

**Podmínky pro přijetí ke studiu
pro akademický rok 2026/2027**

TŘÍLETÉ BAKALÁŘSKÉ STUDIUM

Studijní program

Divadelní produkce a jevištní technologie

Specializace

Jevištní management a technologie

V Brně, 15. května 2026

1. Pro akademický rok 2026/2027 nabízíme ke studiu tyto specializace bakalářského studia studijních programů: Divadelní produkce, Jevištní management a technologie:

Název specializace	Délka studia
Jevištní management a technologie	3 roky

Po absolvování je možno na základě úspěšného vykonání přijímací zkoušky pokračovat ve dvouletém navazujícím magisterském studiu.

Maximální počet přijímaných uchazečů/ček pro bakalářské studium:

Studijní program Divadelní produkce a jevištní technologie celkem: **8** uchazečů/ček
Specializace Jevištní management a technologie **8** uchazečů/ček

U P O Z O R N Ě N Í:

Pokud bude mít uchazeč/ka zájem přihlásit se na více studijních programů a specializací, je nutno podat přihlášku včetně všech příloh i poplatku na každý studijní program a specializaci zvlášť. V přihlášce je nutné vyplnit na přední straně obor a IZO střední školy.

2. Přílohy k přihlášce ke studiu (nahrávají se v PDF formátu):

Příloha č. 1 – POVINNÁ - kopie maturitního vysvědčení nebo katalogový výpis známek (uchazeči/čky, kteří/ré maturitu ještě nevykonali/ly, zašlou kopii maturitního vysvědčení dodatečně, po vykonání maturity)

Příloha č. 2 – POVINNÁ - strukturovaný životopis v českém jazyce

Příloha č. 4 – NEPOVINNÁ - příloha - kopie diplomu (v případě již získaného akademického titulu)

Příloha č. 5 – POVINNÁ – v případě doplnění požadavků pro 2. kolo

U P O Z O R N Ě N Í:

Bez nahrání povinných příloh není možné přihlášku odeslat.

Pro uchazeče/čky o specializaci **Jevištní management a technologie** platí, že může uchazeč/ka přinést podklady dokreslující jeho zájem o obor: **portfolio skládající se z realizovaných projektů, reference atp.**

V případě příloh pro 2. kolo slouží **příloha č. 5**

3. Předpoklady pro přijetí ke studiu

- výrazné talentové předpoklady pro zvolený obor;
- úplné středoškolské vzdělání nebo úplné středoškolské odborné vzdělání ukončené maturitou;
- intelektuální předpoklady (schopnost samostatného úsudku, dobrá úroveň všeobecných vědomostí, vyhraněný zájem o zvolený studijní obor);
- dobrá zdravotní a fyzická dispozice.

4. Podmínky pro přijetí cizinců/cizinek ke studiu (s výjimkou uchazečů/ček ze Slovenské republiky)

Při přijímání cizinců/cizinek ke studiu v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu musí děkan dodržet splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.

V případě, že se nejedná o akreditovaný studijní program pro cizince v cizím jazyce, a studenti/tky – cizinci/cizinky – tedy budou studovat v českém jazyce, tj. za stejných podmínek jako čeští studenti/tky, jsou povinni složit ověřovací zkoušku znalostí českého jazyka na Katedře cizích jazyků HF JAMU (zkouška je zpoplatněna částkou 3 000 Kč) a předložit potvrzení o vykonání požadované zkoušky z českého jazyka dle stanovených podmínek **nejpozději** v den přijímací zkoušky na DF JAMU. Uznány mohou být též zkoušky odpovídající úrovně složené na Univerzitě Karlově (ÚJOP), Masarykově univerzitě (Kabinet češtiny pro cizince), a rovněž maturitní zkouška z českého jazyka složená v ČR. Požadována je **úroveň B1** podle SERR/CEFRL (Společného evropského referenčního rámce pro jazyky) pro tuto specializaci studijního programu: **Jevištní management a technologie**.

Uchazeči/čky o studium, kteří/é získali/y středoškolské vzdělání na zahraniční vysoké škole by měli/y **nejpozději** k termínu zahájení akademického roku doložit **osvědčení o uznání zahraničního středoškolského vzdělání v České republice**.

Toto neplatí, pokud uchazeč/ka absolvoval/a zahraniční vysokoškolské vzdělání na Slovensku, v Maďarsku, Polsku nebo Slovinsku a na získaný doklad o středoškolském vzdělání se vztahuje tzv. ekvivalenční dohoda uzavřená s Českou republikou. V tomto případě uchazeč/ka předloží přímo tento zahraniční doklad (vložením do Informačního systému JAMU, příloha 1.)

5. Termíny podání přihlášky

Uchazeči/čky o bakalářskou specializaci **Jevištní management a technologie**, podávají přihlášky do **31. července 2026**.

6. Způsob podání přihlášky

„Elektronickou přihláškou“ – uchazeči/čky vyplní formulář v aplikaci „E-PŘIHLÁŠKA“ v Informačním systému JAMU <http://is.jamu.cz>.

POZOR

DF JAMU akceptuje pouze přihlášky založené v Informačním systému JAMU. Podává-li si uchazeč/ka přihlášku na více studijních programů nebo specializací najednou, je třeba počtu studijních programů nebo specializací, na které se hlásí, přizpůsobit počet založených přihlášek v Informačním systému JAMU.

7. Průběh přijímacího řízení

Přijímací řízení na Divadelní fakultu JAMU je zpravidla dvoukolové.

U specializace **Jevištní management a technologie** se 2. kolo přijímacího řízení koná bezprostředně po 1. kole. 1. kolo je jednodenní, pro 2. kolo si uchazeč vyhradí dva dny.

8. Termíny přijímacího řízení

Pro specializaci **Jevištní management a technologie** se **1. a 2. kolo** přijímacího řízení koná **v průběhu září 2026**. Termín pro 1. kolo přijímacího řízení je ve středu 2. září 2026 v 8:30 hod. na Divadelní fakultě JAMU. Termín 2. kola je 9. až 10. září 2026 v 8:30 hod. na Divadelní fakultě JAMU.

Uvedená data jsou orientační, fakulta má právo na změnu časového rozmezí, ve kterém přijímací řízení proběhne; o přesném termínu konání přijímací zkoušky se uchazeči/čky dozví v pozvánce k přijímacímu řízení.

9. U přijímacích zkoušek se prověřuje:

STUDIJNÍ PROGRAM DIVADELNÍ PRODUKCE A JEVIŠTNÍ TECHNOLOGIE

U přijímacího řízení se prověřuje talent a schopnosti pro budoucí působení na pozici stage managera/ky, jevištního technologa.

1. kolo

specializace *Jevištní management a technologie*

- kulturní rozhled;
- kreativita řešení problémů;
- schopnost manažerského myšlení (schopnost logického uvažování a schopnost pochopení neznámého textu a základní orientace v terminologii oboru);
- řídicí a rozhodovací schopnosti;
- kreativita prostorová a polytechnická;
- sebedposouzení vlastní role v týmu (nebodovaná část).

2. kolo:

Zkouška sestává ze dvou částí:

a) písemné a skupinové

- ověření znalosti anglického jazyka: v písemném testu je nutno dosáhnout úrovně minimálně B1,
- Ověření schopnosti pracovat s informacemi, písemná práce - úvaha.

b) pohovoru s komisí, který ověřuje:

- motivaci a předpoklady ke studiu (včetně diskuse nad případnými realizovanými projekty a praxí, diskusi je možné podpořit relevantními dokumentacemi projektů či portfoliem projektů);
- schopnost komunikace, pohotového vyjadřování;
- znalost základních informací o divadelním provozu, ekonomii, sociologii, psychologii, kulturních institucích a kulturním, divadelním a společenském systému ČR.

Podmínkou přijetí je, kromě obecného požadavku uvedeného v bodě 11, tj. dosažení minimálně 60 bodů ve druhém kole, dosažení úrovně B1 znalosti anglického jazyka.

10. Způsob hodnocení výsledků přijímacích zkoušek a vyznění uchazečů/ček

Všechny dílčí části jednotlivých kol přijímací zkoušky se hodnotí bodovým systémem. Každé kolo přijímací zkoušky se hodnotí samostatně (body za jednotlivá kola se nesčítají!) přičemž platí, že pro postup do druhého kola musí uchazeč/ka o studium získat minimálně 60 bodů z celkových 100 bodů (netýká se studijních programů a specializací, u kterých je možné o přijetí či nepřijetí uchazečů/ček rozhodnout již po prvním kole přijímacího řízení). Ve druhém kole je bodová hranice pro přijetí stanovena opět na 60 bodů (není-li dále stanoveno jinak). Na základě získaných bodů je určeno pořadí uchazečů/ček a je přijímáno tolik uchazečů/ček, kolik je pro specializaci z kapacitních důvodů stanoveno.

Všichni uchazeči/čky jsou vyzněni o výsledku přijímacího řízení:

po 1.kole přijímací zkoušky dostávají uchazeči/čky:

a) kteří postupují do 2. kola - vyznění o postupu do 2. kola s informací o jeho termínu a zadáním konkrétních pracovních úkolů bude provedeno zveřejněním prostřednictvím aplikace E-přihláška;

b) kteří nepostupují do 2. kola - rozhodnutí o nepřijetí ke studiu (doporučeně na adresu trvalého bydliště)

po 2.kole přijímací zkoušky dostávají uchazeč/čky:

- rozhodnutí děkana DF o **přijetí** ke studiu do aplikace E-přihláška nebo doporučeně na adresu trvalého bydliště v případě, že je přijímací zkouška na daný obor studia tímto druhým kolem ukončena.

- rozhodnutí děkana DF o **nepřijetí** ke studiu do aplikace E-přihláška a doporučeně na adresu trvalého bydliště v případě, že je přijímací zkouška na daný obor studia tímto druhým kolem ukončena.

Výsledky zveřejněné v Informačním systému JAMU mají jen informativní charakter. **PROTI VÝSLEDKU PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ ZVEŘEJNĚNÉMU PŘEDBĚŽNĚ V INFORMAČNÍM SYSTÉMU JAMU SE TEDY NELZE ODVOLAT!!!**

11. Administrativní poplatek

Uchazeč/ka uhradí administrativní poplatek za přijímací řízení prostřednictvím Obchodního centra JAMU ve výši **990,- Kč**. Bližší informace naleznete v Informačním systému JAMU po vyplňování přihlášky ke studiu.

Uchazeči/čky ze zahraničí uhradí poplatek prostřednictvím Obchodního centra JAMU buď přímo v českých korunách, nebo v zahraniční měně tak, aby výsledná částka po odečtení všech poplatků za směnu zahraniční měny byla částkou požadovanou (tj. **990,- Kč**).

Administrativní poplatek za přijímací řízení, jehož se uchazeč/ka z jakéhokoliv důvodu nezúčastní, se **nevrací!**

12. Způsob posuzování omluv nepřítomnosti u přijímací zkoušky a možnost konání zkoušky v náhradním termínu

Pokud se ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uchazeč/ka nemůže dostavit k přijímací zkoušce doloží důvod své omluvy (v případě zdravotních důvodů lékařské potvrzení), a to nejpozději do začátku konání přijímací zkoušky (lze zaslat e-mailem, a to i v případě, že tento den připadá na sobotu či neděli, lékařské potvrzení uchazeč/ka dodá ihned následující pracovní den).

Po vykonání přijímací zkoušky nelze dodatečné lékařské potvrzení akceptovat a v rámci odvolacího řízení nelze uznat zdravotní problémy v době konání přijímací zkoušky jako důvod ke změně rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.

Jestliže se uchazeč/ka nemohl zúčastnit přijímací zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních, může do 3 dnů ode dne, kdy měl zkoušku konat, požádat děkana o náhradní termín přijímací zkoušky. Na náhradní termín nemá uchazeč/ka nárok. Vyhoví-li děkan žádosti, určí uchazeči/čce náhradní termín přijímací zkoušky; nevyhoví-li děkan žádosti, uvede stručné důvody. O vyřízení žádosti bude uchazeč/ka vyrozuměn. Proti vyrozumění není opravný prostředek přípustný.

13. Různé

a) Podklady k talentové zkoušce jsou k dispozici na webových stránkách fakulty (<http://difa.jamu.cz/studium/>) k termínu odevzdání přihlášky. Také jsou rozdávány při **Setkání s uchazeči/čkami o studium** (viz bod 3) a vkládány do aplikace E-přihláška jednotlivým uchazečům/čkám společně s pozvánkou k přijímací zkoušce; pozn.: některé studijní programy a specializace k talentovým zkouškám záměrně nezveřejňují konkrétní úkoly.

b) Pozvánka k přijímací zkoušce a případné další upřesnění požadavků bude vložena do aplikace E-přihláška nejpozději 20 dnů před jejím konáním.

c) Uchazeči/čky, kteří podali přihlášku na více studijních programů a specializací, platí poplatek za každý studijní program či specializaci zvlášť (viz bod 12 „Administrativní poplatek“).

d) Přihlášky ke studiu (včetně příloh) se nepřijatým uchazečům/čkám (ani uchazečům/čkám, kteří se k přijímací zkoušce nedostavili) nevracejí, ani se nepřevádějí na jinou vysokou školu, zůstávají v archivu fakulty. Po uplynutí doby stanovené k archivaci budou protokolárně skartovány. Dodané materiály se automaticky nevracejí – v případě zájmu je možné si je vyzvednout nejpozději 1 měsíc po daném kole přijímacích zkoušek.

e) Uchazeči/čky mají právo (po dohodnutí termínu s referentkou studijního oddělení) nahlédnout v průběhu odvolací lhůty na studijním oddělení do svých materiálů, které měly význam pro rozhodnutí.

f) Ubytování ve vysokoškolských kolejích v průběhu přijímacích zkoušek není možné, uchazeči/čky si je řeší individuálně.

g) Přijetí k vysokoškolskému studiu nezakládá automaticky nárok na ubytování ve vysokoškolské koleji JAMU.

14. Způsob sestavení zkušebních komisí a vymezení jejich povinností

Zkušební komise pro jednotlivé studijní programy a specializace jmenuje děkan fakulty z řad pedagogů příslušných studijních programů, případně přizvaných odborníků. Současně ustavuje předsedu každé komise, který děkanovi garantuje: patřičnou obsahovou kvalitu přijímací zkoušky, respektování správných pedagogických a metodických zásad a postupů; regulérní přípravu a průběh přijímací zkoušky v souladu s příslušnými zákony a vnitřními předpisy JAMU (viz. Statut JAMU Část čtvrtá), vyhodnocení výsledků jednotlivých kol přijímací zkoušky v souladu s bodovým systémem a to bezprostředně po ukončení příslušného kola přijímacích zkoušek, zajištění práva jednotlivých uchazečů/ček na patřičné zacházení s osobními údaji a informacemi o samotném průběhu přijímací zkoušky.

15. Poplatky za studium

Poplatky za studium jsou upraveny v § 58 zákona č. 111/1999 Sb., o vysokých školách v platném znění. S účinností od 1. 9. 2016 je tedy povinen platit poplatek za studium pouze student/ka, který/rá překročí standardní dobu studia daného studijního programu o více jak 1 rok. Výše poplatku je určena v souladu se Statutem JAMU a zveřejněna pro každý akademický rok na internetových stránkách JAMU.

Adresa Divadelní fakulty + kontakt pro případné dotazy: DF JAMU, Mozartova 1, 662 15 Brno; tel.: 542 591 303; e-mail: dankova@jamu.cz ; web: http://df.jamu.cz
