

Zápis

ze setkání rozšířeného kolegia děkana dne 11. listopadu 2019

přítomni: doc. Mgr. Petr Francán, prof. MgA. Ivo Krobot, doc. MgA. Blanka Chládková, doc. Hana Průchová, Ph.D., doc. Ing. David Strnad, MgA. Ondřej Vodička, prof. PhDr. Silva Macková, prof. PhDr. Václav Cejpek, prof. PhDr. Veronika Broulíková, prof. MgA. Zbyněk Srba, Ph.D., doc. Mgr. Sylva Talpová, doc. MgA. Michal Zetel, Ph.D., doc. Mgr. Igor Dostálek, doc. MgA. Marek Horoščák, Ph.D., doc. MgA. Lukáš Rieger, Ph.D., doc. MgA. Hana Slavíková, Ph.D., doc. Mgr. Pierre Nadaud, doc. Mgr. Hana Halberstadt, doc. Mgr. Karel Hegner, MgA. Vladimír Burian, Mgr. Jana Glombíčková, Mgr. Miroslav Ondra, MgA. Jana Štvrtecká, MgA. Kateřina Bláhová, Mgr. et Mgr. Adéla Dědová, Mgr. Klára Viková;

omluveni: prof. Mgr. Petr Oslzlý, doc. Mgr. Aleš Bergman, Ph.D., doc. Oxana Smilková, doc. MgA. Marie Jirásková, Ph.D., Mgr. Aleš Záboj, Mgr. Petr Štěpán.

I. Chod fakulty:

- tajemník představil přítomným **nové manažery pro OP VVV II** Barboru Matouškovou a Ing. Radka Zezulu; MgA. Spurná k 30. 11. končí, její práci přebírá Michaela Šilinová (roz. Rusňáková); chystají se dvě výběrová řízení na technologické manažery OP VVV II;
- **informace děkana:**
 - děkan rozdál přítomným brožuru *Studuj DF* – informace pro uchazeče o studium, financovanou z projektu OP VVV a požádal přítomné o kontrolu textu a zaslání případných připomínek Mgr. Lahodové, jelikož obsah brožury bude dále využit v PR fakulty;
 - **OP VVV I – 2.** – 6. března navštíví JAMU **hodnotící komise**, která bude vstupovat do výuky; v této souvislosti je třeba plánované přesuny z výuky či jiné mimořádné události nahlásit s dostatečným předstihem paní Hniličkové;
 - v projektu **OP VVV II** je třeba striktně dodržovat **výši pracovního úvazku 1,0**, je tedy pravděpodobné, že některým pedagogům, zapojeným do projektu, budou kráceny úvazky; ve zkráceném úvazku bude na dobu trvání projektu zvýšeno osobní ohodnocení, po skončení projektu budou smlouvy navraceny do původní výše úvazku;
 - dnes dojde k **předání prostor Ateliéru scénografie** (Bayerova) firmě **k zahájení rekonstrukce**;
 - byla podána **žádost o individuální dotaci JMK** na projekt *Divadlo bez hranic* (představení zahraničních studentů v Buranteatru v lednu a květnu 2020 vedených pedagogy doc. Nadaudem a dr. Serišem);
 - Nakladatelství JAMU vypíše dvě **stážová místa pro studenty** (jedno pro studenty DF);
 - *Cabaret des Péchés* (bývalé kino Jalta) – provozovatel nabízí fakultě prostory „prvorepublikového kabaretu“ (200 míst) k využití v dopoledních hodinách pro jakékoli zkoušení (např. předváděčky zpěvu); podmínkou je pouze zachovat možnost návštěvy kavárny; děkan vyzval přítomné k prohlídce prostoru;
 - **volby do Senátů** – děkan požádal přítomné, aby motivovali studenty k přijetí členství v senátech ať už z důvodu voleb děkana či rektora; doc. Rieger doplnil aktuální počty přijatých kandidatur k dnešnímu dni (15 pedagogů, 9 studentů);
 - **osobní rozvrhy a konzultační hodiny** všech pedagogů musí být předány do konce listopadu pí. Hniličkové;
 - **kariérní plány zaměstnanců** (= pracovní a umělecké plány konkrétních zaměstnanců související s pedagogickým úvazkem na DF) - děkan rozdál přítomným formulář kariérních plánů zaměstnanců, připravený dle vyhlášky rektora (viz. příloha zápisu); do počátku dubna by měl mít každý vedoucí vypracovány kariérní plány svých podřízených; tyto budou posléze probírány s děkanem v rámci pravidelných osobních setkání nad studijními plány nadcházejícího AR; děkan požádal přítomné o trpělivost s dosud neproověřeným formulářem; případné připomínky mají být adresovány přímo jemu;

Divadelní fakulta Janáčkovy akademie múzických umění v Brně


- **personální plán ateliéru** (= popis stávajícího stavu počtu pracovníků v daném ateliéru vč. externistů) bude odeslán každému vedoucímu e-mailem s prosbou o kontrolu vložených dat;
- 11. 11. se v klidové místnosti uskuteční akce **International Mobility Info Day 2019**, kde budou studentům DF prezentovány možnosti studijních pobytů/pracovních stáží v zahraničí; na akci vystoupí i studenti DF, kteří v minulém AR realizovali mobility v zahraničí i zahraniční studenti studující na DF v tomto semestru;
- **hodnocení absolventských představení** bude letos probíhat formou panelové diskuse, moderátorem bude student DSP; počítá se i se sdružením více inscenací do jednoho hodnocení; první diskuse proběhne 26. 11. v 18:00 uč. 202 (inscenace **Opilí**);
- **piano před pracovním děkanem** bude se vši pravděpodobností přemístěno do vily Löw-Beer;
- **informace prof. Kroboty:**
 - 24. 10 proběhla úspěšná premiéra inscenace **Opilí** (r. Akimov), kterou prof. Krobot vyzdvihl zejména z herecké stránky;
 - inscenace **Mejerchold**. (r. Pitínský) – kapacita hlediště je plánována pouze pro 60 diváků, je třeba počítat s faktem, že ne všichni zájemci se vejdou do premiérového hlediště;
 - probíhá **příprava nadcházející sezóny** s doc. Horoščákem a doc. Dostálkem;
 - **monodramata** – prof. Krobot požádal o včasné dodání termínů premiér; doc. Dostálek ubezpečil přítomné, že termíny budou sděleny včas, poděkoval za spolupráci Ateliéru produkce a pozval přítomné na monodrama **Wer ich**, dnes od 19:00 uč. 013;
 - **Samet - viděno očima studentů** - v neděli 17. 11. v 18:00 hod ve Studiu Marta je plánována řízená přátelská debata, unikátní záběry Aleše Záboje; podařilo se navázat spolupráci se studenty HF (žesťový kvartet, jazzové trio); prof. Krobot poděkoval doc. Zetelovi a doc. Riegrovi za toleranci chybějících studentů ve výuce a spolupráci;
- **informace doc. Průchové:**
 - **FRVČ** – termín odevzdání žádostí: 20. 12.; doc. Průchová požádala případné zájemce, aby nenechávali odevzdání žádostí na poslední chvíli, kdo má zájem participovat, necht' dá vědět do začátku prosince;
 - tento týden bude vyhlášena **Studentská grantová soutěž** pro projekty výzkumného charakteru pro studenty DSP, ale i MgA. studenty s podporou řešitele z řad pedagogů; termín odevzdání: 13. ledna; konzultace: Mgr. Karlová;
 - **RUV** – začíná sběr výkonů za druhou polovinu roku 2019; případně za celý rok 2019 (platí pro pedagogy, kteří nedodali údaje za první pololetí);
 - **TA ČR** - MgA. Jebavá ve spolupráci s Mgr. Karlovou a doc. Průchovou podaly projekt: *Divadelní umění, postupy a techniky jako trenážer komunikačních dovedností a občanských, sociálních a personálních kompetencí*, probíhající v kooperaci s katedrou divadelních studií;
 - **sebehodnotící zpráva vědy a výzkumu fakulty** byla dodána na rektorát; v červnu je naplánována návštěva externí hodnotící komise pro celou JAMU;
 - doc. Průchová pozvala přítomné na **9. mezinárodní konferenci doktorských studií** (22. - 23. 11.), téma: *Experience as a research method in performing arts*;
 - děkan srdečně pozval přítomné na křest knihy Pavla Aujezdského **AUDIOVIZUÁLNÍ PROPAGANDA ČESKÉ ZEMĚ MĚZI SOVĚTSKÝM SVAZEM A NĚMECKEM 1914-1989**, který proběhne 2. 12. v 18:00 hod ve foyer Dno;
- **informace doc. Chládkové:**
 - probíhá finalizace **sebehodnotící zprávy fakulty** pro externí hodnotitele; děkan vyslovil velký dík doc. Chládkové za zpracování;
 - dnes proběhne **fakultní posouzení FRVUČ projektů**; bylo podáno 15 projektů v souhrnné výši 1.100.000,- Kč;
 - od pátku je otevřena novela VŠ zákona, která je k dispozici na webu MŠMT;
- **informace doc. Strnada:**
 - **posuny a sloučení termínů v časovém harmonogramu:**

Divadelní fakulta Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

- 18. 5. – I. termín vložení BcA. a MgA. prací do IS (vyjma studijního programu Herectví a Divadlo a výchova);
- 19. 5. – I. termín odevzdání BcA. a MgA. prací v tištěné podobě na studijní odd. (vyjma studijního programu Herectví a Divadlo a výchova);
- 26. 5. – I. termín vložení BcA. a MgA. prací do IS pro studijní program Herectví a Divadlo a výchova;
- 27. 5. – I. termín odevzdání BcA. a MgA. prací v tištěné podobě na studijní odd. pro studijní program Herectví a Divadlo a výchova;
- 24. 8. – II. termín odevzdání bakalářských a magisterských diplomových prací všech oborů;
- **30. 9. konec zkouškového období a poslední termín pro podání žádosti o elektronický zápis do dalšího ročníku;**
- vyhláška **VEDENÍ A FORMÁLNÍ ÚPRAVA KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ A REALIZACE ABSOLVENTSKÝCH VÝKONŮ** – v současné době doc. Strnad konzultuje vyhlášku s Mgr. Prokešem, vyhláška bude rozdělena na část určenou studentům a část určenou oponentům a vedoucím prací; doc. Strnad upozornil přítomné, že nyní je ten pravý čas pro zaslání komentářů;
- **NAÚ udělil akreditaci programu herectví;** akreditační spis programu Divadlo a výchova byl odsouhlasen UR JAMU a bude zaslán NAÚ;
- **přijímací řízení:**
 - veškeré **přihlášky jsou již v elektronické podobě**, nově členové přijímacích komisí obdrží od Mgr. Daňkové odkaz na úložiště, kde si mohou prostudovat všechny materiály předem, bez nutnosti procházení papírových podkladů; s tím souvisí potřeba notebooku při přijímacím řízení;
 - doc. Strnad požádal přítomné o **včasné nahlášení termínů přijímacích zkoušek a složení přijímacích komisí** na studijní odd.;
- **informace tajemníka:**
 - **školení BOZP + PO** – tajemník rozeslal seznam akademických pracovníků, kteří na začátku roku 2019 neabsolvovali elektronické školení, a požádal vedoucí ateliérů o urgentní nápravu;
 - **inventarizace majetku** - tajemník poprosil přítomné o vstřícnost, tento týden by měly být inventury ukončeny;
 - probíhá **sběr článků do Občasníku JAMU** – tajemník vyzval přítomné o zvážení, čím by mohli Mgr. Marečkovi přispět;

Příští setkání RKD se uskuteční 9. prosince 2019, v 8:30, uč. 106.

zapsala: Mgr. Klára Viková


verifikoval: doc. Mgr. Petr Francán

LIST



JAMU

Ročník 2019

částka zpřístupněna 25. ledna 2019

OBSAH:

3. Směrnice karierní řád (platnost 25. ledna 2019, účinnost 1. února 2019)

SMĚRNICE
ze dne 24. ledna 2019
kariérní řád

Rektor vydává na základě čl. 111 Statutu JAMU tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje předpoklady, požadavky a podmínky profesního růstu a kariérního postupu zaměstnanců JAMU, jakož i jejich podporu ze strany JAMU jako zaměstnavatele.

(2) Kariérní řád je nástroj personálního řízení, jímž JAMU napomáhá zaměstnancům při plnění stanovených úkolů, profesním růstu a případně kariérním postupu, a jímž JAMU ovlivňuje složení svých zaměstnanců.

(3) Kariérní řád je založen na principu otevřenosti, nediskriminace a rovných příležitostí.

Čl. 2

Rozdělení zaměstnanců

(1) Zaměstnanci JAMU se pro účely této směrnice dělí na akademické pracovníky a ostatní zaměstnance.

(2) Akademickým pracovníkem je zaměstnanec JAMU, který splňuje pojmové znaky akademického pracovníka podle § 70 zákona o vysokých školách.¹⁾

Čl. 3

Profesní a kariérní růst

(1) Profesním růstem se rozumí prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnance.

(2) Kariérním postupem se rozumí postup zaměstnance na vyšší stupeň řízení.

Čl. 4

Akademičtí pracovníci

(1) Akademičtí pracovníci se pro účely kariérního řádu dále dělí na

- a) profesory (předpokladem je jmenování profesorem),
- b) docenty (předpokladem je jmenování docentem),
- c) odborné asistenty (předpokladem je absolvování magisterského studijního programu),
- d) asistenty (předpokladem je absolvování magisterského studijního programu).

¹⁾ zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

(2) Kariérním postupem se v případě akademických pracovníků rozumí jejich postup směřující k pracovnímu zařazení mezi profesory.

Čl. 5

Personální plán součásti

(1) Personální plán součásti²⁾ stanovuje, jaké složení zaměstnanců je z hlediska jejich kvalifikace potřebné k plnění současných a plánovaných úkolů součásti, a to ve výhledu na 10 let. Personální plán součásti obsahuje nejméně

- a) přehled plněných a plánovaných úkolů součásti, a to samostatně pro vzdělávací činnost, tvůrčí činnosti a další činnosti,
- b) současný počet a strukturu zaměstnanců,
- c) potřebný počet a strukturu zaměstnanců,
- d) předpokládaný potřebný počet a strukturu zaměstnanců,
- e) předpokládaný potřebný objem mezd.

(2) Personální plán součásti je osoba stojící v čele součásti povinna zpracovat a při změně okolností jej upravovat; je jím v personálních otázkách, zejména ohledně přijímání nových zaměstnanců, vázána. Personální plán součásti a jeho úpravy dá osoba stojící v čele součásti na vědomí rektorovi JAMU.

(3) Rektor může svolat osoby stojící v čele součástí za účelem projednání personálních plánů součástí a jejich naplňování.

Čl. 6

Kariérní plán zaměstnance

(1) Kariérní plán zaměstnance vyjadřuje požadavky JAMU jako zaměstnavatele na profesní růst a kariérní postup daného zaměstnance s přihlédnutím k jeho přáním a možnostem, a to ve výhledu na 5 let, nebo předpokládanou dobu trvání pracovního poměru, je-li kratší.

(2) Kariérní plán zaměstnance musí být stanoven, jestliže

- a) předpokládaná doba trvání pracovního poměru je více než 2 roky, nebo
- b) pracovní poměr zaměstnance k JAMU trvá nepřetržitě více než 2 roky.

(3) Kariérní plán zaměstnance obsahuje nejméně

- a) současné pracovní zařazení zaměstnance,
- b) současnou kvalifikaci zaměstnance,
- c) požadované pracovní zařazení zaměstnance,
- d) požadovanou kvalifikaci zaměstnance,
- e) dílčí kroky k dosažení profesního růstu a kariérního postupu,
- f) podmínky kariérního postupu.

²⁾ součásti JAMU vymezuje čl. 81 Statut JAMU

Čl. 7

Stanovení kariérního plánu

(1) Návrh kariérního plánu zaměstnance zpracovává osoba stojící v čele součásti ve spolupráci s jemu podřízenými vedoucími zaměstnanci na základě personálního plánu součásti. Návrh kariérního plánu musí zohledňovat sjednaný rozsah pracovní doby.

(2) Návrh kariérního plánu předloží osoba stojící v čele součásti zaměstnanci písemně nejméně pět dnů přede dnem, kdy návrh se zaměstnancem projedná. Projednání kariérního plánu se zaměstnancem slouží k vyjasnění vzájemných očekávání, možností a potřeb daného zaměstnance a JAMU jako zaměstnavatele.

(3) Osoba stojící v čele součásti při stanovení kariérního plánu zaměstnance zohlední v rámci potřeb a možností JAMU projevenou vůli zaměstnance. Stanovený kariérní plán je součástí pracovní náplně zaměstnance; zaměstnanec svým podpisem stvrzuje toliko jeho převzetí. Kariérní plán zaměstnance je uložen v osobním spisu zaměstnance na personálním oddělení.

Čl. 8

Podpora zaměstnanců

(1) JAMU napomáhá zaměstnancům v jejich profesním růstu a kariérním postupu, a to zejména podporou

- a) plnění kariérního plánu,
- b) tvůrčích činností zaměstnanců,
- c) publikační činnosti zaměstnanců,
- d) vzdělávání zaměstnanců, a to včetně znalosti cizích jazyků a práce s informačními technologiemi,
- e) stáží zaměstnanců,
- f) zaměstnanců v přípravě na habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem i během uvedených řízení,
- g) spokojenosti zaměstnanců na pracovišti.

(2) Podpora ze strany JAMU spočívá zejména v

- a) úpravě pracovních podmínek s ohledem na skloubení osobního a profesního života se zvláštním přihlédnutím k potřebám zaměstnanců pečujícím o děti předškolního věku nebo předky,
- b) umožnění čerpání tvůrčího volna akademickým pracovníkům, zejména v období před podáním návrhu na zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
- c) poskytování benefitů a příplatků a odměn v souladu s vnitřním mzdovým předpisem,
- d) pořádání vzdělávacích akcí pro zaměstnance,
- e) úhradě poplatků za účast zaměstnanců na vzdělávacích akcích, stážích a odborných setkáních,
- f) nákupu odborné literatury a jiných zdrojů informací potřebných k plnění pracovních úkolů,
- g) zajištění příjemného pracovního prostředí a jeho vybavení v souladu se současnou úrovní a trendy,
- h) snaze o dosažení harmonických vztahů mezi zaměstnanci.

(3) Odměňování zaměstnanců včetně jejich mezd, osobního ohodnocení a odměn musí odpovídat jejich pracovním výkonům.

Čl. 9

Změny kariérního plánu

(1) Splní-li zaměstnanec kariérní plán předčasně, ví-li, že jej nesplní, změní-li se podstatně okolnosti, nebo jsou-li k tomu jiné závažné důvody, může osobě stojící v čele součásti navrhnout změnu kariérního plánu před uplynutím doby, na kterou byl stanoven.

(2) Změní-li se podstatně okolnosti, může osoba stojící v čele součásti přikročit ke změně kariérního plánu před uplynutím doby, na kterou byl stanoven, i bez návrhu podle odstavce 1.

Čl. 10

Ověřování plnění kariérního plánu a pracovních výsledků

(1) Dílčí kroky plnění kariérního plánu zaměstnance a plnění pracovních výsledků ověřuje a se zaměstnancem projedná nejméně jednou za kalendářní rok jeho nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.

(2) Zjistí-li nadřízený vedoucí zaměstnanec, že kariérní plán není řádně plněn nebo zaměstnanec nemá dobré pracovní výsledky, projedná se zaměstnancem příčiny a možnosti nápravy a písemně stanoví termín, do kdy má být nápravy dosaženo. Nepodaří-li se zaměstnanci ve stanoveném termínu nápravy dosáhnout, oznámí to nadřízený vedoucí zaměstnanec osobě stojící v čele součásti.

(3) Splní-li zaměstnanec kariérní plán, jehož součástí byl i kariérní postup, přijme osoba stojící v čele součásti potřebná opatření k jeho uskutečnění, nedošlo-li k podstatné změně okolností.

Čl. 11

Přechodná ustanovení

Osoba stojící v čele součásti uvede do souladu s touto směrnicí personální plán nejpozději do 30. dubna 2019 a kariérní plány nejpozději do 30. září 2019. Personální plány a kariérní plány stanovené podle předpisů účinných před 1. lednem 2019 se považují za personální plány a kariérní plány podle této směrnice do dne, kdy uplyne lhůta podle odstavce 1.

Čl. 12

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. února 2019.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.
rektor

Kariérní plán zaměstnance:
Plánované období:

2019-2024

Pracoviště:
Přímý nadřízený:

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
současné/reálné pracovní zařazení zaměstnance (velikost úvazku, pozice L- lektor, A-asistent, OA-odborný asistent, doc a prof), uvádíme i případné současné studium DSP					
požadované pracovní zařazení zaměstnance dle představ zaměstnavatele					
zaměstnanec má stávající kvalifikaci (současná kvalifikace zaměstnance)					
pro plánované pracovní zařazení musí zaměstnanec dosáhnout kvalifikace (požadovaná kvalifikace zaměstnance)					
- plánované výzkumné projekty a uvažované grantové žádosti/výzkum (díličí kroky k dosažení profesního růstu a pracovního postupu)					
závazek k sezóně ve školních divadlech: školní režie, choreografie, scénografie, dramaturgie etc. (díličí kroky k dosažení profesního růstu a pracovního postupu)					
plánované zásadní umělecké projekty mimo JAMU/otázka RUV (díličí kroky k dosažení profesního růstu a pracovního postupu)					
uvažovaná publikační činnost/RIV (díličí kroky k dosažení profesního růstu a pracovního postupu)					
podmínky kariérního postupu					
profesní rozvoj - výčet individuálních doškolování					
podpis zaměstnance					
datum projednání kariérního plánu zaměstnance					
podpis přímého nadřízeného					
podpis vedoucího součásti					