

LIST JAMU

Ročník 2020

částka zpřístupněna 27. října 2020

OBSAH:

12. Vyhláška Divadelní fakulty o rozsahu kvalifikačních prací, formální úpravě a způsobu odevzdávání závěrečných prací (platnost 27. října 2020, účinnost 1. listopadu 2020)

J A U
J A M U
M U

Janáčkova akademie
múzických umění

**VYHLÁŠKA DIVADELNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 30. září 2020

o rozsahu kvalifikačních prací, formální úpravě a způsobu odevzdávání závěrečných prací

Děkan Divadelní fakulty JAMU vydává na základě čl. 63 odst. 3 a čl. 104 odst. 2 studijního a zkušebního řádu, a čl. 52 Statutu Divadelní fakulty JAMU tuto vyhlášku:

ČÁST PRVNÍ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška upravuje rozsah a formální úpravu kvalifikačních prací a formální úpravu a způsob odevzdávání disertačních prací.

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely této vyhlášky se v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy JAMU a Divadelní fakulty JAMU rozumí

- a) kvalifikační prací v bakalářských studijních programech bakalářská práce a v magisterských studijních programech diplomová práce,
- b) závěrečnou prací bakalářská, diplomová a disertační práce,
- c) normostranou 1 800 znaků včetně mezer.

ČÁST DRUHÁ

ROZSAH ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Čl. 3

Rozsah bakalářské práce

Bakalářská práce má rozsah nejméně 40 normostran.

Čl. 4

Rozsah diplomové práce

Diplomová práce má rozsah nejméně 60 normostran.

Čl. 5

Započítávané části práce

Do rozsahu závěrečné práce se počítají jen textové části od Úvodu po Závěr včetně.

ČÁST TŘETÍ
FORMÁLNÍ ÚPRAVA ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Čl. 6

Východiska úpravy

Formální úprava závěrečných prací vychází z následujících norem

- a) ČSN ISO 7144:1997 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů,
- b) ČSN 01 6910:2014 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory,
- c) ČSN ISO 690:2011 – Informace a dokumentace – pravidla pro odkazy a citace informačních zdrojů.

Čl. 7

Šablony

Pro vypracování závěrečné práce studenti využijí šablonu s přednastavenými styly formátování, která je jim zpřístupněna na webových stránkách DF JAMU/studium/dokumenty.

Čl. 8

Některé požadavky na formátování a tisk

(1) Text závěrečných prací musí splňovat zejména tyto požadavky

- a) okraje 2,5 cm,
- b) odsazení prvního řádku odstavce 1,25 cm,
- c) velikost písma základního textu: neměla by být menší než 10, doporučeno je 10–12; velikost písma poznámek pod čarou: měla by být o 2 body menší než velikost základního textu, doporučeno je 8–10,
- d) minimální velikost nadpisu: 14, každý nadpis na vyšší úrovni by měl být o 2 body větší,
- e) řádkování základního textu: 1,15; řádkování poznámek pod čarou: 1,
- f) mezery mezi odstavci (min. 6 bodů za odstavcem),
- g) zarovnání: text práce zarovnáváme do bloku,
- h) dělení slov je možné,
- i) na konci řádku nesmí zůstat jednopísmenné předložky a spojky (lze to ošetřit pevnými mezerami),
- j) používáme správné tvary uvozovek (dvojitě české uvozovky: „a“; dvojitě anglické uvozovky: “a”; pokud vkládáme do dvojitých uvozovek další uvozovky, ty musí být jednoduché: ‚a‘),
- k) apostrof má tento tvar: ’ (klávesová zkratka: Alt+0146),
- l) je nutné psát pomlčky (ne spojovníky) tam, kde se podle pravidel mají psát,
- m) číslovky do dvaceti píšeme slovy,
- n) data píšeme s pevnými mezerami, aby se na konci řádku nedělila – zápis data: 23. ledna 2009,
- o) v základním textu se měsíc v datu uvádí slovem,
- p) kurzívou píšeme názvy literárních děl, inscenací, filmů, ne názvy institucí,
- q) text zvýrazňujeme tučným písmem, ostatní způsoby (podtržení, verzátky) používáme pouze ve výjimečných případech,
- r) nadpisy čísujeme v případě, že to charakter práce vyžaduje,
- s) odrážky je možné číslovat i nečíslovat, v případě číslování lze použít tyto způsoby – I. 1... nebo 1. a)...,
- t) přímé citace píšeme do uvozovek a nepoužíváme u nich kurzívu,
- u) indexovou číslici (odkaz na poznámku pod čarou) v textu umísťujeme vždy až za interpunkční znaménko.

(2) Zdrojem informací o pravopisu a základech grafické úpravy je například Internetová jazyková příručka: <http://prirucka.ujc.cas.cz/>.

(3) Závěrečné práce se tisknou oboustranně.

Čl. 9

Číslování stránek

(1) Stránky závěrečné práce se číslují arabskými číslicemi, průběžně od Úvodu včetně po Soupis příloh včetně; nečísluje se titulní list, anotace, klíčová slova, prohlášení, poděkování, obsah. Čísla stránek se píší vpravo dole.

(2) Stránky každé přílohy závěrečné práce se číslují samostatně.

Čl. 10

Přílohy a jejich označení

(1) Každá příloha začíná na nové straně.

(2) Přílohy se označují velkými tiskacími písmeny v pořadí dle abecedy (např. Příloha A – název přílohy).

Čl. 11

Poznámkový aparát

Poznámkový aparát slouží k dovysvětlení textu, uvedení souvislostí nebo dalších myšlenek autora. Pokud je v hlavním textu uváděn překlad citace, měl by být v poznámce pod čarou uveden originál použitého citátu a jméno překladatele. Do textu poznámek nelze vkládat tabulky a grafy.

Čl. 12

Druhy informací

(1) Informace od jiných osob se dělí na privátní (např. osobní archiv, soukromá korespondence, soukromá e-mailová komunikace) a veřejné (např. knihy, publikované články).

(2) Privátní informace jsou takové, které nejsou veřejně dostupné (zejména nebyly publikovány), například data sesbíraná vlastními silami od respondentů, korespondence. Zdroj privátní informace uvede autor přímo v místě textu, kde s danou informací pracuje. K privátním zdrojům vytváří autor bibliografické záznamy v soupisu použité literatury a dalších citovaných zdrojů na konci práce. Student má povinnost získat od respondentů informovaný souhlas ke zpracování a zpřístupnění osobních a citlivých údajů. Vzor informovaného souhlasu je uveden v Příloze B.

(3) Ostatní informace jsou veřejné (zejména informace ve zveřejněných dílech bez ohledu na jazyk, teritoriální původ či způsob zveřejnění). Zásadní je skutečnost, že uživatel těchto informací má možnost dostat se k požadovaným informacím bez pomoci autora (vyhledáním na internetu, vypůjčením v knihovně atd.). K veřejným zdrojům informací je vždy nutné uvádět zdroj v souladu s požadavky na citace uvedenými v Příloze A této vyhlášky.

Čl. 13

Uvádění informačních zdrojů

(1) Informační zdroje autor uvede vždy, když pracuje s informacemi od jiných osob (myšlenky, teorie a názory jiné osoby, fakta, statistiky, grafy, přímé citace či parafrázování

psaného či mluveného projevu jiné osoby, tzv. úřední díla jako právní předpisy, rozhodnutí, opatření obecné povahy, veřejné listiny, obecní kroniky apod.), a to i v případě, že nepoužívá přímé citace, ale zdroj parafrázuje.

(2) Informační zdroje není nutné uvádět, jde-li o

- a) informace obecně známé,
- b) informace, ke kterým autor dospěl vlastním uvažováním, kdy popisuje své postoje, zkušenosti, hodnocení, závěry atd.

(3) Lze užít tyto způsoby uvádění informačních zdrojů

- a) tzv. německý způsob (je vhodný pro práce vznikající v rámci oborů jako herectví, činoherní režie nebo divadelní dramaturgie; pokud použijeme tento způsob, bibliografické údaje se uvádějí v poznámkách pod čarou), nebo
- b) tzv. harvardský způsob (je vhodný zejména pro obory jako divadelní manažerství; při použití tohoto způsobu se bibliografické údaje v poznámkách pod čarou neuvádějí).

(4) Jaký způsob uvádění zdrojů a zápisu bibliografických údajů student zvolí, záleží na charakteru jeho práce. Po dohodě s vedoucím nebo školitelem student zvolí jeden ze způsobů uvedených v předchozím odstavci, a ten je povinen dodržovat v celé práci.

Čl. 14

Soupis použité literatury a dalších citovaných zdrojů

(1) Pro přehled úplných bibliografických údajů použitých v textu práce slouží Soupis použité literatury a dalších citovaných zdrojů, který je zařazen na konci práce.

(2) Každý bibliografický údaj musí obsahovat povinné údaje ve stanoveném pořadí a oddělené stanovenými oddělovači. Není-li v Příloze A stanoveno jinak, uvádí se následující údaje

- a) tzv. německý způsob: Příjmení autora, jméno autora. *Název publikace*. Číslo vydání. Místo vydání: nakladatel, rok vydání. Edice, číslo edice. ISBN (ISSN).
- b) tzv. harvardský způsob: Příjmení autora, jméno autora, rok. *Název publikace*. Číslo vydání. Místo vydání: nakladatel. Edice, číslo edice. ISBN (ISSN).

(3) Má-li dílo nejvýše tři (spolu)autory, uvádějí se všichni, při vyšším počtu se uvádí jen první z nich se zkratkou „a kol.“. Díla bez autora se zařazují abecedně podle prvního písmene názvu. Číslo vydání je povinné uvádět v případě, že se jedná o jiné než první vydání. Místo vydání se uvádí v jazyce té země, kde dílo vyšlo. Pokud vyšlo v Londýně ve Velké Británii, uvede se: London.

(4) ISBN bylo u nás zavedeno v roce 1989, proto ho obsahují pouze publikace vydané po tomto datu. Pokud některý z povinných údajů autor nezná, neuvádí ho.

(5) Názvy nepřeložených děl se uvádějí v originále. U méně běžných jazyků (maďarština, finština apod.) se za přesným zněním názvu uvede jeho překlad v hranaté závorce. Názvy děl v jazycích, které nepoužívají latinky, mohou být do latinky transkribovány. Podobně se postupuje u jmen autorů.

Čl. 15

Zařazování a číslování poznámek pod čarou

(1) V případě tzv. německého způsobu uvádění bibliografických údajů jsou poznámky k textu zařazovány pod čarou na konci příslušné strany textu. Každá poznámka pod čarou začíná velkým písmenem a končí tečkou. Pokud se při zápisu bibliografických údajů opakují některé údaje na téže stránce, používáme vhodná slova k označení této skutečnosti (např. Tamtéž, Cit. dílo nebo Op. cit.). Odkazy na poznámky jsou v hlavním textu označeny

arabskými číslicemi, nadsazenými nad text (horní index). Tento index píšeme až za interpunkční znaménko. Poznámky se číslují od počátku číselné řady průběžně v celém textu.

(2) V případě tzv. harvardského způsobu uvádění bibliografických údajů se poznámky pod čarou k zapisování zdrojů nepoužívají.

Čl. 16

Tabulky

(1) Každá tabulka musí mít nadpis, který udává její obsah tak, aby tabulka byla srozumitelná a úplná.

(2) Tabulky mohou být zařazeny jako samostatný oddíl za textem práce, anebo přímo na příslušném místě v textu. Pokud jsou zařazeny na konci práce, musí být na příslušném místě v textu odkaz na jejich název, pořadové číslo a označení strany, na které je tabulka dohledatelná. Pokud jsou řazeny průběžně v textu práce, musí být na konci práce uveden soupis tabulek umístěných v textu, číslo tabulky, název tabulky a číslo stránky, na kterém je v textu umístěna.

(3) Tabulky se číslují průběžně arabskými čísly.

Čl. 17

Obrazový materiál

(1) Obrazový materiál (fotografie, jejich kopie atp.) je možno zařadit buď přímo do textu, nebo na konec práce. Na konci práce musí být uveden soupis použitých obrazových materiálů s uvedením zdrojů a autorskými údaji.

(2) Autor práce zváží umístění obrazového materiálu v textu či v přílohovém aparátu na základě přímé návaznosti obrazového materiálu na text (obrazový materiál, který je v textu diskutován či komentován, je vhodné umístit přímo do textu) a podle bohatosti obrazového aparátu (rozsáhlý obrazový materiál je vhodné umístit do příloh).

ČÁST ČTVRTÁ

ZPŮSOB ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Čl. 18

(1) Kvalifikační práce se odevzdává prostřednictvím IS. Student dále předá studijnímu oddělení fakulty dva výtisky kvalifikační práce v nejméně kroužkové vazbě. Do jednoho měsíce ode dne, kdy proběhla obhajoba (i neúspěšná), si student může jeden výtisk vyzvednout na studijním oddělení fakulty.

(2) Postup odevzdávání závěrečné práce prostřednictvím IS je popsán v IS JAMU.¹¹⁾

ČÁST PÁTÁ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 19

Přechodná ustanovení

Požadavky dle této vyhlášky se vztahují na závěrečné práce zadané počínaje akademickým rokem 2020/2021.

¹¹⁾ <https://is.jamu.cz/go/TFrN-8>.

č. 12/2020 LJ

Čl. 20

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2020.

doc. Mgr. Petr Francán, v. r.
děkan DF JAMU

Příloha A – Požadavky na citace

a) tzv. německý způsob

Tento způsob zápisu bibliografických údajů je vhodný zejména pro práce studentů herectví, dramaturgie nebo režie a podobných oborů. Všechny bibliografické údaje musí být uvedeny v Soupisu literatury a dalších citovaných zdrojů, který je zařazen na konci práce. U tzv. německého způsobu se tento soupis řadí abecedně podle příjmení autora. V případě, že je autor u několika děl totožný, řadí se dále abecedně podle názvu děl.

Uvedené příklady jsou fiktivní, vznikly pouze pro potřeby této přílohy.

Knihy a monografické publikace

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora. *Název publikace*. Číslo vydání (pokud je jiné než první). Místo vydání: nakladatel, rok vydání. Edice, číslo edice. ISBN.

Příklad:

ADORNO, Theodor W. *Schéma masové kultury*. 2. vyd. Praha: Argo, 2018. ISBN 978-80-7298-406-0.

Příklad knihy, kdy známe i edici:

SRBA, Bořivoj. *Prozření Genesisovo*. Brno: Janáčkova akademie múzických umění, 2014. Acta Musicologica et Theatrológica. ISBN 978-80-7460-043-2.

Příklad knihy s více autory:

ANDREW, Christopher a GORDIJEVSKIJ, Oleg. *Důvěrná zpráva o zahraničních operacích od Lenina ke Gorbačovovi*. Praha: East Art Agency Publishers, 2004. ISBN 80-900049-8-9.

Příklad knihy, na které se podílelo více autorů (na titulním listě třeba ani neuvedených), kdy knihu uvádíme pod názvem a teprve za názvovým údajem editory:

Česká divadla. Encyklopedie divadelních souborů. Eds. Eva Šormová a Josef Herman. Praha: Divadelní ústav, 2000. ISBN 80-7008-107-4.

Část monografie

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA ČÁSTI, jméno autora části. Název části/kapitoly. In PŘÍJMENÍ AUTORA MONOGRAFIE, jméno autora monografie. *Název monografie*. Číslo vydání (pokud je jiné než první). Místo vydání: nakladatel, rok vydání, rozmezí stran části. Edice, číslo edice. ISBN.

Příklad:

BRUNTON, Peter. Perspektivy nového věku. In WHITTON, John. *Život mezi životy*. Praha: Unitaria, 1999, s. 9–14. ISBN 978-80-7460-048-6.

Článek v časopisu, revue, měsíčníku, čtvrtletníku

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora. Název článku. *Název časopisu* ročník, rok, číslo, rozmezí stran článku. ISSN.

Příklad:

BARTUŇKOVÁ, Jana. Život Nikolaje Jevreinova. *Theatralia* 19, 2016, č. 1, s. 201–211. ISSN 1210-065X.

Článek v denním tisku

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora. Název článku. Název *novin*, datum vydání.

Příklad:

DVOŘÁK, Stanislav. Knihománie s Janem Svěrákem, Čtyřlístkem i švédskou detektivkou. *Právo*, 23. 9. 2014.

Příspěvek ve sborníku

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora. Název příspěvku. In *Název sborníku*. Ed. jméno a příjmení editora. Místo vydání: nakladatel, rok, strany příspěvku. ISBN.

Příklad:

BEDNAŘÍK, Petr. Seriály Jaroslava Dietla – jejich úloha v rámci vysílání Československé televize a dobové hodnocení v médiích. In *Sborník z konference Televizní seriály 20. století*. Ed. Luboš Ptáček. Olomouc: Univerzita Palackého, 2008, s. 219–227. ISBN 80-244-0845-7.

Celý sborník (známe editora nebo editory)

Obecně:

Název sborníku. Ed. jméno a příjmení editora. Místo vydání: nakladatel, rok vydání. ISBN.

Příklad:

Český filmový plakát 20. století. Ed. Marta Sylvestrová. Brno: Moravská galerie, 2004. ISBN 80-7027-125-6.

Příklad sborníku s více editory:

O současné režii. Eds. Eva Kyselová a Radka Kunderová. Bratislava: VŠMU, 2010. ISBN 80-8181-121-3.

Bakalářská práce, diplomová práce, disertační práce

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora. *Název práce*. Druh práce (diplomová, disertační...). Místo: název univerzity, rok napsání.

Příklad:

UPRKA, Petr. *Deviace v dramatech Petra Zelenky*. Diplomová práce. Praha: Univerzita Karlova, 2008.

Divadelní inscenace

Obecně:

Název inscenace. Název divadla, režie jméno režiséra, prem. datum premiéry.

Příklad:

Králova řeč. Národní divadlo Brno, režie Martin Stropnický, prem. 15. března 2013.

Film

Obecně:

Název filmu. Režie jméno režiséra. Země produkce, rok uvedení do distribuce.

Příklad:

Vlastníci. Režie Jiří Havelka. Česko, 2019.

Archiválie

Obecně:

PŮVODCE. Název dokumentu nebo stručný popis. Druh dokumentu. Co nejpřesnější popis uložení (zahrnuje například název/značku fondu či sbírky, inventární číslo nebo signaturu, číslo kartonu/knihy/složky/spisu).

Příklad (jeden z možných zápisů):

PROCHÁZKA, Zdeněk. Režijní kniha k inscenaci *Strakonický dudák*. Strojopis. 89 s. Uloženo v Divadelním oddělení NM Praha, fond XYZ, složka č. 1415, sign. PA-12345.

Rozhovor

Obecně:

Musí být uvedeno jméno respondenta a kde a kdy byl rozhovor veden.

Příklad (jeden z možných zápisů):

Rozhovor autora studie s Martinem Františkem. Brno, 24. října 2019. Záznam uložen v osobním archivu autora.

Článek v internetovém periodiku

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA ČLÁNKU, jméno autora článku. Název článku. *Název periodika* [online], datum zveřejnění [cit. datum citování]. Dostupné na: webová adresa.

Příklad:

KŘIVÁNKOVÁ, Darina. Nekomplikovaný hrdina Jan Procházka. *Reflex* [online], 6. 6. 2000 [cit. 11. 12. 2019]. Dostupné na: <http://www.reflex.cz/clanek/causy/73549/janprochazka.html>.

Legislativní dokumenty

Obecně (jeden z možných způsobů zápisu):

Typ dokumentu, číslo a rok zveřejnění ve sbírce, název.

Příklad:

Zákon 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Byl-li právní předpis nebo jeho citované ustanovení novelizován a cituje se ve znění aktuálním ke dni zpracování jinak odevzdání práce, doplní se o „ve znění pozdějších předpisů“.

Příklad:

Zákon 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

§ 7 zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

Odkazuje-li se na právní předpis v původním znění, doplní se v „původním znění“.

Odkazuje-li se na právní předpis ve znění některém dřívějším (již neúčinném) znění, uvede se „ve znění (ústavního) zákona/nařízení/vyhlášky atd. č. NN/YYYY“ příslušné sbírky.

Webové stránky

Obecně:

Jméno autora stránky (je-li uvedeno). Název stránky [online], datum publikování [cit. datum citování]. Dostupné na: webová adresa.

Příklad:

SHEMIRAMI, Barmak. *Ready to print organizer* [online], 1997 [cit. 5. 12. 1999]. Dostupné na: <http://www.ilap.com/nsn>.

b) tzv. harvardský způsob

Pro některé práce je vhodnější jiný způsob uvádění bibliografických údajů, tzv. harvardský styl. Ten pracuje se zkráceným uváděním zdrojů, tj. v závorce je uvedeno jméno-datum-odkaz na konkrétní část práce, například číslo strany. Odkaz je tedy tvořen pomocí kulatých závorek, do kterých se uvede příjmení prvního autora, rok, případně strana.

Příklad: (Cejpek 1980, s. 151)

Podrobný návod a příklady viz příklady na: <https://sites.google.com/site/novaiso690/metody-citovani/harvardsky-system-pravidla>.

Takto zkrácené citace použité v textu práce odkazují na Soupis literatury a dalších citovaných zdrojů, který je zařazen na konci práce. Soupis je řazen abecedně podle příjmení autorů či jiných nositelů autorských práv, po jménu autora následuje rok vydání, případně malé písmeno abecedy (pokud máme v soupisu více děl z jednoho roku od stejného autora – např. 2006a, 2006b atd). Podrobný návod a příklady viz:

<https://sites.google.com/site/novaiso690/prikklady-harvardsky-system-jmeno-datum>.

Pokud je autorovo jméno v textu zmíněno a odkazujeme na celou práci, zapisujeme takto: Klaus (2007) mluví o doktríně globálního oteplování a označuje ji za ideologii.

Jestliže odkazujeme na konkrétní část práce, vypadá zápis tímto způsobem:

Novák (2005, s. 25) předpokládá, že...

Pokud není autorovo jméno přímo v textu uvedeno, píšeme ho do závorky k roku:
Objevuje se i názor, že se jedná o ideologii (Klaus 2007).

Při uvádění příkladů tzv. harvardského způsobu vycházíme z normy ČSN ISO 690:2011.
Podtržené údaje v níže psaných příkladech nejsou povinné.

Knihy a monografické publikace

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora, rok. *Název publikace*. Vedlejší názvy. Vydání. Další tvůrce. Místo: nakladatel. Počet stran. Edice, číslo edice. ISBN.

Příklad:

SRBA, Bořivoj, 2014. *Prozření Genesisovo*. Brno: Janáčkova akademie múzických umění. 652 s. Acta Musicologica et Theatrológica. ISBN 978-80-7460-043-2.

Část monografie

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA ČÁSTI, jméno autora části, rok. Název příspěvku. In: PŘÍJMENÍ AUTORA MONOGRAFIE, jméno autora monografie. *Název publikace*. Vedlejší názvy. Vydání. Místo: nakladatel, strany. ISBN.

Příklad:

NEMCOVÁ, Emília, 2006. Základy rétoriky. In: MEŠKO, Dušan. *Akademická příručka*. Martin: Osveta, s. 49–64. ISBN 80-8063-219-7.

Článek v časopisu, revue, měsíčníku, čtvrtletníku

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora, rok. Název příspěvku. *Název časopisu*. Vedlejší názvy. Místo: nakladatel, číslování, strany. ISSN.

Příklad:

VAŘEKA, Pavel, 2008. Archeologický výzkum vesnic středověkého původu na Tachovsku zaniklých po roce 1945. *Archaeologia historica*. 33, 101–117. ISSN 0231-5823.

Příklad s uvedením svazků a stran:

VAŘEKA, Pavel, 2008. Archeologický výzkum vesnic středověkého původu na Tachovsku zaniklých po roce 1945. *Archaeologia historica*. Sv. 33, s. 101–117. ISSN 0231-5823.

Článek v denním tisku

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora, rok. Název článku. *Název časopisu*. Vedlejší názvy. Místo: nakladatel, číslování, strany. ISSN.

Příklad:

KUMPERA, Jan, 2006. Josef Kajetán Tyl a západní Čechy. *Plzeňský deník*. 10. 7. 2006, s. 3. ISSN 1210-5139.

Příspěvek ve sborníku

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora, rok. Název příspěvku. In: Název sborníku. Vedlejší názvy. Místo: nakladatel, strany. ISBN (nebo ISSN).

Příklad:

DOSTÁLOVÁ, Ludmila, 2005. Výukové metody Josefa Karlíka. In: *Josef Karlík – herec a pedagog*. Praha: AMU, s. 162–170. ISBN 80-86898-60-1.

Celý sborník (známe editora)

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora, ed., rok. *Název sborníku*. Vedlejší názvy. Další tvůrce. Místo: nakladatel. ISBN (nebo ISSN).

Příklad:

KUNDEROVÁ, Radka, ed., 2017. *Current Challenges in Doctoral Theatre Research*. Brno: Janáčkova akademie múzických umění. ISBN 978-80-7460-116-3.

Bakalářská práce, diplomová práce, disertační práce

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora, rok. *Název*. Vedlejší názvy. Místo vytvoření. Rozsah. Druh práce. Název školy. Vedoucí práce nebo školitel.

Příklad:

KOSCELNÍK, Petr, 2010. *Analýza prostorových a formálních vlastností středověkých obléhacích táborů*. Plzeň. Diplomová práce. Západočeská univerzita v Plzni. Fakulta filozofická.

Divadelní inscenace

Obecně:

Název inscenace, rok uvedení. Název divadla, režie jméno a příjmení režiséra.

Příklad:

Heda Gablerová: Teorie dospělosti, 2019. Divadlo Petra Bezruče, režie Janka Ryšánek Schmiedtová.

Film

Obecně:

Název filmu, rok uvedení v zemi produkce [typ nosiče/média]. Režie jméno a příjmení režiséra. Země produkce.

Příklady:

Pelíšky, 1999 [film]. Režie Jan Hřebejk. Česko.

Tanec s vlky [Dance with Wolves], 1990 [film]. Režie Kevin Costner. USA.

Archiválie

Obecně:

Původce, rok. *Název dokumentu nebo stručný popis*. [Druh]. Kolekce (sbírka). Číslo dokumentu (např. signatura). Archiv, nebo kde je dokument dostupný, město.

Příklad:

HABULKA, Ondřej, 1981. *Dopis Janu Novákovi z 25. 8. 1981*. Soukromý archiv Jana Nováka, Plzeň.

Rozhovor

Obecně:

Jméno respondenta, rok. Relevantní informace podle tématu práce. Kde a kdy byl rozhovor veden.

Příklad:

KOCÁB, Michael, 2008. Interview se spoluzakladatelem skupiny Pražský výběr. Praha 16. 7. 2008.

Článek v internetovém periodiku

Obecně:

PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora, rok. Název příspěvku. Další informace o příspěvku. Název časopisu. Vedlejší názvy [typ nosiče]. Místo: nakladatel, číslování, strany [cit. datum citování]. ISSN. Dostupné na: DOI nebo adresa.

Příklad:

KNOPOVÁ, Martina, 2011. Bezpečnost dat v informačních systémech. *Ikaros* [online]. 15(6) [cit. 16. 5. 2018]. ISSN 1212-5075. Dostupné na: <https://ikaros.cz/bezpecnost-dat-v-informacnich-systemech>.

Legislativní dokumenty

Obecně:

Tvůrce. Typ dokumentu, číslo a rok zveřejnění ve sbírce, datum schválení, název. In: Sbírka zákonů datum. ISSN.

Příklady:

Zákon č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník. In: *Sbírka zákonů* 5. 3., částka 19. ISSN 0322-8037.

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Webové stránky

Obecně:

Dominantní tvůrce, rok. *Název*. Vedlejší názvy [typ nosiče]. Další tvůrce. Místo: nakladatel, datum publikování. Datum aktualizace [cit. datum citování]. Dostupné na: DOI nebo adresa. Path: cesta.

Příklad:

Výzkum a vývoj v České republice, 2011 [online]. Praha: Rada pro výzkum, vývoj a inovace, 2011 [cit. 27. 7. 2015]. Dostupné na: <http://www.vyzkum.cz>.

Při vlastním výzkumu a zpracování práce je možné zdroje ukládat a požadované citace generovat v citačním nástroji <http://www.citacepro.com>. Studenti JAMU mohou tento nástroj využívat zdarma dle instrukce knihovny JAMU: http://www.jamu.cz/img/cz/organizacni-struktura/knihovna/citaceprotext_www.pdf.

Příloha B – Informovaný souhlas

***Divadelní fakulta Janáčkovy akademie múzických umění v Brně
Ateliér ...***

**Informovaný souhlas ke zpracování
a zpřístupnění osobních a citlivých údajů**

Já, níže podepsaný/á (dále respondent)

.....
(jméno, příjmení)

uděluji podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s nařízením (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), svůj výslovný a svobodný souhlas se zpracováním veškerých svých osobních a citlivých údajů, které jsem poskytl/a během rozhovorů pořizovaných ve zvukové či audio-vizuální podobě v rámci výzkumného projektu k bakalářské/diplomové/disertační práci studenta/studentky:

.....
(jméno, příjmení)

s pracovním názvem:

.....
Beru na vědomí, že své osobní a citlivé údaje poskytuji pro následující účely:

- bádání v oblasti dramatických umění a navazujících disciplín;
- publikační činnost (závěrečné práce, odborné články, studie, sborníky, monografie apod.).

Jsem si vědom/a skutečnosti, že správcem těchto údajů se podpisem tohoto souhlasu stává výše uvedený student/ka.

Prohlašuji, že jsem byl/a informován/a o tom, že podle výše uvedených právních předpisů o ochraně osobních údajů mám právo:

- kdykoliv odvolat udělený souhlas, a to pro každý ze shora uvedených účelů samostatně;
- vyžádat si informaci o tom, jaké osobní a citlivé údaje jsou o mně zpracovávány;
- vyžádat si opravu nebo doplnění svých osobních a citlivých údajů;
- žádat výmaz osobních údajů, pro jejichž zpracovávání již dále není důvod;
- žádat omezení zpracovávání údajů, které jsou nepřesné, neúplné nebo u nichž odpadl důvod jejich zpracování, ale nesouhlasím s jejich výmazem;
- žádat umožnění přenesení zpracovávaných údajů;
- vznést námitku proti zpracování mých osobních údajů pro přímý marketing, včetně souvisejícího profilování;
- nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování;
- mám právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti správcem.

Pro kontaktování správce ve věci ochrany osobních a citlivých údajů lze využít následující kontakt (telefonní číslo, emailová adresa) na studenta/ku:

.....

Souhlasím také, že s písemným přepisem svého rozhovoru budu před publikováním závěrečné práce seznámen/a, abych se k němu mohl/a vyjádřit (autorizace):

- ano
- ne

Další ujednání:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum, místo podpisu:

Podpis respondenta/tky: