

**Zápis**

**z jednání rozšířeného kolegia děkana konaného dne 13. 10. 2008**

**1. Chod fakulty, studijní záležitosti:**

- Slavnostní inaugurace nového děkana DIFA proběhne dne 16. října 2008 od 17.<sup>00</sup> hod. v učebně č. 104. V této souvislosti vyhlásil současný děkan DIFA děkanské volno, a sice od 17.<sup>00</sup> do 18.<sup>00</sup> hod.
- Děkan informoval, že v pondělí 27. 10. 2008 není vyhlášeno děkanské volno a bude řádně probíhat výuka dle rozvrhů. Důvodem je, že by nebylo rozumné vynechat výuku dva pondělky v krátkém sledu – v pondělí 17. listopadu 2008 (Státní svátek) výuka probíhat nebude.
- V sobotu 8. listopadu 2008 proběhne Den otevřených dveří na DIFA JAMU (v prostorách budovy Mozartova a Bayerova). Vedoucí ateliérů zajistí účast pedagogů, na SO upřesní rozpis místností a zajistí vypracování zadání k přijímacím zkouškám.
- Do 30. listopadu 2008 je třeba vypracovat zadání bakalářských i magisterských diplomových prací u končících ročníků. Nebudou-li studenti končit studium v řádném termínu, musí požádat o vyřešení své studijní situace (ISP, rozložení ročníku, přerušení studia) do konce března 2009. Termín pro odevzdání práce v II. termínu byl posunut a práci pak odevzdají do 7. září 2009. Zvažuje se posun termínu promoci až na říjen 2009.
- Kolegium projednalo zápisy studentů do akademického roku 2008/2009.
- Děkan informoval, že ve dnech 5. - 6. 12. 2008 proběhne mezinárodní konference „Tendence v současném myšlení o divadle“ věnovaná ad honorem prof. Ivo Osolsobě. Pedagogové DIFA se mohou konference zúčastnit aktivně - se svým příspěvkem. Je však očekávána jejich účast v plénu a zapojení do diskusí.
- Salón původní tvorby bude v letošním akademickém roce připravovat ateliér prof. Petra Oslzlého.
- Děkan informoval, že DIFA získala prostor bývalého klubu v IVU C Astorka. Prostor bude sloužit jako televizní studio s využitím především pro nový obor „Audiovizuální tvorba a divadlo“ (ATD). Výuka v těchto prostorách začne počátkem listopadu 2008. V létě 2009 se naplánují a proběhnou stavební úpravy prostoru tak, aby plně vyhovoval výuce. Osobou, která bude shromažďovat informace a bude odpovědna za koncepční a účelné využití prostoru, byl jmenován Mgr. Petr Francán.
- MgA. Abou informovala o ukončování a dočerpávání finančních prostředků v rámci projektů podporovaných z FRVŠ na rok 2008. Přidělené finance jsou řešitelé povinni vyčerpat do konce listopadu 2008. Do 15. prosince 2008 jsou pak povinni zpracovat dokumentaci Závěrečného oponentního řízení dle Metodického pokynu ARVŠ (bude řešitelům rozeslán elektronicky, viz. Příloha č. 1 Metodický pokyn ZOŘ 2008). Závěrečné oponentní řízení se bude konat v pátek 13. února 2009 a řešitelé se jej osobně zúčastní.
- Tajemník dále informoval o průběžném využívání finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT.
- Děkan informoval o podaných grantových žádostech v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK ESF). V září 2008 podala DIFA 2 projekty, a sice „Odborné praxe a stáže studentů Divadelní fakulty JAMU v reálném prostředí umělecké praxe“ a dále projekt „Inovace Výchovné dramatiky Neslyšících v rámci studijního programu Dramatická umění Divadelní fakulty JAMU“. Do 11. prosince 2008 pak DIFA hodlá podat další projekt ve spolupráci s firmou Art Lighting Production s. r. o., CED a Divadlem Archa, který bude zaměřen na tvorbu vědecko-výzkumného týmu v oblasti světelných technologií. Personální obsazení projektu bude upřesněno, prozatím je v jednání toto složení: MgA. M. Zetel, MgA. J. Petr, J. Šuškleb, zástupce ateliéru scénografie a zástupci partnerských institucí - Divadla Archa, Art Lighting s. r. o., CED, a případně i další. V únoru 2009 pak počítá s podáním dalších dvou projektů – „Inovace studijních programů v oblasti hypermedializace a audiovizuální tvorby“ v rámci vzdělávání pro konkurenceschopnost a projekt „Inovace studijních programů Dramatická umění a Taneční umění realizovaných Divadelní fakultou JAMU“. Obsah posledně jmenovaného projektu bude ještě třeba upřesnit.
- Děkan DAMU oznámil změněný termín festivalu ZLOMVAZ, který proběhne 13. - 16. května 2009.

## Divadelní fakulta Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

---

- Kolegium projednalo podmínky získání certifikátu Diploma Supplement Label a ECTS Label (jednou z podmínek je web v anglickém jazyce). Další informace zjistí proděkanka doc. Macková.
- Do 31. října 2008 mohou vedoucí ateliérů požádat o přidělení pomocné odborné síly. Formulář bude zaslán elektronicky studijním oddělením DIFA.
- Děkan nabídl k dispozici nasbírané programy Národního divadla obsahující celé texty her - zájemci si mohou programy vyzvednout v pracovně děkana do 16. října 2008.
- Nastupující děkan doc. MgA. Zbyněk Srba, Ph. D. vyzval vedoucí ateliérů k individuálním pracovním schůzkám, na kterých bude řešena problematika jednotlivých předmětů, oborů a ateliérů/kateder či laboratoří, a to v termínu od 22. října 2008.

### 2. Zahraniční záležitosti:

- Děkan informoval o plánovaných zájezdech do zahraničí. Ve dnech 10. - 15. 11. 2008 se DIFA zúčastní Mezinárodního studentského divadelního festivalu VGIK v Moskvě (inscenace Dobrý bůh z Manhattanu).
- DIFA se dále zúčastní divadelního festivalu v Lodži, Polsko.
- Zástupce DIFA prof. Kovalčuk a student ateliéru DM se zúčastní výroční konference ELIA, která proběhne ve Švédsku.

zapsala: MgA. L. Abou

verifikoval: MgA. Ondřej Vodička

# **Metodický pokyn k organizaci závěrečných oponentních řízení hodnotících výsledky projektů řešených s podporou Fondu rozvoje VŠ v roce 2008**

1. Vysoké školy, na kterých jsou v roce 2008 řešeny projekty s finanční podporou Fondu rozvoje vysokých škol (dále jen „FRVŠ“), ověřují v závěrečných oponentních řízeních, zda byly splněny cíle projektů a zda finanční prostředky byly na řešení projektů vynaloženy v souladu s rozpočty projektů, popřípadě v souladu se schválenými změnami projektů.
2. Vysoké školy uskuteční závěrečná oponentní řízení v souladu s těmito Metodickými pokyny s plnou datovou a softwarovou podporou „Informačního systému agendy Agentury Rady vysokých škol - Fondu rozvoje vysokých škol“ (dále jen „ISAAR-F“) v období od 1. 12. 2008 do 27. 2. 2009. Vysoké školy hradí náklady na závěrečná oponentní řízení s výjimkou cestovního delegátů Výboru FRVŠ. Organizací závěrečných oponentních řízení mohou pověřit fakulty.
3. Všichni účastníci závěrečných oponentních řízení musí být registrováni v ISAAR-F. Oponenti jsou vybíráni ze seznamu oponentů pro závěrečná oponentní řízení vedeného v ISAAR-F, který může být průběžně doplňován a aktualizován.
4. Výbor FRVŠ shrne výsledky závěrečných oponentních řízení do zprávy, kterou předloží Radě vysokých škol a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Postup při závěrečných oponentních řízeních a jejich dokumentace jsou popsány v příloze, oporou pro práci v ISAAR-F je „Příručka uživatele ISAAR-F“. Závěrečná oponentní řízení nejsou následnou finanční kontrolou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Osvědčilo se však, když vysoká škola rozhodla, že oba hodnotící procesy budou probíhat souběžně. Hodnotící komise postupující podle těchto Metodických pokynů a zaměřující se především na přínos projektu pro vzdělávací činnost, se při posuzování správnosti údajů řešitele o hospodaření s dotací může opírat o kontrolní zjištění ekonomických pracovníků.

V Praze dne 25. září 2008

Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs  
předseda Výboru FRVŠ

Příloha

## **Dokumentace a postup při závěrečných oponentních řízeních:**

1. Dokumentaci závěrečného oponentního řízení (dále jen „ZOR“) tvoří:
  - a) „Protokol o závěrečném oponentním řízení“ (dále jen „Protokol“); první část Protokolu vyplňuje řešitel a její součástí je tisková zpráva o rozsahu maximálně 1 800 znaků, určená k uveřejnění; druhá část Protokolu slouží k záznamu závěrů hodnotící komise o výsledku oponentního řízení a o klasifikaci řešení projektu;
  - b) „Výkaz hospodaření s finančními prostředky“ (dále jen „Výkaz“),
  - c) „Závěrečná zpráva o řešení projektu“ (dále jen „Závěrečná zpráva“), zahrnující následující kapitoly:
    - cíle řešení,
    - postup a způsob řešení,
    - všechny změny projektu, údaje o jejich schválení Výborem FRVŠ nebo vysokou školou, byla-li změna v kompetenci VŠ,
    - výsledky a výstupy řešení včetně jejich prezentace,
    - výši finančních prostředků a zdůvodnění, na co byly použity,
  - d) posudky oponentů,
  - e) projekt,
  - f) seznam žádostí o provedení změny v projektu s uvedením rozhodnutí Výboru FRVŠ.

Pro tvorbu a zpřístupnění, popřípadě pro tisk dokumentace uvedené pod písmeny a) až d), se použije datová a softwarová podpora ISAAR-F. Projekt, jakož i případná žádost o souhlas se změnou při řešení projektu (body e) a f) ), jsou v ISAAR-F již vloženy. Z ISAAR-F se rovněž generuje „Seznam projektů pro ZOR“ v členění podle bloků oponentur Závěrečných zpráv. Tento „Seznam projektů pro ZOR“ zasílá organizátor ZOR spolu s jedním výtiskem Protokolu v listinné podobě Agentuře Rady vysokých škol do jednoho týdne po konání oponentur.

2. Rektor vysoké školy nebo v případě, že závěrečné oponentní řízení (dále jen „ZOR“) organizuje fakulta, děkan
  - a) určí akademického pracovníka (dále jen „pověřený akademický pracovník“), který odpovídá za přípravu a průběh ZOR,
  - b) zahájí ZOR tím, že na návrh pověřeného akademického pracovníka jmenuje předsedu hodnotící komise nebo předsedu hodnotících komisí (dále jen „předseda“),
  - c) rozhodne, zda v listinné podobě bude vypracován pouze Protokol nebo rovněž Závěrečná zpráva, Výkaz a posudky oponentů.
3. Pověřený akademický pracovník dohodne termíny a místa konání oponentur závěrečných zpráv řešitelů projektů tak, aby byly v maximální možné míře soustředěny do celoškolských, fakultních nebo oborových bloků, a údaje vloží do ISAAR-F v prosinci. Doporučená délka oponentury Závěrečné zprávy je 15 až 20 minut.
4. Po jmenování předsedy určí pověřený akademický pracovník pro každý blok oponentur nejméně tři další členy hodnotící komise (dále jen „komise“), z nichž alespoň jeden je z jiné fakulty nebo vysokoškolského ústavu nebo jiné součásti či organizačního útvaru, v případě rektorátních projektů z jiné vysoké školy než předseda. Předseda ani jiný člen komise nemůže být řešitelem nebo spoluřešitelem projektu hodnoceného touto komisí. Dalšího člena komise deleguje Výbor FRVŠ (dále jen „delegát“).
5. Předseda určí (v ISAAR-F vybere a potvrdí) pro každý projekt dva oponenty ze seznamu oponentů zpřístupněného v ISAAR-F jemu a pracovníkovi rektorátu/děkanátu pro FRVŠ, přičemž žádný z oponentů nesmí být zaměstnancem fakulty řešitele, v případě rektorátních

projektů nesmí být oponent zaměstnancem vysoké školy řešitele. Oponenti projektu nesmějí být ze stejné fakulty nebo ze stejné součásti vysoké školy (v případě pochybností o možném střetu zájmů požádá předseda o stanovisko předsedu Výboru FRVŠ).

6. Předseda informuje řešitele projektu o datu, místu a čase konání oponentury a požádá ho, aby do určeného termínu vypracoval Závěrečnou zprávu, vložil ji do ISAAR-F, vyplnil a uložil v ISAAR-F Výkaz a první část Protokolu, provedl s podporou ISAAR-F kontrolu a projekt tím uzavřel.
7. Pokud je Závěrečná zpráva výtahem z obsáhlejší studie nebo odkazuje na jiné výstupy, zajistí řešitel, aby tato studie nebo výstupy byly komisi a oponentům dostupné (nejlépe v ISAAR-F jako příloha Závěrečné zprávy nebo na CD, ftp, URL).
8. Určený oponent musí mít v ISAAR-F zpřístupněny včas dokumenty potřebné k porovnání projektu a jeho rozpočtu se způsobem a výsledky řešení a financování. Posudek zpracuje v ISAAR-F vyplněním formuláře.
9. Hlavními kritérii pro hodnocení jsou:
  - a) výsledky řešení projektu v porovnání s vytčenými cíli,
  - b) využitelnost výsledků řešení, včetně využití technického a přístrojového vybavení, pro rozvoj vzdělávání,
  - c) způsob hospodaření s finančními prostředky poskytnutými na projekt.

Výhradu k hospodaření s dotací uplatní oponent tehdy, když řešitel dotaci použil v rozporu s projektem nebo se schválenou změnou projektu a také tehdy, jestliže ze zprávy o řešení projektu vyplývá, že dotace byla využita neúčelně (např. na výdaje nesouvisející s projektem) nebo neekonomicky (např. cíl projektu bylo možné dosáhnout s nižší dotací při zachování srovnatelné kvality řešení) nebo neefektivně (např. za stejnou dotaci bylo možné získat lepší výsledky projektu).

10. Předseda zajistí, aby dokumentace ZOR byla členům komise včetně delegáta zpřístupněna nejpozději 10 dnů před termínem oponentur. Oponentura proběhne před komisí. Komise je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Oponentura proběhne standardní formou (vystoupení řešitele včetně prezentace výstupů a výsledků projektu, posudky oponentů, diskuse, závěr komise, seznámení řešitele s hodnocením komise). Závěrečnou zprávu obhajuje řešitel, po souhlasu předsedy spoluřešitel. Oponentura je veřejná, v zájmu co nejširšího zpřístupnění dosažených výsledků lze využít i netradiční formy, např. spojit bloky oponentur do prezentačního semináře a pozvat k účasti na něm akademickou obec, spolupracující instituce a zástupce médií. Výbor Fondu doporučuje, aby se těchto oponentur zúčastnili zejména řešitelé projektů na další období a studenti doktorských studijních programů. Rozhodne-li pověřený akademický pracovník o netradiční formě oponentury, projedná odchylky od těchto Metodických pokynů s předsedou Výboru FRVŠ.
11. Předseda zajistí, že Protokol bude doplněn hodnocením komise, vložen do ISAAR-F, vytištěn a podepsán členy komise, přítomnými oponentuře.
12. Hlavní kritéria hodnocení komisí jsou totožná s hlavními kritérii pro oponenta (viz bod 9). Na základě vyhodnocení oponentských posudků a průběhu oponentury klasifikuje komise dosažení cílů posuzovaného projektu podle stupnice:
  - a) projekt splněn,

- b) projekt splněn s věcnou výhradou,
  - c) projekt splněn s výhradou k hospodaření s dotací,
  - d) projekt splněn s věcnou výhradou i s výhradou k hospodaření s dotací,
  - e) projekt nesplněn.
13. V Závěrech hodnotící komise uvede, jak řešitel reagoval na připomínky oponentů a členů komise, odůvodní klasifikaci a případnou výhradu.
14. Pokud bude mít delegát k ZOŘ připomínky, zašle Agentuře Rady vysokých škol do 10 dnů po oponentuře Zprávu delegáta pro Výbor FRVŠ.
15. O průběhu a výsledku ZOŘ informuje předseda pověřeného akademického pracovníka, čímž ZOŘ končí.