

**Zápis**

ze setkání rozšířeného kolegia děkana dne 10. února 2020

**přítomni:** doc. Mgr. Petr Francán, prof. MgA. Ivo Krobot, doc. Hana Průchová, Ph.D., doc. Ing. David Strnad, prof. PhDr. Veronika Broulíková, prof. MgA. Zbyněk Srba, Ph.D., doc. Mgr. Sylva Talpová, doc. MgA. Michal Zetel, Ph.D., doc. Mgr. Igor Dostálek, doc. MgA. Marek Horoščák, Ph.D., doc. MgA. Lukáš Rieger, Ph.D., doc. MgA. Hana Slavíková, Ph.D., doc. Mgr. Pierre Nadaud, doc. Mgr. Hana Halberstadt, doc. Mgr. Karel Hegner, doc. MgA. Marie Jirásková, Ph.D., doc. Oxana Smilková, Mgr. Jana Glombíčková, Mgr. Miroslav Ondra, Mgr. Radka Macková, MgA. Lucie Abou, MgA. Kateřina Jebavá, Mgr. Anna Lahodová, Mgr. Klára Viková;

**omluveni:** doc. MgA. Blanka Chládková, prof. PhDr. Václav Cejpek, prof. Mgr. Petr Oslzlý, MgA. Ondřej Vodička, prof. PhDr. Silva Macková, doc. Mgr. Aleš Bergman, Ph.D., MgA. Vladimír Burian, Mgr. Petr Štěpán, Mgr. Aleš Záboj.

**I. Chod fakulty:**

➤ MgA. Abou informovala přítomné o **Kurzích profesní připravenosti II:**

- kurz byl připravován v rámci projektu OP VVV I pedagogy DF, konzultován s garanty programů a podílelo se na něm 22 odborníků z praxe; do výuky byli zapojeni studenti DSP;
- v AR 2019/20 proběhly čtyři třídní kurzy pro studenty ČH, MH, ČR, DD, RTDS, ATD, S, SD;
- probíhá důsledný sběr zpětné vazby – zatím je pozitivní, reakce k nahlédnutí u MgA. Abou;
- **v AR 2020/21 je KPP II plánováno 21. – 23. 9.** pro herectví; nově bude zaveden i pro program Divadlo a výchova;
- MgA. Abou požádala přítomné o informování studentů a zahrnutí KPP II do studijních plánů;

➤ MgA. Jebavá stručně představila přítomným cíle a průběh „juniorské akademie DF“ **#budjamák** (viz. příloha zápisu), připravovaný společně s Katedrou divadelních studií FF MU;

MgA. Jebavá přivítá pomoc studentů při organizaci, případně i studentské zájemce o vedení workshopů;

➤ **informace děkana:**

- **výjezd pracovníků JAMU do lyžařského střediska Ponte di Legno** byl úspěšný; velmi pravděpodobně bude zopakován v příštím AR;
- premiéra i reprízy projektu *Divadlo bez hranic* (představení studentů programu Erasmus+ pod vedením doc. Nadauda) byly úspěšné, děkan poděkoval doc. Nadaudovi a přípravnému týmu; projekt pokračuje i v letním semestru;
- norský dramatik J. Fosse přijal nabídku **čestného doktorátu** (u příležitosti 30. výročí založení DF); plán udělení v listopadu 2020 bude projednán Uměleckou radou DF 14. 2.;
- všem vedoucím ateliérů byl poslán **přehled odměn za rok 2019** a bylo avizováno navýšení tarifní mzdy o 5% od května 2020;
- **kariérní plány zaměstnanců** – děkan znovu vysvětlil způsob a smysl vyplnění plánů; všechny plány by měly být hotovy a podepsány do konce června;
- **personální plány ateliérů** – přítomným byly rozdány plány personálního rozvoje konkrétních ateliérů; olivově jsou vyznačena pole, která je třeba zkontrolovat a doplnit chybějící informace přímo do rozdaných papírových podkladů (jména, výše úvazků apod.) a které je třeba **vrátit do konce února na děkanát**;  
plány budou každý rok aktualizovány na dubnových setkáních s děkanem, posléze budou vytištěny a založeny;
- **SETKÁNÍ/ENCOUNTER** – děkan upozornil na fakt, že všichni studenti I. ročníků mají být k dispozici pro zajištění organizace festivalu;
- proběhlo setkání zástupců Ateliérů ČR a DD, kteří se dohodli, že režie pouličního průvodu **JAMU je víc než pravda** se stane součástí studia a hlavní oporou herecké akce budou studenti III. roč. programu herectví; v plánu jsou tematicky zaměřené workshopy pro všechny studenty;

➤ **Informace doc. Strnada:**

- doc. Strnad požádal o **kontrolu zápisů zápočtů a zkoušek do IS všech studentů ateliéru**, v nejbližší době proběhne kontrola stavu a budou zahájena řízení o vyloučení studentů, kteří nemají splněny studijní požadavky;

## Divadelní fakulta Janáčkovy akademie múzických umění v Brně


- **studijní plány AR 2020/21** – doc. Strnad rozešle vedoucím ateliérů na konci února a poté se s každým sejde na krátké schůzce; je třeba zkontrolovat názvy předmětů, časovou dotaci;
- doc. Strnad připomněl **institut zanechání studia** – dřívější ukončení studia je výhodné pro studenty, kteří chtějí studovat jinou školu a další výhodou je fakt, že v matrice není zapsáno „vyloučen“ ze studia;
- **promíjení poplatků za další studium** – pan rektor zásadně nepromíjí poplatky za delší dobu studia, studenti ve špatné sociální situaci mohou využít sociální stipendium DF, které bývá vypisováno 2x ročně (listopad, březen);
- **elektronické přijímací řízení** – doc. Strnad poprosil o zpětnou vazbu a upozornil na nutnost detailní kontroly povinných příloh, bez kterých nesmí být uchazeči připuštěni k přijímacímu řízení; (vyskytly se případy, kdy studenti nahráli do příloh špatné doklady);
- **informace doc. Průchové:**
  - **licenční smlouvy se studenty** – termín odevzdání: **21. 2.**;
  - **RUV - 23.** 1. proběhlo celodenní **hodnocení nahlášených výkonů do RUV**; nyní jsou výkony zadávány do aplikací; doc. Průchová děkuje všem pedagogům za nahlášení a upozornila na fakt, že fakulta musí hodnotit dle nastavení segmentů a ne vždy je dané nastavení „spravedlivé“; **nenahlášené výstupy** bude řešit doc. Průchová individuálně s pedagogy, kterých se to týká;
  - **Specifický výzkum** – tento týden bude vypsáno doplňkové vyhlášení, z důvodu navýšení financí;
- **prof. Krobot** poděkoval přítomným za předváděčky, informoval o přípravě dramaturgického plánu nadcházející sezóny, **ocení úspěšnou premiéru inscenace *Velký Gatsby*** (r. J. Liška), která proběhla 6. 2. v DnO a připomněl, že podstatným posláním školy by měla zůstat umělecká činnost.

## II. Různé:

- doc. Zetel se pozastavil nad faktem, že se o **vedení diplomové práce** dozvěděl prostřednictvím mailu; děkan doplnil, že vedoucí diplomové práce musí být osloven osobně předem a připomněl, že vedoucí diplomové práce musí mít o stupeň vyšší vzdělání nebo musí být významným odborníkem z praxe;
- doc. Dostálek informoval o **koncertu dr. Buršové a Indigo kvarteta** 9. 2. ve Viole u příležitosti nedožitých narozenin **Niky Brettschneiderové**.

**Příští setkání RKD se uskuteční 16. 3. 2020 v 8:30 hod, uč. 106.**

zapsala: Mgr. Klára Viková

  
verifikoval: doc. Mgr. Petr Francán

## #bud'jamák

malý průvodce pilotním ročníkem projektu

Od září 2019 do dubna 2020 probíhá na půdě DF JAMU pilotní projekt volnočasové aktivity pro středoškoláky, nabízíme přednášky ve spolupráci s pedagogy a doktorandy KDS FF MU a tvůrčí workshopy pod vedením mladých interních pedagogů, externistů, doktorandů a studentů posledních ročníků magisterského stupně.

Program navštěvuje 30 středoškoláků z Brna a okolí, ale i z Ostravy, Liberce, Prahy, Uherského Hradiště, České Skalice. Připravili jsme celkem 8 přednášek a 18 workshopů v šesti sobotách. Přesná data vybíráme s ohledem na provoz fakulty tak, abychom neomezovali tvůrčí práci a přípravu studentů JAMU. V rámci doprovodného programu jim umožňujeme návštěvu brněnských divadel za zvýhodněné vstupné i účast na vybraných akcích DF JAMU.

Smyslem programu je otevřít fakultu širší veřejnosti, dát budoucím potencionálním studentům možnost ověřit si své tvůrčí směřování a zároveň se seznámit s teoretickou reflexí divadla jiným než literárně historickým přístupem. Přednášky i workshopy staví na intenzivním zapojení účastníků do přemýšlení a tvorby. Pedagogicky zapojujeme do akce především teoretiky a tvůrce věkově blízké účastníkům. Spolupracovali s námi externí i interní pedagogové DF JAMU a FF MU, absolventi, doktorandi, studenti.

Společně s Davidem Drozdem jsme definovali 4 klíčové body, ke kterým se tematicky vztahujeme a které nám pomáhají divadlo definovat, analyzovat a v rámci tématu pak tvořit.

1. Příběh
2. Dialog
3. Maska, loutka, postava
4. Teatralita, medialita, manipulace

Projekt v současné době běží díky grantové podpoře Jihomoravského kraje. V říjnu 2019 jsme společně s KDS FF MU podali grantovou žádost v programu TAČR Éta. V dubnu zakončíme pilotní běh a zahájíme nábor středoškoláků pro další ročník. Zápis proběhne květnu/červnu 2020, zahájení dalšího běhu na přelomu září a října 2020.

Více informací, včetně fotodokumentace, najdete na FB stránkách DF JAMU a na webu [studujdf.jamu.cz](http://studujdf.jamu.cz).

V dalším roce bych chtěla klást důraz na větší otevřenost vybraných workshopů i pro studenty JAMU.

# LIST



# JAMU

---

Ročník 2019

částka zpřístupněna 25. ledna 2019

---

OBSAH:

3. Směrnice karierní řád (platnost 25. ledna 2019, účinnost 1. února 2019)

**SMĚRNICE**  
**ze dne 24. ledna 2019**  
**kariérní řád**

Rektor vydává na základě čl. 111 Statutu JAMU tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

Čl. 1

**Obecná ustanovení**

(1) Tato směrnice upravuje předpoklady, požadavky a podmínky profesního růstu a kariérního postupu zaměstnanců JAMU, jakož i jejich podporu ze strany JAMU jako zaměstnavatele.

(2) Kariérní řád je nástroj personálního řízení, jímž JAMU napomáhá zaměstnancům při plnění stanovených úkolů, profesním růstu a případně kariérním postupu, a jímž JAMU ovlivňuje složení svých zaměstnanců.

(3) Kariérní řád je založen na principu otevřenosti, nediskriminace a rovných příležitostí.

Čl. 2

**Rozdělení zaměstnanců**

(1) Zaměstnanci JAMU se pro účely této směrnice dělí na akademické pracovníky a ostatní zaměstnance.

(2) Akademickým pracovníkem je zaměstnanec JAMU, který splňuje pojmové znaky akademického pracovníka podle § 70 zákona o vysokých školách.<sup>1)</sup>

Čl. 3

**Profesní a kariérní růst**

(1) Profesním růstem se rozumí prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnance.

(2) Kariérním postupem se rozumí postup zaměstnance na vyšší stupeň řízení.

Čl. 4

**Akademičtí pracovníci**

(1) Akademičtí pracovníci se pro účely kariérního řádu dále dělí na

- a) profesory (předpokladem je jmenování profesorem),
- b) docenty (předpokladem je jmenování docentem),
- c) odborné asistenty (předpokladem je absolvování magisterského studijního programu),
- d) asistenty (předpokladem je absolvování magisterského studijního programu).

---

<sup>1)</sup> zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

(2) Kariérim postupem se v případě akademických pracovníků rozumí jejich postup směřující k pracovnímu zařazení mezi profesory.

## Čl. 5

### Personální plán součásti

(1) Personální plán součásti<sup>2)</sup> stanovuje, jaké složení zaměstnanců je z hlediska jejich kvalifikace potřebné k plnění současných a plánovaných úkolů součásti, a to ve výhledu na 10 let. Personální plán součásti obsahuje nejméně

- a) přehled plněných a plánovaných úkolů součásti, a to samostatně pro vzdělávací činnost, tvůrčí činnosti a další činnosti,
- b) současný počet a strukturu zaměstnanců,
- c) potřebný počet a strukturu zaměstnanců,
- d) předpokládaný potřebný počet a strukturu zaměstnanců,
- e) předpokládaný potřebný objem mezd.

(2) Personální plán součásti je osoba stojící v čele součásti povinna zpracovat a při změně okolností jej upravovat; je jím v personálních otázkách, zejména ohledně přijímání nových zaměstnanců, vázána. Personální plán součásti a jeho úpravy dá osoba stojící v čele součásti na vědomí rektorovi JAMU.

(3) Rektor může svolat osoby stojící v čele součástí za účelem projednání personálních plánů součástí a jejich naplňování.

## Čl. 6

### Kariérim plán zaměstnance

(1) Kariérim plán zaměstnance vyjadřuje požadavky JAMU jako zaměstnavatele na profesní růst a kariérim postup daného zaměstnance s přihlédnutím k jeho přáním a možnostem, a to ve výhledu na 5 let, nebo předpokládanou dobu trvání pracovního poměru, je-li kratší.

(2) Kariérim plán zaměstnance musí být stanoven, jestliže

- a) předpokládaná doba trvání pracovního poměru je více než 2 roky, nebo
- b) pracovní poměr zaměstnance k JAMU trvá nepřetržitě více než 2 roky.

(3) Kariérim plán zaměstnance obsahuje nejméně

- a) současné pracovní zařazení zaměstnance,
- b) současnou kvalifikaci zaměstnance,
- c) požadované pracovní zařazení zaměstnance,
- d) požadovanou kvalifikaci zaměstnance,
- e) dílčí kroky k dosažení profesního růstu a kariérimho postupu,
- f) podmínky kariérimho postupu.

---

<sup>2)</sup> součásti JAMU vymezuje čl. 81 Statut JAMU

## Čl. 7

### Stanovení kariérního plánu

(1) Návrh kariérního plánu zaměstnance zpracovává osoba stojící v čele součásti ve spolupráci s jemu podřízenými vedoucími zaměstnanci na základě personálního plánu součásti. Návrh kariérního plánu musí zohledňovat sjednaný rozsah pracovní doby.

(2) Návrh kariérního plánu předloží osoba stojící v čele součásti zaměstnanci písemně nejméně pět dnů přede dnem, kdy návrh se zaměstnancem projedná. Projednání kariérního plánu se zaměstnancem slouží k vyjasnění vzájemných očekávání, možností a potřeb daného zaměstnance a JAMU jako zaměstnavatele.

(3) Osoba stojící v čele součásti při stanovení kariérního plánu zaměstnance zohlední v rámci potřeb a možností JAMU projevenou vůli zaměstnance. Stanovený kariérní plán je součástí pracovní náplně zaměstnance; zaměstnanec svým podpisem stvrzuje toliko jeho převzetí. Kariérní plán zaměstnance je uložen v osobním spisu zaměstnance na personálním oddělení.

## Čl. 8

### Podpora zaměstnanců

(1) JAMU napomáhá zaměstnancům v jejich profesním růstu a kariérním postupu, a to zejména podporou

- a) plnění kariérního plánu,
- b) tvůrčích činností zaměstnanců,
- c) publikační činnosti zaměstnanců,
- d) vzdělávání zaměstnanců, a to včetně znalosti cizích jazyků a práce s informačními technologiemi,
- e) stáží zaměstnanců,
- f) zaměstnanců v přípravě na habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem i během uvedených řízení,
- g) spokojenosti zaměstnanců na pracovišti.

(2) Podpora ze strany JAMU spočívá zejména v

- a) úpravě pracovních podmínek s ohledem na skloubení osobního a profesního života se zvláštním přihlédnutím k potřebám zaměstnanců pečujícím o děti předškolního věku nebo předky,
- b) umožnění čerpání tvůrčího volna akademickým pracovníkům, zejména v období před podáním návrhu na zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
- c) poskytování benefitů a příplatků a odměn v souladu s vnitřním mzdovým předpisem,
- d) pořádání vzdělávacích akcí pro zaměstnance,
- e) úhradě poplatků za účast zaměstnanců na vzdělávacích akcích, stážích a odborných setkáních,
- f) nákupu odborné literatury a jiných zdrojů informací potřebných k plnění pracovních úkolů,
- g) zajištění příjemného pracovního prostředí a jeho vybavení v souladu se současnou úrovní a trendy,
- h) snaze o dosažení harmonických vztahů mezi zaměstnanci.

(3) Odměňování zaměstnanců včetně jejich mezd, osobního ohodnocení a odměn musí odpovídat jejich pracovním výkonům.

## Čl. 9

### **Změny kariérního plánu**

(1) Splní-li zaměstnanec kariérní plán předčasně, ví-li, že jej nesplní, změní-li se podstatně okolnosti, nebo jsou-li k tomu jiné závažné důvody, může osobě stojící v čele součásti navrhnout změnu kariérního plánu před uplynutím doby, na kterou byl stanoven.

(2) Změní-li se podstatně okolnosti, může osoba stojící v čele součásti přikročit ke změně kariérního plánu před uplynutím doby, na kterou byl stanoven, i bez návrhu podle odstavce 1.

## Čl. 10

### **Ověřování plnění kariérního plánu a pracovních výsledků**

(1) Dílčí kroky plnění kariérního plánu zaměstnance a plnění pracovních výsledků ověřuje a se zaměstnancem projedná nejméně jednou za kalendářní rok jeho nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.

(2) Zjistí-li nadřízený vedoucí zaměstnanec, že kariérní plán není řádně plněn nebo zaměstnanec nemá dobré pracovní výsledky, projedná se zaměstnancem příčiny a možnosti nápravy a písemně stanoví termín, do kdy má být nápravy dosaženo. Nepodaří-li se zaměstnanci ve stanoveném termínu nápravy dosáhnout, oznámí to nadřízený vedoucí zaměstnanec osobě stojící v čele součásti.

(3) Splní-li zaměstnanec kariérní plán, jehož součástí byl i kariérní postup, přijme osoba stojící v čele součásti potřebná opatření k jeho uskutečnění, nedošlo-li k podstatné změně okolností.

## Čl. 11

### **Přechodná ustanovení**

Osoba stojící v čele součásti uvede do souladu s touto směrnicí personální plán nejpozději do 30. dubna 2019 a kariérní plány nejpozději do 30. září 2019. Personální plány a kariérní plány stanovené podle předpisů účinných před 1. lednem 2019 se považují za personální plány a kariérní plány podle této směrnice do dne, kdy uplyne lhůta podle odstavce 1.

## Čl. 12

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. února 2019.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.  
rektor



Kariérní plán zaměstnance:  
Plánované období:

2019-2024

Pracoviště:

Přímý nadřízený:

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
současné/reálné pracovní zařazení zaměstnance (velikost úvazku, pozice L- lektor, A-asistent, OA-odborný asistent, doc a prof), uvádíme i případné současné studium DSP					
požadované pracovní zařazení zaměstnance dle představa zaměstnavatele					
zaměstnanec má stávající kvalifikaci (současná kvalifikace zaměstnance)					
pro plánované pracovní zařazení musí zaměstnanec dosáhnout kvalifikace (požadovaná kvalifikace zaměstnance)					
- plánované výzkumné projekty a uvažované grantové žádosti/výzkum (díličí kroky k dosažení profesního růstu a pracovního postupu)					
závazek k sezóně ve školních divadlech: školní režie, choreografie, scénografie, dramaturgie etc. (díličí kroky k dosažení profesního růstu a pracovního postupu)					
plánované zásadní umělecké projekty mimo JAMU/otázka RUV (díličí kroky k dosažení profesního růstu a pracovního postupu)					
uvažovaná publikační činnost/RIV (díličí kroky k dosažení profesního růstu a pracovního postupu)					
podmínky kariérního postupu					
profesní rozvoj - výčet individuálních doškolování					
podpis zaměstnance					
datum projednání kariérního plánu zaměstnance					
podpis přímého nadřízeného					
podpis vedoucího součásti					