

Zápis
z jednání kolegia děkana konaného dne 29. ledna 2024

Přítomni: doc. Mgr. Petr Francán, doc. MgA. Hana Průchová, Ph.D., prof. Ing. David Strnad, doc. MgA. Michal Zetel, Ph.D., Ing. Mgr. Alena Valentová, Mgr. Klára Viková.

Omluvena: prof. MgA. Blanka Chládková.

I. Chod fakulty

- KD reflektovalo představení studentů programu Erasmus **What?** (r. A. Kratochvílová);
- **doc Francán:**
 - 23. 1. zasedala **výběrová komise festivalu S/E**; doc. Francán ocenil pečlivou přípravu i hladký průběh setkání; doc. Zetel se připojil s oceněním umělecké i organizační sekce za výborně připravené jednání; bylo vybráno devět divadelních škol;
 - **technika učebny 104** - je třeba prověřit technická on-line připojení (Mgr. Votava, OVIS);
 - **rekonstrukce Astorky** - byl zmíněn nový termín plánovaného ukončení (17. 10.); z důvodu rekonstrukce by mělo dojít ke stěhování Ateliérů MH na fakultu, dne 14. 2. v 13:30 je v plánu setkání všech studentů programů herectví a režie a dramaturgie k seznámení s danou problematikou;
- **doc. Průchová:**
 - **Konsorciium pomoci** – v řešení ukotvení Konsorcia; členky připraví školení pro členy disciplinární komise; kocept školení pro studenty a pedagogy na červen hotov;
 - informace z jednání **Ediční rady**, která se uskutečnila 23. 1.; ediční plán DF na rok 2023 byl kompletně splněn
 - **Jamuni** - 25. 1. proběhlo v prostorách TIC velmi zdárně odborné sympozium o vzdělávání 15+ a křest učebnice Theatrum.online; doc. Francán ocenil přípravu i průběh křtu;
 - řešitelské týmy projektů **JAMUNI** a **PASPO**, podpořených TA ČR, finišují podklady pro závěrečnou/průběžnou zprávu; deadline odevzdání na agenturu: 31. 1. 2024;
 - nově realizované projekty **TA ČR** mají povinnost připravit tzv. **Plán správy** dat v souladu se strategií otevřeného přístupu k vědeckým datům, výstupům a výsledkům a principy FAIR; otázka budoucího řešení perzistentních identifikátorů a repozitářových možností bude řešena s pror. Hlavickou;
 - informace o průběhu a výsledcích on-line jednání celoškolské komise **FRVČ** konaného dne 26. 1.;
 - debata o **termínu příští vědecké konference DF** (vzhledem k jiným akcím obdobného charakteru a prostorovou situací související s rekonstrukcí Astorky) - v AR 2024/2025 se konference uskuteční v únorovém termínu;
 - informace o tématu dalšího **Brněnského kulturního fóra**, tentokrát na téma kreativity a vzdělávání; doc. Průchová oslovena s nabídkou účasti v přípravné pracovní skupině, nabídka přijata;
 - 30. 1. se na rektorátu uskuteční setkání k projektu **Příprava na implementaci reformy doktorského studia** pro roky 2024-2025, který bude do Programu podpory rozvoje oblasti vysokých škol předkládat konsorcium vysokých škol v čele s Karlovou univerzitou; účast: prorektorů a proděkanů pro studijní a výzkumnou agendu, předsedové oborových rad obou fakult;
 - 7. 2. se uskuteční ustavující online schůze **Komise pro vědeckou činnost RVŠ**; účast doc. Průchová jakožto členka komise;
 - 15. 3. proběhne obhajoba disertační práce a státní zkouška MgA. Kamily Kostřicové;
 - 19. 3. proběhne křest knihy L. Marečka **Kníže herectví** v Mahenově divadle;
- **doc. Zetel:**
 - o víkendu proběhlo I. kolo přijímacích zkoušek ČR a DD, do druhého kola postoupilo 6 uchazečů;
 - setkání studijního programu ČR a DD nad problematikou kvalifikačních prací proběhne 31. 1. v 16:00 v učebně 106;
 - 26. 1. byly vyhodnoceny texty, přihlášené do soutěže **Havlovské aktovky**; vítěz bude oznámen na sociálních sítích a pozván na jednání KD dne 12. 2. k přebrání ceny;
 - 24. 1. proběhlo setkání pracovní skupiny **RUV**; doc. Zetel poděkoval za kvalitní přípravu Bc. Drlíkové a Mgr. Hofmanové; bohužel řada pedagogů opět na výzvu nezareagovala nebo zareagovala až po všech třech termínech;
 - na setkání **art sekce festivalu S/E** dne 22. 1. vyšlo najevo, že festival by měl být **povinným předmětem studentů ČR/DD**; KD souhlasí, doc. Zetel projedná se zástupci ateliérů;

➤ **prof. Strnad**

- **rekonstrukce Astorka:**

- o na základně dnešního jednání na rektorátu se rozhodne, zda se bude realizovat **stěhování výuky ateliérů muzikálu na fakultu**;
 - o nad přípravou možného stěhování ateliérů MH se 26. 1. sešli všichni vedoucí programu herectví a vedoucí dotčených kabinetů – na jednání panovala všeobecná shoda si navzájem pomoci;
 - o v případě stěhování budou na projekty a přijímací zkoušky určeny především víkendy;
 - o PhDr. Kasperkevičová zaslala e-mail s informací o fungování knihovny v 2. etapě rekonstrukce – doc. Strnad navrhuje rozeslání akademické obci;
- je připraven **krizový harmonogram příštího AR**;
- doc. Strnad rozeslal **studijní plány AR 2024/25** všem vedoucím ateliérů – termín dodání 21. 2.;
- doc. Strnad seznámil přítomné s návrhem **organizace zápočtového období**, které bude rozprostřeno do tří týdnů;

➤ **Ing. Mgr. Valentová:**

- 23. 1. proběhlo on-line setkání k **evidenci pracovní doby** – docházka interních zaměstnanců bude nově zpracovávána již pouze elektronicky, schvalována pomocí úřadovny (zodpovědné osoby se nemění) od ledna 2024; evidence pracovní doby pro DPP a DPČ je nově řešena dodavatelsky programem v Excelu, zkušebně od února 2024;
- byla zadáno vypracování výroční zprávy za rok 2023;

➤ **informace Mgr. Lahodové**

- 30. ledna proběhne **setkání se zástupci Centrály cestovního ruchu** – Jižní Morava, z.s.p.o. (<https://www.ccrjm.cz/>) o možné budoucí spolupráci;
- **CanvaPro** – 24. 1. proběhlo setkání na rektorátu s lektorem Ing. Svobodou nad možností rozšíření používání nástroje CanvaPro především pro účely lepšího užívání JVS v rámci JAMU;
- **WEB JAMU** (nově vznikající verze) fakulta má již přístup k editaci záložek studijních programů a specializací a má také většinu textů od pedagogů (v této souvislosti Mgr. Lahodová velmi děkuje Bc. Drlíkové a prof. Strnadovi za jejich úsilí); 1. 2. 2024 proběhne schůzka s OVIS a p. Havrdou ohledně stavu dalších úprav;
- **měsíční program akcí JAMU** (společný letáček/skládačka) vzniká ve spolupráci s PR rektorátu, HF a tajemnicemi divadel.

➤ **děkan odsouhlasil návrh doc. Zetela** na udělení stipendií studentům, participujícím na přijímacím řízení do ateliéru ČR a DD v celkové výši 3800,- Kč; seznam studentů a výše částek je k dispozici na děkanátu;

➤ **děkan odsouhlasil žádost Mgr.art. Gombára** o financování workshopů pro studenty II. roč. mag. MH;

➤ **děkan odsouhlasil návrh doc. Průchové** na udělení stipendia BcA. Fojtové (II. roč. nav.mag., ATD) ve výši 500,- Kč za využití její fotografie na titulní straně vydávané knihy.

II. Zahraniční oddělení:

➤ **KD projednalo žádost J. Nosála** (I. roč. nav. mag., RTDS) o příspěvek na krátkodobou stáž v *The Václav Havel Library Foundation* v New Yorku; celkové odhadované náklady: cca. 64 tis. Kč; KD doporučuje studentovi zažádat si o Grant R. Firkušného; na základě výsledku bude posléze určena případná spoluúčast fakulty;

➤ **E:UTSA** – v reakci na vystoupení fakulty z organizace zástupci navrhují status přidruženého partnera, pro další spolupráci a sdílení pozvánek a zkušeností; KD souhlasí se statutem neparticipujícího partnera.

Příští setkání KD proběhne 12. 2. 2024

zapsala: Mgr. Klára Viková



verifikoval: doc. Mgr. Petr Francán