředky první pomoci, které jsou pravidelně doplňovány.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Povinnosti všech vedoucích zaměstnanců a ostatních odpovědných osob je seznámit s tímto *Provozním řádem* své zaměstnance a zajistit jeho dodržování.
2. Nedodržení tohoto *Provozního řádu* lze kvalifikovat jako porušení pracovní kázně.
3. Tento *Provozní řád* nabývá platnosti 1. ledna 2019.

V Brně dne 17. prosince 2018



MgA. Ondřej Vodička
tajemník DF JAMU



BcA. Jan Škubal
vedoucí Studia MARTA