

I. část

S dostatečným časovým předstihem

1. po schválení žádosti zahraničního studenta o distanční zkoušku oznámit s dostatečným předstihem členům komise, že daná zkouška bude provedena distančním způsobem. Připojit požadavky na software i hardware, rámcově přiblížit průběh distanční zkoušky – viz. níže **INFORMACE PRO STUDENTY**
2. termín zkoušky – studenti se přihlašují k termínu zkoušky přes IS, tak jako doposud. Počet studentů distanční zkoušky je kapacitně omezen. **Přihlášením ke zkoušce student vyslovuje souhlas s distančním způsobem provedení zkoušky**
3. ověřit spojení s každým studentem, který se do IS přihlásil na SZZ, také vyžádat dopředu od studentů telefonní číslo, na kterém se bude možno v případě problémů se studentem spojit
4. prověřit HW + SW u všech členů komise, administrátorem zkoušky by měl být technicky nejzdatnější člen komise v oblasti znalostí IT

Komise by měla být přítomna jednotlivě v kancelářích či ateliérech ve škole. Případné problémy je tak možné jednodušeji řešit. Více připojených počítačů blízko sebe v jedné místnosti má velmi negativní dopad na kvalitu zvuku.

Tato varianta pracuje se situací, že je vždy od začátku až do konce SZZ připojen pouze jeden student. Nedochází tedy k překryvu zkoušeného studenta a studenta na potítku. Tato varianta je o něco málo časově náročnější, technicky ale podstatně jednodušší.

Předpokládané časové dotace:

5 min na spojení se studentem, vyladění systému, identifikaci studenta, předání základních informací a spuštění nahrávání SZZ

15 min na přípravu studenta – potítka

30 min. samotná zkouška

celkem tedy 50 min., studenti by byli na daný den rozepsáni po 60 minutách. Je tedy vždy 10 min. na případné přesahy či řešení technických problémů.

V případě, že není, např. u obhajoby závěrečné práce, potřebné potítka se čas na zkoušku může adekvátně krátit.

II. část

Průběh distanční zkoušky

Potítka + zkouška

1. administrátor zavolá prostřednictvím Teams v naplánovaný čas studentovi a ten se připojí do online schůzky
2. administrátor informuje studenta, že zkouška bude nahrávána a že s nahráváním student nesmí manipulovat
3. administrátor **zahájí nahrávání** distanční zkoušky

4. administrátor vyzve studenta, aby si zapnul kameru i mikrofon, kamera musí mířit na studenta
5. administrátor upozorní studenta, že nesmí manipulovat s nahráváním zkoušky
6. administrátor ověří identitu studenta, student sdělí své jméno a příjmení a ukáže na kameru ISIC
7. administrátor vyzve studenta, aby vypnul veškeré spuštěné aplikace či aplikace běžící na pozadí
8. administrátor vyzve studenta, aby vypnul všechna zařízení kromě počítače, na kterém probíhá zkouška a mobilního telefonu, který musí být umístěn viditelně na ploše pracovního stolu (pokud není používán pro provedení zkoušky namísto počítače).
9. administrátor vyzve studenta, aby ukázal, že nemá v uších žádná sluchátka či jiná zařízení, pokud používá vestavěný mikrofon na svém počítači
10. student si vylosuje otázku – návrh způsobu losování – otázky jsou promíchány a na stole rozděleny do 3 hromádek. Student určí, jednu z hromádek. Ostatní se dají pryč a daná hromádka se opět rozloží na 3 hromádky. Takto se pokračuje, až student určí hromádku, která obsahuje pouze jednu otázku, a to je otázka vylosovaná
11. student použije pro přípravu prázdný papír, který ukáže na kameru a nastaví kameru počítače tak, aby při přípravě byl vidět **obličej, ruce i papír**
12. student se připravuje v daném časovém limitu (15 min), minimálně jeden člen komise jej dozoruje prostřednictvím kamery studentova počítače

Zkouška

1. po ukončení přípravy studenta na potítku se připojí (pokud již nejsou) k online schůzce studenta ostatní členové komise. Probíhá zkoušení studenta.
 - po celou dobu zkoušení by měl mít student zobrazenou pouze aplikaci Teams
 - zkoušející by měli kontrolovat, zda se student nesnaží podvádět (časté uhýbání očí, slyšitelné jiné hlasy či ruchy v místnosti, jiná osoba na kameře atd.)
 - je vhodné, aby všichni členové komise měli zapnuté své kamery a byli tak pro studenta „viditelní“ – v případě, že je student připojen na nekvalitní síti, zkoušející mohou vypnout svou kameru a zůstávají připojeni pouze přes audio. Student je tedy nevidí, pouze slyší. Z důvodu kontroly je student přes video bezpodmínečně připojen neustále.
 - dojde-li při distanční zkoušce k rušení zvuku, zkoušející (administrátor) vypne všem mikrofony kromě sebe (Mute all/Ztlumit všechny) a informuje o rušení všechny přítomné včetně studenta a požádá je o nápravu. Následně požádá studenta, aby si mikrofon opět zapnul a předá mu slovo zpět.
 - v případě výpadků signálu, když jedné ze stran bude špatně rozumět, zkoušející zopakuje otázku nebo vyzve studenta k opakování části, které nebylo rozumět.
 - dojde-li k delšímu výpadku signálu, mělo by se zvážít opakování zkoušky, jelikož by to mohlo ovlivnit rovné podmínky studentů u zkoušky anebo by mohlo jít o snahu studenta podvádět (je zde samozřejmě nebezpečí, že student, kterému „nesedne“ otázka se záměrně odpojí aby dostal otázku jinou)
2. zkoušející ukončí zkoušení
3. je-li potřeba mezi zkoušejícími hlasovat o výsledku zkoušky, nedoporučuje se používat chat/audio v online schůzce, protože by jej viděl/slyšel i student.

Administrátor „odpojí“ studenta, členové komise se poradí a shodnou na hodnocení. Následně administrátor opět volá studentovi přes Teams.

4. studentovi je oznámen výsledek
5. administrátor **ukončí** nahrávání distanční zkoušky
6. všichni se odpojí od online schůzky studenta
7. administrátor volá k online schůzce dalšího studenta

Administrátor je člen zkušební komise, který zabezpečuje spojení, identifikaci studenta, spuštění a zastavení nahrávání a všechny další potřebné technické úkony. Pro administrátora je připraven seznam po sobě jdoucích úkonů, aby nebyl opomenut žádný důležitý procesní atribut státní zkoušky.

Ztráta spojení

V případě ztráty spojení se administrátor pokusí spojení okamžitě prostřednictvím Teams obnovit. Pokud to nebude možné, zkoušející zavolá studentovi prostřednictvím telefonu a oznámí mu nový termín jeho zkoušky. Možnost: tento student se přesune na konec seznamu daného dne. Tam bude muset zkouška začít od začátku včetně vylosování nové otázky (je zde samozřejmě nebezpečí, že student, kterému „nesedne“ otázka se záměrně odpojí a dostane otázku jinou). Pokud nelze studenta přesunout na konec dne, přesune se student na následující den.

III. část

Po zkoušce

Záznamy online zkoušek nahraných v Teams jsou k dispozici ve službě Stream, odkud je možné je stáhnout ve formátu MP4 a zajistit jejich identifikaci (pravděpodobně pojmenováním datem zkoušky a jménem studenta) a archivaci na vhodném úložišti.

Tato část je určena studentům, kteří se hlásí na SZZ z Dějin světového divadla. Pro jiné SZZ je tedy možné vypustit pasáže týkající se pouze DSD a např. i „testovací okna“ pro zkoušení spojení se SO DF.

IV. část

INFORMACE PRO STUDENTY

Vážená studentko, studente.

Dovolujeme si Vás tímto informovat o průběhu státní závěrečné zkoušky z předmětu Dějiny světového divadla, která bude provedena distanční formou.

Zkouška bude probíhat prostřednictvím aplikace Microsoft Teams. Detaily k této aplikaci najdete níže.

Důležité: potvrďte prosím odpovědí na tento mail skutečnost, že jste tyto informace obdrželi a v odpovědi uveďte své telefonní číslo, na kterém vás budeme moci kontaktovat v případě, že se s vámi v den a čas vaší státní zkoušky nebude možné spojit prostřednictvím aplikace Teams.

Ke zkoušce se budete hlásit tak jako obvykle, tedy přes IS.

Ke SZZ z Dějin světového divadla se budete tentokrát přihlašovat nejen na určitý den, ale i konkrétní hodinu a ke komisi A nebo B.

Přihlášením ke zkoušce vyslovujete souhlas se způsobem vykonání zkoušky.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zcela nový způsob zkoušení chceme s každým studentem navázat testovací spojení přes Teams. Je zcela jasné, že nemůžete být na příjmu neustále, vytvořili jsme tedy 3 termíny, kdy by se s vámi Studijní oddělení DF pokusilo spojit a ověřilo funkčnost Teams. Pokuste se prosím být on-line v některém z těchto termínů: **ÚT 19. 5. od 10:00 do 12:00 hod., ST 20. 5. od 14:00 do 16:00 hod. nebo ČT 21. 5. od 10:00 do 12:00 hod.**

Znamená to tedy mít spuštěn O365 a být přihlášen v aplikaci Teams (viz. návod níže).

V den vaší zkoušky je nutné, abyste v určenou dobu byla/byl přítomna/přítomen u počítače (tabletu, mobilního telefonu – pokud budou splňovat všechny zde uvedené požadavky) připojeného k internetu. Zvolte prosím dostatečně stabilní a rychlé internetové připojení. Počítač (nebo jiná vhodná zařízení) musí být vybaven kamerou, mikrofonem a reproduktory.

Student garantuje, že má k dispozici vhodný počítač (jiné vhodné zařízení) s požadovaným vybavením. Pokud ne, bude na DF připravena místnost, která bude vybavena vhodnou technikou a student může zkoušku vykonat v prostorách školy. Tuto skutečnost je potřebné nahlásit s dostatečným předstihem na Studijní oddělení DF JAMU.

Dále budete potřebovat čisté papíry na přípravu, psací potřeby a také ISIC z důvodu ověření vaší totožnosti.

Počítač by měl být umístěn tak, aby v průběhu přípravy na zkoušku i při samotné zkoušce kamera zabírala hlavu a ruce studenta a papír na přípravu.

Před započítáním zkoušky je nutné míst spuštěn O365 aplikaci Teams.

Ve vámi přihlášený den a čas státní zkoušky tedy čekejte na spojení s členem zkušební komise, který spustí nahrávání státní zkoušky, provede vaši identifikaci prostřednictvím ISIC a další nezbytné úkony – kontrolu spojení, bezpečnostní požadavky a předá nezbytné informace. Vašeho telefonní číslo bude použito v případě ztráty spojení.

Je možné, že dojde k časovému posunu denního harmonogramu, počítejte prosím s větší časovou rezervou.

Dále si vylosujete otázku(ky) a zahájíte přípravu. Po dobu přípravy v délce 15 min. budete pod stálou kontrolou nejméně jednoho člena zkušební komise. Pokud v rámci SZZ není potřeba čas na přípravu, je zahájeno zkoušení.

Po uplynutí doby pro přípravu (pokud je nutná), začne samotná ústní státní závěrečná zkouška před všemi členy komise. Všichni členové komise budou mít zapnuté kamery, pokud by to spojení neumožňovalo, členové komise budou připojeni pouze přes audio, student musí být VŽDY připojen přes video i audio.

V případě ztráty spojení vyčkejte na opětovné volání prostřednictvím Teams popř. na váš mobilní telefon. Mobilní telefon mějte při zkoušce u sebe tak, aby byl na viditelném místě (pokud jej nepoužíváte pro zkoušku samotnou).

Základní informace o Microsoft Teams v IS:

zde naleznete návod, jak se připojit prostřednictvím Teams:

<https://is.jamu.cz/auth/do/jamu/2490278/2490346/FAQ.qwarp?prejit=35418>

V případě komplikací kontaktujte M. Valu: vala@jamu.cz

V. část

TO DO LIST

odškrťávací seznam úkonů pro administrátora

- administrátor spojí všechny členy komise a studenta
- administrátor vyzve členy komise k vypnutí mikrofونů až do doby zahájení ústního zkoušení studenta, aby nedocházelo k jeho rušení
- administrátor informuje studenta, že zkouška bude nahrávána
- administrátor **!!! zahájí nahrávání zkoušky !!!**
- administrátor upozorní studenta, že nesmí manipulovat s nahráváním zkoušky
- administrátor identifikuje studenta – jméno, příjmení, ateliér, student ukáže na kameru ISIC
- administrátor informuje studenta o průběhu zkoušky – potítka 15 min., poté následuje ústní zkouška (v případě obhajoby bez potítka přeskakujeme)
- administrátor vyzve studenta, aby vypnul všechna ostatní zařízení kromě počítače, na kterém je připojen a mobilního telefonu – **umístění mobilního telefonu viditelně.**
- administrátor vyzve studenta k vypnutí všech aplikací nesouvisejících se zkouškou
- administrátor vyzve studenta k přípravě prázdných papírů – kontrola ukázáním na kameru – a psacích potřeb
- administrátor vyzve studenta k nastavení kamery tak, aby byly vidět obličej, ruce a papíry
- vylosování otázky (v případě obhajoby bez potítka přeskakujeme)
- spuštění časomíry – 15 min. (v případě obhajoby bez potítka přeskakujeme)
- kontrola studenta při přípravě (v případě obhajoby bez potítka přeskakujeme)
- oznámit studentovi 5 min. před koncem limitu (v případě obhajoby bez potítka přeskakujeme)
- vyzvání studenta k odložení psacích potřeb a ukončení přípravy
- všichni členové komise si zapnou své mikrofony
- zahájení ústní zkoušky
- po ukončení zkoušky administrátor odpojí studenta od komise, upozorní studenta, aby nic nevypínal a čekal na opětovné připojení – porada komise
- administrátor znovu připojí studenta ke komisi
- oznámení výsledku zkoušky
- administrátor **!!! ukončí nahrávání zkoušky !!!**

- administrátor uloží záznam zkoušky na určené úložiště – možno uložit všechny záznamy až po ukončení zkouškového dne