

Práva a povinnosti studentů při realizaci absolventských projektů ve Studiu Marta

Obecná pravidla:

- studenti (pedagogové) mají právo uskutečnit své projekty
- studenti (pedagogové) mají právo na svobodnou uměleckou tvorbu
- studenti (pedagogové) mají povinnost dodržovat provozní řád, morální kodex, předpisy BOZP a PO a všechna další související právní ustanovení (ČR, EU)
- v platnosti jsou jak celoškolské dokumenty, tak i místní specifikace zohledňující provozní podmínky Studia Marta
- seznámí se s celým provozem Studia Marta
- realizace projektů ve Studiu Marta májí jednoznačnou prioritu před mimoškolními aktivitami (i když jsou schváleny)
- počet realizovaných projektů je dán studijními plány jednotlivých ateliérů a plánem premiér schváleném Dramaturgickou radou divadel (kolegiem děkana)
- **jediným oficiálním prostředkem pro komunikaci a sdílení dokumentů k projektu je platforma TEAMS**

Činoherní herectví:

- aktivně se účastní všech zkoušek dle požadavků režiséra projektu
- odehraje všechna nasazená představení dle plánu sezony, včetně případných zájezdů
- neprodleně nahlásí vedení divadla veškeré mimoškolní aktivity, které by mohly ovlivnit provoz divadla (hostování, natáčení, pobyty v zahraničí apod.)
- pravidelně sleduje aktualizace plánu sezony, fermany, případné nesrovnalosti okamžitě sděluje vedení divadla
- **Režie:**
- je vedoucí osobou tvůrčího týmu absolventského projektu
- nese odpovědnost za přípravu projektu, v rámci přípravné fáze koordinuje tvůrčí tým tak, aby na explikačních a předávacích poradách byly předloženy všechny potřebné dokumenty
- je vyžadována přítomnost na všech zkouškách projektu v rámci realizační fáze, a to jako aktivní a řídicí osoba (s výjimkou např. korepetice nebo pohybových zkoušek)
- pravidelně (1x týdně) předkládá podklady pro ferman a neprodleně ohlašuje veškeré nenadálé změny
- v postprodukční fázi projektu předkládá požadavky k zajištění činnosti související s chodem inscenace (oprašovačky, záskokové zkoušky, zájezdy, natáčení apod.), případně tyto povinnosti deleguje na jiné konkrétní osoby
- při absenci dramaturga projektu přebírá jeho povinnosti

Dramaturgie:

- pokud není projekt výlučně autorskou tvorbou, oznámí divadlu veškerá písemná i audiovizuální díla, jež budou v projektu použita, za účelem vyjednání autorských práv (text 6 měsíců před premiérou, audiovizuální díla **nejpozději 4 měsíce před premiérou**)
- **v součinnosti s tajemnicí Studia Marta připravuje potřebné podklady pro agentury zastupující autorská práva k dílu (koncepce, autorské úpravy apod.)**
- předkládá písemné dokumentace určené k propagaci v přípravné fázi (anotace apod.) (v červnu před sezonou)
- připraví režijně dramaturgickou koncepci, která je prezentována na explikační poradě
- předkládá křestní list projektu (osoby a obsazení) (explikace)
- upravuje a formátuje text scénáře tak, aby byl vhodný pro tisk (týden před první čtenou)
- předkládá písemné podklady určené k propagaci v realizační fázi (plakát, program) (měsíc před premiérou)

Scénografie:

- na explikační poradě prezentuje scénografickou a vizuální koncepci projektu (uvažovaný prostor, vizualizaci scény, materiál dekorací a scénických prvků, kostýmy-množství, materiály a stylizace, inspirační zdroje apod.)
- na předávací poradě předkládá půdorys, bokorys scény, výkresy dekorací a scénických prvků, podrobné kostýmní návrhy podle postav inscenace včetně převleků, masek a líčení, specifikuje se výroba, nákup nebo výběr z fundusu divadla
- je nutná přítomnost na kostýmových zkouškách (budou stanoveny ve fermanu, dle náročnosti 2-3 zkoušky na kostým), dolaďuje detaily a nesrovnalosti (průběžně od začátku zkoušení s herci cca 6 týdnů před premiérou nebo dle dohody)
- účastní se kontrolních dnů výroby kostýmů dle dohodnutého harmonogramu
- průběžně je k dispozici pro konzultace při výrobě scénických prvků
- dle dohody se podílí na výrobě scénických prvků a kostýmů, především tvorbě specifických výtvarných objektů
- je nutná přítomnost na první stavbě scény v sále a dále dle potřeby při dolaďování a drobných úpravách (posledních 14 dní před premiérou)
- není-li dohodnuto jinak (na explikační poradě), vytváří vizuál inscenace, podklady pro propagaci (8-6 týdnů před premiérou), plakát a program (6-4 týdny před premiérou)
- je k dispozici pro konzultaci při zájezdových variantách inscenace
- spolupracuje s produkčním projektu v otázkách rozpočtu na scénu a kostýmy
- spolupracuje se světelným designérem na koncepci světel
- hledá možnosti využití fundusu NDB a MDB
- hledá možnosti spolupráce s firmami, sponzoring, výzkum apod.

Divadelní produkce

- povinnosti jsou odstupňovány dle ročníku, který student aktuálně studuje, a rovněž zda se jedná o jeho absolventský výkon, detailně je toto řešeno v rámci interního dokumentu ADPJT, následující body jsou obecným shrnutím
- student je organizátor tvůrčího týmu, produkční inscenace (pod supervizi managementu divadla a svého pedagoga), řeší zejména následující oblasti: organizace, finance, provoz, propagace a marketing, autorskoprávní a smluvní vztahy
- organizace:
- zajišťuje komunikaci a sdílení informací (TEAMS)
- rozesílá pozvánky (explikační a předávací porada, evaluační setkání?) všem příslušným osobám (členové týmu, pedagogové, externí spolupracovníci)
- provádí zápisy z porad a po verifikaci vedením divadla je sdílí s tvůrčím týmem
- dle harmonogramu projektu kontroluje termíny a plnění úkolů všech členů týmu
- shromažďuje podklady k tvorbě fermanu (rámcové časy zkoušek, technické požadavky), předkládá je v řádných termínech vedení divadla (každou středu do 12hod)
- dle dohody vytváří interní ferman projektu
- s vedením divadla koordinuje termíny zkoušek v postprodukční fázi projektu (oprašovačky, záskoky apod.)
- aktivně hledá možnosti zájezdu a podílí se na případné realizaci
- finance
- na explikační poradě předkládá předpokládanou kalkulaci nákladů
- na předávací poradě předkládá kalkulaci nákladů s rozpisem jednotlivých kapitol (dekorace, kostýmy, honoráře apod.)
- průběžně dokumentuje čerpání rozpočtu a 1x týdně předkládá zprávu vedení divadla
- vytváří „zákulisní účet“ – odhad nákladů na provozování repríz (spotřební rekvizity, honoráře apod.)
- hledá další možnosti financování i z jiných zdrojů, než je dotace na realizaci absolventských projektů

- propagace a marketing
- podílí se na zapojení projektu do rámce celosezónní propagace
- koordinuje tvorbu propagačních materiálů (vizuál, plakát, program)
- zajišťuje distribuci propagačních materiálů
- dle individuální dohody řeší kampaně na sociálních sítích
- podílí se na realizaci dotazníkového šetření v rámci divácké spokojenosti a vyhodnocení dotazníkového šetření
- vytvoření marketingové strategie
- koordinuje rezervaci vstupenek na premiéru
- koordinuje rezervaci VIP vstupenek na reprízy
- provoz
- zajišťuje tisk scénáře
- podílí se na nákupu materiálu a zboží pro potřeby projektu
- dle dohody zajišťuje zápůjčky předmětů a zařízení potřebných k realizaci projektu
- koordinuje případnou dopravu materiálu, zboží a předmětů
- podílí se na přípravě premiérového rautu (zajištění květin, přípitků)
- dle aktuálních provozních podmínek provádí inspicí při představení (inspektor hlediště, kontrola vstupenek apod.)
- autorská práva a smluvní vztahy
- účastní se řešení autorských práv
- dle dohody připravuje podklady na získání autorských práv pro text i veškerá použitá audiovizuální díla
- následně měsíčně připravuje podklady pro hlášení o odehraných představeních a tržbách pro agentury, zastupující text i audiovizuální díla
- připravuje podklady pro uzavírání licenčních smluv či jakýkoliv smluv nezbytných pro realizaci inscenace
- Jevištní technologie:
- v procesu tvorby....
- blíže specifikováno v interním dokumentu ADPJT (cca 10 stran)

Světelný design:

- na explikační poradě prezentuje vizi světelné koncepce a uvažovaný způsob její technologické realizace
- vychází ze seznamu techniky divadla, jakékoliv další požadavky nad rámec možností je potřeba řešit už od explikační porady
- na předávací poradě předkládá světelný plán a vyžadovaný počet a druh svítidel
- (na předávací poradě) se podílí na přípravě plánu stavby světel a světelných zkoušek
- je přítomen při stavbě světel a na světelných zkouškách
- je zodpovědný za předání provedení světelného designu pracovníkům divadla (stavba a odbavení-vyhotovuje světelný plán, předává cue list)
- Audiovizuální tvorba:
- průběžná fotodokumentace z procesu tvorby projektu
- fotografie pro prezentaci na sociálních sítích (první čtená, apod.)
- fotografie z generálek pro oficiální prezentaci projektu (výběr min. 20ks odevzdat nejpozději v den premiéry do 15hod)

VDN:

- aktivně se účastní všech zkoušek dle požadavků režiséra projektu (tvůrčího týmu)
- seznámí se s akcentovanými specifiky českého znakového jazyka v simulované divadelní praxi (prostor, světlo atp.)
- odehraje všechna nasazená představení dle plánu sezony, včetně případných zájezdů
- neprodleně nahlásí veškeré mimoškolní aktivity, které by mohly ovlivnit provoz divadla
- pravidelně sleduje aktualizace plánu sezony, ferrymany

Absolventský projekt ve Studiu Marta – definice

je umělecké dílo prezentované veřejnosti jako divadelní inscenace (premiéra, reprízy, derniéra). Rozlišujeme tři typy projektů: pedagogická režie, studentská režie, profesionální režie, všechny mají víceméně společné fáze

přípravná fáze:

- dramaturgie sezony (titul, tým, termín) řeší DRD, ateliéry režie a dramaturgie
- autorská práva řeší Marta, studenti dramaturgie, studenti produkce
- explikační a předávací porada organizuje Marta, supervize pak jednotlivé ateliéry

realizační fáze:

- výroba (dekorace, kostýmy apod.) dle dohody z předávací porady je zajišťována Studiem Marta
- režim zkoušení je v tuto chvíli nastaven velmi benevolentně a probíhá diskuse o nastavení pevných parametrů, následující body jsou tedy návrhem
- 6–8 týdnů zkoušení s hereckým souborem
- zkoušet lze v pracovní dny, víkendy a svátky pouze na základě odůvodněné žádosti
- pokud se v konkrétní den neuvádí představení hereckého souboru, lze zkoušet i dvoufázově, dohromady však maximálně 8hod/den
- pokud se uvádí představení, je možná zkouška max 4hod/den
- časy zkoušek jsou stanoveny následovně: 10-14hod a 16-20hod (v případě dvoufázového zkoušení), jiný režim zkoušek je možný pouze na základě odůvodněné žádosti
- zkoušky probíhají na zkušebně divadla (zde nelze produkovat extrémně hlasité projevy, např. bubnování) nebo v jiných prostorách JAMU
- zkoušet v sále v období 8.-3. týdnů před datem premiéry lze pouze v případě, kdy to umožní aktuální provozní podmínky
- zkoušení v sále divadla je garantováno minimálně 14 dní před premiérou
- 14 dní před premiérou je rovněž vytyčen základní scénický prostor dle dohody z předávací porady
- finalizace scénografie probíhá následně dle individuální dohody, nejpozději 7 dní před premiérou je kompletní
- zkoušení v kostýmech je možné dle individuální dohody, nejpozději 7 dní před premiérou
- zkoušení se zvukem (za přítomnosti zvukaře) lze realizovat rovněž 14 dní před premiérou nebo dle dohody
- zkoušení se světlem (za přítomnosti osvětlovače) lze realizovat rovněž 9 dní před premiérou nebo dle dohody
- hlavní a generální zkoušky probíhají zpravidla v týdnu před premiérou (čas může odpovídat uvádění večerního představení, tedy 19hod), počet lze dohodnout, veřejná generálka je možná (ale ne povinná)
- realizace propagačních tiskovin probíhá dle dohody z předávací porady
- propagace dle aktuálních možností divadla (tisková zpráva, inzerce v KAM, kampaně na sítích)
- dokumentace (fotografie)
- premiéra

postprodukční fáze:

- reprízy (10-15) dle možností aktuální sezony, v individuálních případech je počet repríz dohodnut na DRD
- interval mezi reprízami maximálně do 6-ti týdnů (výjimky dle dohody)
- oprašovací zkouška je možná, pokud od poslední reprízy uběhly více než 4 týdny nebo dle aktuální situace a dohody

- korepetice, choreografie apod. lze realizovat před každým představením
- propagace dle aktuálních možností divadla (zpravidla tisk měsíčního programového plakátu, sociální sítě apod.)
- dokumentace (audiovizuální záznam)
- hodnocení (interní, celofakultní)
- zájezdy, festivaly (v kompetenci kolegia děkana)
- derniéra, likvidace (materiální), archivace

Metodický materiál k explikačním a předávacím poradám ve Studiu Marta

Explikační a předávací porady jsou určeny pro vzájemnou interakci mezi tvůrčím týmem inscenace a technicko-organizačním týmem studia Marta. Jedná se o formální setkání, které standardně probíhá v profesionálních divadlech. Studio Marta má vzhledem k tomu, že se jedná o místo výuky, svá specifika.

Termíny a místo konání

- termín konání je generován dle provozních možností divadla, s přihlédnutím na rozvrh studentů a pedagogů (dlouhodobě preferujeme čtvrtky 10-12hod)
- závazné termíny porad jsou uvedeny v dokumentu „Plán premiér sezony“, který je projednán na DRD
- explikační porada se koná v rozmezí cca 15–13 týdnů před plánovaným datem premiéry
- předávací porada se koná v rozmezí cca 13–11 týdnů před plánovaným datem premiéry
- uvedené rozmezí může být individuálně po dohodě změněno (např. zasahuje-li do období prázdnin)
- porady probíhají v prezenční formě ve Studiu Marta, **distanční forma je vždy zajištěna zejména pro pedagogy a umožnění audiovizuálního záznamu**
- Personální obsazení
- tvůrčí tým inscenace: režisér, dramaturg, scénograf, produkční, technolog (světla, zvuk, případně stavba), světelný designér apod.
- technickoorganizační tým: vedoucí, tajemnice, jevištní mistr, pracovník výroby, rekvizitář, vedoucí krejčovny, osvětlovač, zvukař
- pedagogická supervize: pedagogové studentů (členů tvůrčího týmu)

Program explikační porady

- poradu řídí vedoucí Studia Marta, uděluje slovo jednotlivým aktérům a usměrňuje diskusi
- vedoucí Studia Marta představí přítomné zaměstnance a požádá o totéž členy tvůrčího týmu
- režisér (dramaturg) předloží krátkou (cca 3 minuty) dramaturgicko-režijní koncepci, následně uvede počet herců (počet rolí) a případné hostující umělce nebo spolupracovníky (např. pohybová spolupráce, hudební spolupráce apod.)
- v písemné, případně elektronické formě předloží tvůrčí tým následující dokumentaci: křestní list inscenace, návrh scény (možný je i 3D model), předpokládaný rozpočet
- scénograf (režisér) seznámí přítomné s výtvarným pojetím inscenace: uvažovaný hrací prostor, podlahová krytina, dekorace, mobiliář, rekvizity, návrhy kostýmů apod.
- technolog (režisér) uvede požadavky, které se týkají světla a zvuku, a rovněž speciálních efektů (otevřený oheň, voda, znečišťující nebo alergenní látky apod.)
- produkční se vyjadřuje k finančním požadavkům, jako jsou autorské poplatky, odměny externím spolupracovníkům, ceny spotřebního materiálu, nákup nezbytných předmětů; předkládá návrh rozpočtu; provádí zápis porady
- vedoucí Studia Marta má právo odmítnout požadavky inscenačního týmu především z důvodů finančních, bezpečnostních nebo organizačně-provozních, zároveň je jeho povinností hledat s tvůrčím týmem kompromisní řešení, které by korespondovalo s uměleckým záměrem inscenace
- s tajemnicí studia jsou dohodnuty rámcové termíny zkoušek (zahajovací čtená, zkouška na jevišti...)
- jsou projednány otázky propagace, stanoveny jsou termíny a odpovědné osoby pro odevzdání potřebných podkladů (vizuál, plakát, program)
- jsou stanoveny úkoly, které je nutné vyřešit do porady předávací
- v případě, kdy jsou veškeré požadavky tvůrčího týmu akceptovány, a pokud se na tom zúčastněné strany dohodnou, není nutné pořádat předávací poradu

Program předávací porady

- poradu řídí opět vedoucí studia
- jsou projednány úkoly vytyčené na explikační poradě
- členové tvůrčího týmu předkládají finální verzi scény včetně detailních výkresů dekorací, přesné návrhy kostýmů (případně vzorky látek) a předpokládaný rozpočet
- jsou určeny kompetence a úkoly týkající se nákupu a výroby dekorací, kostýmů, rekvizit (např. drobné nákupy může provést produkční, výrobu dekorací zajistí pracovníci Marty, aranžování či nátěr dekorací může obstarat scénograf apod.)
- akceptovány jsou pouze ty návrhy tvůrčího týmu, které schválí vedoucí Studia Marta
- zápis z porady provádí produkční inscenace

Specifika Studia Marta

posláním Studia Marta je mimo jiné simulace provozu běžného divadla repertoárového typu pokud jsou některé požadavky tvůrčího týmu zamítnuty, zejména z finančních, provozních nebo bezpečnostních důvodů, je nezbytné najít kompromis, který je přijatelný pro obě strany (divadlo i tvůrce), s podporou pedagogické supervize

vedení Studia Marta je připraveno konzultovat s tvůrčím týmem problematiku provozu, rozpočtu i scénografie ještě před termínem explikační porady a samozřejmě také po celou dobu přípravy inscenace

- scénografická koncepce i herecké aranžmá by mělo počítat se zájezdovou variantou představení
- otázka rozpočtu na inscenaci je interní záležitostí mezi každým jednotlivým tvůrčím týmem a vedením Studia Marta, rámcově jsou finanční prostředky pro celou sezonu projednávány na DRD
- do rozpočtu jsou zahrnuty veškeré výdaje na materiál, výrobu, honoráře externistům, propagace i autorské poplatky, **včetně tzv. zákulisního účtu (výdaje na provozování repríz)**
- dojde-li během tvůrčího procesu ke změnám vyžadující změnu rozpočtu, musí být schváleny vedoucím Studia Marta

Marta jako experimentální divadelní prostor umožňuje variabilní scénografická řešení:

- varianta „kukátko“ – hrací prostor na vyvýšeném jevišti s portálovými sloupy, možnost využití jevištních tahů a jevištních vertikálních stolů, případně propadel
- varianta „aréna“ (obrácená elevace) – hrací prostor ve shodné úrovni s první diváckou řadou, bez možnosti využít tahy nebo stoly, pouze závěsný rošt pro uchycení světelných a zvukových technologií nebo dekorací, možnost využít pohyblivý technologický most
- varianta „oboustranná aréna“ – dvě elevace, diváci sedí proti sobě, stejné možnosti jako „aréna“
- atypické varianty – nutno konzultovat

technické specifikace, výkresy, provozní dokumenty, hrací plány, fermány apod. jsou k dispozici na webu divadla [O divadle – Studio Marta \(jamu.cz\)](http://www.studio-marta.jamu.cz) nebo v IS JAMU [Dokumentový server DIFA \(jamu.cz\)](http://www.studio-marta.jamu.cz)

z důvodu manipulace a skladování kulís je nutné následující omezení rozměrů dekorací (respektive jednotlivých dílů):

- lineární (tyčové) dekorace – maximální délka 3m
- plošné dekorace – maximální rozměr 1x3m
- prostorové objekty – maximální rozměr 2x1x1m
- v individuálních případech je možné povolit výjimku po konzultaci s vedoucím studia