

## INFORMACE

pro studenty DF, kteří budou končit studium

**v akademickém roce 2019/2020**

státní magisterskou či bakalářskou zkouškou

1. Pro účely obhajoby kvalifikačních prací studenti odevzdávají na studijní oddělení **dva výtisky v minimálně kroužkové vazbě** (pokud ateliér žádá více, odevzdává student tolik výtisků, kolik si vedení ateliéru vyžádá). Evidence a archivace závěrečných prací je řešena **nahráním** textu práce **do Informačního systému** (dále jen IS) a odevzdáním jednoho výtisku na Studijní oddělení JAMU.

Termín odevzdání bakalářských a diplomových prací včetně dokumentace uměleckých projektů je stanoven časovým harmonogramem akademického roku 2019/2020

**Nahrát do IS do 18. 5. 2020**

**Odevzdat na studijní oddělení do 19.5.2020**

studenti **Činoherního herectví** a studenti oboru **Divadlo a výchova**:

**Nahrát do IS do 26. 5. 2020**

**Odevzdat na studijní oddělení do 27. 5. 2020**

Po odevzdání v těchto termínech probíhají obhajoby a státní závěrečné zkoušky v červnu 2020.

**Pokud k uvedenému termínu student práci na Studijní oddělení DF JAMU neodevzdá a její elektronickou verzi nenahraje do IS, řádný termín obhajoby mu propadá a práci bude odevzdávat v dalším, tj. opravném, termínu.** První opravný termín pro odevzdání a nahrání prací pro všechny obory je **31. 8. 2020**. Následují obhajoby a státní závěrečné zkoušky v září 2020 dle harmonogramu akademického roku.

Obecně platí, že pod „Bakalářská/Diplomová práce“ se nahrává vlastní text celé teoretické práce, pod „Projekt“ student nahrává celou práci praktickou – zpracovaný projekt; není-li výstupem např. scénář (jako u RTDS), tj. konkrétní počin, nahrává student do oddílu „Projekt“ vlastní reflexi práce na praktickém výkonu.

2. Kvalifikační práce se odevzdává v českém jazyce, každá práce musí obsahovat **anotaci** v českém a v cizím (anglickém) jazyce (5–10 řádků). Anotace má své místo **na začátku práce**. **Součástí práce je i reflexe absolventského projektu** (cca 10 str.), vyžaduje se u všech studijních oborů (kromě dramatické výchovy, divadelního manažerství a jevištní technologie – tyto obory odevzdávají samostatně vázané dokumentace absolventských výkonů). Rozsah závěrečné práce je nejméně 30 normostran u bakalářských prací, 50 u diplomových prací (bez příloh).

Pozn.: doporučená literatura k metodice: stránky DF JAMU

(<http://difa.jamu.cz/studium/informace-pro-koncici-rocniky.html>), Dušan Meško a kol.:

Akademická příručka, Umberto Eco – Jak napsat diplomovou práci a skriptum MgA.

Blanky Chládkové o Formální úpravě seminárních a diplomových prací.

**Práce, které nebudou mít požadovanou formální úroveň, nebudou přijaty k obhajobě a budou vráceny k přepracování. Za nedostatky vedoucí k neobhájení práce jsou považovány i hrubky, překlepy apod.**

3. S hodnocením vedoucího diplomové práce, oponenta diplomové práce a oponenta uměleckého výkonu se student může seznámit 3 dny před termínem státní závěrečné zkoušky – posudky jsou vedoucím práce a oponentem nahrávány do IS přímo k textu a zadání práce.
4. Státní závěrečné zkoušky budou probíhat v červnu (řádný termín) a v září 2020 (1. opravný termín) – termíny stanovuje časový harmonogram pro akademický rok 2019/2020. [https://is.jamu.cz/do/jamu/doc/5453/studium/harmonogram\\_akademickeho\\_roku/19\\_20\\_Casovy\\_harmonogram\\_DF.pdf](https://is.jamu.cz/do/jamu/doc/5453/studium/harmonogram_akademickeho_roku/19_20_Casovy_harmonogram_DF.pdf)

Student je povinen se ke státní zkoušce přihlásit sám prostřednictvím Informačního systému. (IS – Během studia – Rozpisy témat – SZZ). Rozpisy budou následně zveřejněny na vývěsce Studijního oddělení DF – nástěnka ve 2. patře budovy.

5. **Povinností studentů** je zkontrolovat si **stav plnění studijních povinností v IS**, a to **do data 9. 6. 2020**. V případě chybějící klasifikace v IS přijde student o možnost vykonat státní závěrečnou zkoušku v řádném termínu, který mu tímto propadne. Součástí uzavření studia je odevzdání bakalářské či magisterské diplomové práce a absolventského výkonu. Přijetí bakalářské či magisterské diplomové práce potvrzuje vedoucí práce zápočtem do IS.
6. Student je povinen složit státní zkoušku (i obhájit bakalářskou či magisterskou diplomovou práci a absolventský výkon) nejpozději do konce druhého akademického roku následujícího po akademickém roce, ve kterém splnil podmínky pro přístup ke

státní zkoušce. Po uplynutí této dvouleté lhůty ztrácí student možnost absolutoria v daném oboru) – **tato dvouletá lhůta se poměrně krátí o dobu přerušění studia v průběhu uplynulých akademických let.**

Dnem ukončení studia absolvováním je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.

7. **Občerstvení pro komisi u státních závěrečných zkoušek (káva, čaj) si studenti zajišťují sami** (bližší info o možnostech zapůjčení nádobí na sekretariátu děkana – doporučujeme domluvu dříve, než v den státních zk.).
8. Řádně vyplněný „**VÝSTUPNÍ LIST**“ (k dispozici na studijním oddělení či na webu fakulty) odevzdá student **nejpozději v den promoce. Pokud tento výstupní list nebude mít student v pořádku, nebude mu vydán diplom!**
9. **Promoce** absolventů se uskuteční na DF JAMU a jsou předběžně stanoveny k datu **25. 6. 2020** podle rozpisu, který bude zveřejněn na nástěnce studijního oddělení (2. patro fakulty) a k datu **25. 9. 2020**.
10. Podle ustanovení č. 13 a 14 Statutu JAMU v Brně, byly Rozhodnutím rektora stanoveny poplatky spojené se studiem pro akademický rok 2019/2020. Podle tohoto rozhodnutí činí poplatek za promoce **200,- Kč**. Absolvent zaplatí přes Obchodní centrum Informačního systému JAMU. Kontrola úhrady poplatku se provádí při předání výstupního listu, nejpozději v den konání promoce. **Úhradu poplatku nelze provést hotovostně!!**

**Absolvent, který neprokáže úhradu poplatku, nebude se moci promoce zúčastnit.**

**Pokud se nebude absolvent chtít zúčastnit promoce, nahlásí svou neúčast písemně na studijní oddělení nejpozději 14 dnů před datem konání promoci.**

**Rozpisy promoci budou zveřejněny na webu fakulty a na nástěnce před SO.**

**VÍCE INFORMACÍ** (formální úpravy závěrečných prací, doporučení pro psaní závěrečných prací, formulář výstupního listu, apod.) JSOU STUDENTŮM K **DISPOZICI NA WEBU FAKULTY: <http://difa.jamu.cz/studium/informace-pro-koncici-rocniky.html>** a **OSNOVA PRŮCHODEM STUDIA.**