

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU
DIVADELNÍ FAKULTY JAMU DNE 20. 12. 2017

- PŘÍTOMNI:** Stanislav Čaban; Igor Dostálek; Jonáš Konývka; Miroslav Plešák; Lukáš Rieger; Adam Steinbauer; Petr Svozílek.
- OMLUVENI:** Hana Halberstadt; Petr Theodor Pidrman.
- HOSTÉ:** Petr Francán (děkan); Ondřej Vodička (tajemník); Martin Prokeš (právník) – *dorazil později.*

Senát je usnášeníschopný (7/9).

- PROGRAM JEDNÁNÍ:**
1. Návrhy medailí na insigniích fakulty
 2. Pokrytí budovy fakulty signálem Wifi
 3. Schvalování fakultních dokumentů JŘ AS, VŘ AS, JŘ UR a Disciplinárního řádu
 4. Diskuse o procesu navrhování vizuálního stylu JAMU

PROJEDNÁNO:

Předseda vysvětlil, proč mezi dokumenty navrženými ke schvalování není návrh statutu fakulty, který byl avizovaný na minulém zasedání: z technických důvodů bude senátu předložen ke schvalování až na příštím zasedání (senátoři byli o této změně předem zpraveni elektronicky).

Dále navrhl body jednání i jejich pořadí s ohledem na pozdější příchod právníka.

Všichni přítomní členové senátu schválili program zasedání.

ad 1.

Děkan informoval senát o tom, že se připravují vlastní insignie fakulty (dříve fakulta využívala insignií JAMU). Jejich součástí budou límce obsahující medaile s podobiznami významných absolventů nebo pedagogů fakulty. Při výběru osob, které by tímto způsobem měly fakultu zastupovat, se nejprve obrátil na užší i rozšířené kolegium děkana a nyní se tímto způsobem obrací i na senát. Celkem by se mělo jednat o pět osob. Obě kolegia dosud dospěla k osmi navrženým (viz Příloha č. 1). Děkan požádal senát, aby se k návrhům vyjádřil do svého lednového zasedání.

Senátor Dostálek navrhl zařadit mezi nominované také Jiřinu Ryšánkovou (případně také Ladislava Lakomého nebo Evalda Schorma). Její osobu představil následujícím způsobem:

* 23.7.1911 Bučovice - † 4.8.1988 Brno. Tanečnice, pedagožka, choreografka. Jako pedagožka pohybové výchovy a pantomimy na JAMU odchovala neuvěřitelnou řadu

hereckých osobností, např. Boleslava Polívku. Kromě jiného vedla Studio pantomimy při Domu kultury a osvěty v Brně. Je autorkou skript Herec a pohyb (Praha, SPN 1968).

Senátor Plešák navrhl zařadit mezi nominované Ludvíka Kunderu.

ad 2.

Tajemník ve své reakci na podnět senátorů Svozílka a Čabana z minulého zasedání uvedl, že fakulta disponuje studií z r. 2015, která velmi podrobně mapuje pokrytí celé budovy fakulty (Mozartova 1). Dále uvedl, že zadal úkol technikům Kocábovi a Spáčilovi, aby v tomto směru učinili poptávku a vyčíslili náklady. Zjištěný návrh předpokládá umístění dvou výkonných routerů (umožňujících dálkový přístup správce i plynulý chod Eduroam) tak, aby dostatečně pokryly místa s nejhörším pokrytím – učebny v 1. (104, 105 a 106) a ve 3. patře (305 a 307). Odhad celkové ceny se pohybuje mezi 60 a 70 tis. korun. Dále uvedl, že toto řešení je pouze provizorní, neboť se chystá celková rekonstrukce elektrické sítě hrazená z projektu ERS (výhledově v r. 2018).

Senátor Čaban se zeptal na pokrytí učebny č. 013. Tajemník mu odpověděl, že tento případ by se měl vyřešit mobilním datovým připojením.

Přišel právník (8:20).

ad 3. (první část)

Předseda předložil senátu ke schválení JŘ AS. Děkan předložil senátu ke schválení VŘ AS, JŘ UR a Disciplinární řád.

Při projednávání každého vnitřního předpisu probíhala diskuse senátu s právníkem, který jednotlivá místa dotázaná senátory vysvětloval. Po dohodě s právníkem došlo k následujícím změnám oproti předloženým návrhům dokumentů a jejich následnému schválení:

Jednací řád Akademického senátu Divadelní fakulty JAMU

V Čl. 30 odst. 1 se přidává písm. e) ve znění: „e) o zániku členství v senátu.“

V Čl. 32 odst. 2 se věta „Návrh musí obsahovat jméno a příjmení navrhovaného a jeho bydliště, telefonický kontakt nebo emailovou adresu.“ nahrazuje větou „Návrh musí obsahovat jméno a příjmení navrhovaného, kontaktní adresu, dále telefonický kontakt nebo emailovou adresu.“

Hlasování: návrh byl schválen 7 hlasy.

Schválené znění JŘ AS DF JAMU viz Příloha č. 3.

Volební řád Akademického senátu Divadelní fakulty JAMU

Hlasování: návrh byl schválen 7 hlasy.

Schválené znění VŘ AS DF JAMU viz Příloha č. 4.

Vzhledem k časové tísní děkana a některých senátorů bylo projednávání bodu 3 přerušeno a přistoupilo se k projednávání bodu 4.

ad 4. (první část)

Děkan informoval senát o způsobu, jakým probíhaly práce na vytváření pravidel pro vizuální styl JAMU, a o výhradách, které k tomuto procesu má.

Senátor Plešák uvedl, že vedení v demisi by nemělo činit zásadní rozhodnutí.

Děkan odešel (9:30)

ad 3. (druhá část)

Senát pokračoval v projednávání a schvalování vnitřních předpisů fakulty.

Jednací řád Umělecké rady Divadelní fakulty JAMU

V Čl. 1. odst. 1 je za slova „ve znění pozdějších předpisů, (dále jen ‚zákon‘),“ doplněno „poradním orgánem děkana a“.

V Čl. 2. písm. b) je na začátku před slova „habilitačního řízení“ doplněno „akreditací“.

Odchází senátor Čaban (10:00) – (6/9).

Přichází děkan (10:02).

Děkan si pozměňující návrhy osvojil.

Hlasování: návrh byl schválen 6 hlasy.

Schválené znění JŘ UR DF JAMU viz Příloha č. 5.

Odchází senátor Plešák (10:04) – (5/9).

Disciplinární řád Divadelní fakulty JAMU

Hlasování: návrh byl schválen 5 hlasy.

Schválené znění Disciplinárního řádu DF JAMU viz Příloha č. 6.

ad 4. (druhá část)

Senát zvážil možnost vyzvat rektora, aby uvedl na pravou míru mediální situaci kolem vznikajícího nového vizuálního stylu JAMU.

Hlasování: návrh byl schválen 5 hlasy.

V diskusi per rollam bude zformulován e-mail, který předseda pošle jménem senátu rektorovi.

Konečné znění e-mailu viz Příloha č. 2.

Příští zasedání AS DIFA JAMU se bude konat 15. 1. 2015 od 11,00 na učebně č. 106.

Tématem bude schvalování Statutu DF JAMU.

zapsal a verifikoval:

Lukáš Rieger

Příloha č. 1 – Seznam osob navržených na medaile límců fakultních insignií kolegií děkana

Pořadí odráží počet získaných hlasů v rámci hlasování kolegia děkana:

- 1) Vlasta Fialová
- 2) Josef Karlík
- 3) Bořivoj Srba
- 4) Peter Scherhauser
- 5) Václav Havel
- 6) Antonín Přidal
- 7) Ladislava Kozderková
- 8) Miloš Hynšt

Příloha č. 2 – Text e-mailu zasláného rektorovi JAMU

Vážený pane rektore,

na základě zjištění, že napříč médii dochází k šíření grafických variant připravovaného vizuálního stylu JAMU, které jsou prezentovány jako výsledné a definitivní, doporučujeme, aby tyto zprávy byly uvedeny na pravou míru.

Akademický senát Divadelní fakulty JAMU.

Odesláno z adresy rieger@jamu.cz

Čt 21-12-2017 14:39

**VNITŘNÍ PŘEDPIS DIVADELNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 2017

jednací řád akademického senátu

Akademický senát Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně schválil na návrh svého člena a předsedy doc. MgA. Lukáše Riegra, Ph.D. tento vnitřní předpis Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ

AKADEMICKÝ SENÁT A JEHO ORGÁNY

**HLAVA I
PRÁVNÍ ÚPRAVA**

Čl. 1

Právní předpisy a jednací řád akademického senátu

(1) Akademický senát Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „senát“) je podle § 25 odst. 1 písm. a) a § 26 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „fakulta“), jehož působnost a jednání upravuje zejména § 26 odst. 4 a § 27 zákona. Další úpravu působnosti a jednání akademického senátu obsahují § 28 odst. 2 a 3 zákona.

(2) Jednací řád senátu shrnuje jeho působnost a upravuje volbu předsedy, místopředsedů a tajemníka senátu a způsob jednání senátu.

**HLAVA II
PŮSOBNOST SENÁTU**

Čl. 2

Rozhodování o fakultních pracovištích

Senát rozhoduje na návrh děkana fakulty (dále jen „děkan“) o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť.

Čl. 3

Schvalování vnitřních předpisů

(1) Senát schvaluje

- a) návrh jednacího řádu senátu na návrh člena senátu,
- b) návrh ostatních vnitřních předpisů fakulty na návrh děkana.

(2) Schválené návrhy vnitřních předpisů fakulty postupuje senát prostřednictvím svého předsedy ke schválení Akademickému senátu Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „Akademický senát JAMU“).

Čl. 4

Schvalování dalších dokumentů

(1) Senát schvaluje následující dokumenty předložené děkanem

- a) rozdělení finančních prostředků fakulty,
- b) výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty.

(2) Senát po projednání v Umělecké radě fakulty schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem JAMU a každoroční plán realizace strategického záměru předložené děkanem.

Čl. 5

Předchozí souhlas se jmenováním a odvoláním členů orgánů

Senát dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Umělecké rady fakulty a Disciplinární komise fakulty.

Čl. 6

Návrh na jmenování nebo odvolání děkana

Senát se usnází o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce.

Čl. 7

Podmínky pro přijetí ke studiu

Senát schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě.

Čl. 8

Kontrola hospodaření

Senát kontroluje využívání finančních prostředků fakulty.

Čl. 9

Dohled nad činností fakulty

Senát sleduje činnost fakulty a upozorňuje děkana na zjištěné nedostatky.

Čl. 10

Vyjádření

Senát se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- c) k záměru rektora odvolat děkana z vlastního podnětu dle § 28 odst. 3 zákona,

- d) k záměru rektora podat žádost o institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, ve které jsou uskutečňovány i studijní programy na fakultě.

HLAVA III PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA A TAJEMNÍK

Čl. 11

Předseda a místopředseda

(1) Senát má předsedu a místopředsedu. Předsedu, který řídí zasedání a činnost senátu a vystupuje jako reprezentant senátu navenek, a místopředsedu, který předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, volí senát na nejbližším zasedání poté, kdy funkce není obsazena.

(2) Není-li předsedy ani místopředsedy senátu, plní funkci předsedy tajemník, a není-li jej, nejstarší člen senátu tak, aby byli bez zbytečného odkladu zvoleni.

Čl. 12

Funkční období předsedy a místopředsedy

(1) Funkci předsedy nebo místopředsedy může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

(2) Funkční období předsedy nebo místopředsedy senátu končí současně se zánikem jejich členství v senátu nebo zvolením jiného člena do jejich funkce.

Čl. 13

Volba předsedy a místopředsedy

(1) Členové senátu navrhnou kandidáty ze svých řad. Souhlasí-li navržený s kandidaturou, je zapsán na hlasovací lístky.

(2) Hlasování o volbě předsedy a místopředsedy je tajné (čl. 30 odst. 2); nejprve je volen předseda.

(3) Kandidát je zvolen, obdržel-li většinu hlasů všech členů senátu. Není-li takto zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují pouze dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to potřeba, rozhodne o konečném pořadí mezi kandidáty se stejným počtem hlasů los.

(4) Není-li zvolen žádný z kandidátů ani ve druhém kole, volba se opakuje.

Čl. 14

Tajemník

(1) Tajemník vykonává administrativní a technické činnosti potřebné pro činnost senátu a plní další úkoly uložené předsedou senátu.

(2) Tajemníka volí senát většinou hlasů účastných členů po zvolení předsedy a místopředsedy; v ostatním se pro tajemníka čl. 12 a 13 použije přiměřeně.

ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ SENÁTU

HLAVA I ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Díl 1 Všeobecná ustanovení

Čl. 15

Forma jednání

Senát jedná na zasedání. Zasedání jsou veřejně přístupná.

Čl. 16

Náklady na činnost

(1) Náklady na činnost senátu hradí fakulta.

(2) Senát je oprávněn vyžádat si prostřednictvím děkana v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 17

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání.

Čl. 18

Informace o činnosti senátu

(1) Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, zápis o zasedání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti senátu budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty příslušných osob v informačním systému JAMU; má se za to, že zpráva odeslaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

(2) Senát může přijmout rozhodnutí, že dokumenty podle odstavce 1 nebo některé z nich budou členům dány k dispozici také v listinné podobě.

Čl. 19

Informování o návrzích a podkladech k rozhodnutí

(1) Návrhy podle čl. 2 až 4, čl. 7 a podklady k rozhodnutí podle čl. 6 je jejich předkladatel povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Návrhy na rozdělení finančních prostředků fakulty a strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti a každoroční plán realizace strategického záměru je fakulta povinna zveřejnit na svých internetových stránkách nebo jiným způsobem v místě obvyklém po dobu 10 dnů přede dnem jejich projednání senátem.

Čl. 20

Odchylný postup

(1) Odchýlí-li se senát od čl. 16 až 18, čl. 22, čl. 24 a 25, čl. 28 odst. 1 nebo čl. 29 odst. 3, hledí se na takový postup jako na souladný s touto částí, nevznese-li proti odchylce žádný člen senátu ani osoba s právem podle čl. 23 odst. 3 včas důvodnou námitku.

(2) Námitku je možné vznést do 3 dnů ode dne, kdy se o důvodech pro její podání stěžovatel dozvěděl, nejdéle však do 7 dnů ode dne, kdy skončilo zasedání. Námitka se podává předsedovi senátu na podatelnu fakulty.

Díl 2

Zasedání

Čl. 21

Svolání zasedání

(1) Zasedání senátu svolává s uvedením navrhovaného programu zasedání předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát v každém kalendářním čtvrtletí. Bez zbytečného odkladu po vyhlášení výsledků voleb svolá předseda volební komise první zasedání senátu po volbách, které řídí až do zvolení předsedy senátu; zasedání však svolá nejdříve na den následující po dni, kdy zanikne funkční období posledního člena senátu.

(1) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů senátu nebo osoba s právem podle čl. 23 odst. 3, svolá předseda mimořádné zasedání senátu tak, aby se konalo do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena; na žádost děkana nebo rektora svolá mimořádné zasedání bezodkladně.

Čl. 22

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání senátu vyrozumí předseda členy a osoby s právem podle čl. 23 odst. 3 nejméně 2 týdny přede dnem zasedání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen nebo osoba s právem podle čl. 23 odst. 3 může navrhnout zařazení bodu do programu zasedání senátu. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem tajemníkovi, který připravuje podklady pro zasedání senátu.

Čl. 23

Účast na zasedání

(1) Členové senátu jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Účastníky zasedání jsou pro účely tohoto vnitřního předpisu jen členové senátu a osoby s právem podle odstavce 3, kteří jsou účastni zasedání.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby. Zástupci veřejnosti mají právo být přítomni zasedání.

(3) Právo vystoupit na zasedání senátu kdykoliv o to požádají, mají

a) děkan nebo v jeho zastoupení proděkan,

- b) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor,
- c) předseda Akademického senátu JAMU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu JAMU.

Čl. 24

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášenischopnost senátu, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené osobou s právem podle čl. 23 odst. 3 je senát povinen projednat.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 25

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námítky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

HLAVA II ROZHODOVÁNÍ

Díl 1

Obecná ustanovení o rozhodování

Čl. 26

Usnášenischopnost

Senát je usnášenischopný, je-li na zasedání účastna většina všech členů.

Čl. 27

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena senátu k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy fakulty či JAMU, je člen senátu povinen tuto skutečnost na zasedání neprodleně oznámit.

Čl. 28

Postup před rozhodnutím

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(2) K návrhu Jednacího řádu senátu fakulty si senát vyžádá stanovisko děkana.

Čl. 29

Přijímání rozhodnutí

(1) K přijetí rozhodnutí senátu je třeba souhlasu

- a) tří pětin všech členů v případě návrhu na odvolání děkana,
- b) většiny všech členů v případě
 - 1. návrhu na jmenování děkana,
 - 2. volby předsedy nebo místopředsedy senátu,
- c) většiny účastných členů v ostatních případech.

(2) Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku hlasování sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 30

Způsob hlasování

(1) Nerozhodne-li senát jinak, hlasuje se veřejně. Tajně se hlasuje vždy

- a) o dání předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů orgánů podle čl. 5,
- b) o návrhu na jmenování nebo odvolání děkana,
- c) o vyjádření k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- d) o volbě předsedy, místopředsedy, nebo tajemníka senátu,
- e) o zániku členství v senátu.

(2) Tajně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti. Člen hlasuje tak, že jím vybranou možnost zakroužkuje; jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

Díl 2

Návrh na jmenování děkana

Čl. 31

Postup přijímání návrhu

Postup přijímání návrhu na jmenování děkana stanoví senát nejpozději 6 měsíců před skončením řádného funkčního období děkana nebo do 14 dnů po zániku funkce děkana; neučiní-li tak nebo nedojde-li k přijetí usnesení o návrhu na jmenování děkana postupem stanoveným rozhodnutím senátu do 3 měsíců od jeho stanovení, postupuje se podle následujících ustanovení tohoto dílu.

Čl. 32

Návrh kandidátů

(1) Předseda senátu neprodleně vyzve členy akademické obce fakulty k podání návrhů na osoby kandidátů na funkci děkana; výzvu zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(2) Návrh musí obsahovat jméno a příjmení navrhovaného, kontaktní adresu, dále telefonický kontakt nebo emailovou adresu. Návrh se podává elektronicky na adresu senatdf@jamu.cz. Lhůta pro podání návrhů činí nejméně 7 dnů od zveřejnění výzvy podle odstavce 1.

Čl. 33

Seznam navržených a ověření jejich souhlasu

(1) Po uplynutí lhůty pro podání návrhů sepíše předseda seznam navržených osob, do nějž mají členové akademické obce právo nahlédnout u předsedy senátu.

(2) Ve lhůtě 7 dnů od uplynutí lhůty pro podání návrhů ověří předseda senátu nebo jím pověřený členové senátu souhlas navržených osob s jejich kandidaturou; nepodaří-li se souhlas ověřit ve stanovené lhůtě, platí, že navržená osoba není kandidátem.

Čl. 34

Seznam kandidátů

Po uplynutí lhůty k ověření souhlasu navržených osob zveřejní předseda senátu ve veřejné části internetových stránek fakulty seznam kandidátů v abecedním pořadí.

Čl. 35

Životopis a program

Kandidáti předloží předsedovi senátu do 14 dnů od ověření jejich souhlasu svůj životopis v českém jazyce s uvedením profesních zkušeností a svůj program v písemné formě na listině na jím určenou adresu a elektronicky na adresu senatdf@jamu.cz; nepředloží-li kandidát svůj životopis nebo program řádně a včas, platí, že od své kandidatury odstoupil, a bude vyškrtnut ze seznamu kandidátů.

Čl. 36

Představení

Kandidáti představí sebe a svůj program na zasedání senátu. Nepředstaví-li kandidát svůj program, platí, že od své kandidatury odstoupil, a bude vyškrtnut ze seznamu kandidátů.

Čl. 37

První usnášení

(1) Není-li návrh na jmenování děkana přijat v prvním kole, koná se druhé kolo, do kterého postupují všichni kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech.

(2) Není-li návrh na jmenování děkana přijat ani ve druhém kole, koná se třetí kolo, do kterého postupují dva kandidáti, kteří se ve druhém kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to třeba, rozhodne mezi kandidáty, kteří získali stejný počet hlasů ve druhém kole, o jejich konečném pořadí hlasování členů senátu, a je-li i poté jejich konečné pořadí nerozhodné, rozhodne o konečném pořadí los.

Čl. 38

Opakované usnášení

(1) Není-li návrh na jmenování děkana při prvním usnášení přijat, koná se opakované usnášení na návrhu na jmenování děkana, pro které platí čl. 35 obdobně. Na návrh nejméně třetiny všech členů senátu předseda senátu před opakovaným usnášením doplní seznam kandidátů o dalšího kandidáta, projeví-li se svou kandidaturou souhlas.

(2) Není-li návrh na jmenování děkana přijat ani při opakovaném usnášení, zaniká podle Volebního řádu akademického senátu fakulty všem členům senátu členství v senátu.

Čl. 39

Podání návrhu na jmenování děkana

Předseda senátu podá přijatý návrh na jmenování děkana rektorovi.

Čl. 40

Zvláštní náležitosti zápisu

Předseda senátu uvede podstatné skutečnosti o postupu podle tohoto dílu v zápise o zasedání, na kterém se senát usnášel o návrhu na jmenování děkana; zápis podepíší všichni členové senátu, kteří byli účastni usnášení o návrhu na jmenování děkana.

HLAVA III

ZÁPIS O ZASEDÁNÍ

Čl. 41

Pořízení zápisu

(1) O každém zasedání senátu je pořízen zapisovatelem zápis, který tajemník odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání. Ověřený zápis odešle tajemník členům senátu a osobám s právem podle čl. 23 odst. 3.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání.

(3) Pokud senát neschválil předložený návrh, mimo návrhu člena senátu, uvedou se důvody, které jej k tomu vedly, do zápisu. Členové senátu a osoby s právem podle čl. 23 odst. 3 mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

Čl. 42

Připomínky k zápisu

(1) Účastníci zasedání mají právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Připomínky se předkládají předsedajícímu prostřednictvím tajemníka.

(2) Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení se uvedou v příloze k zápisu.

Čl. 43

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle tajemník bez zbytečného odkladu členům senátu a osobám s právem podle čl. 23 odst. 3 v elektronické formě. Zápis podepíše také zapisovatel.

(2) Tajemník zápis v obou podobách archivuje a v elektronické formě jej bez zbytečného odkladu zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 44

Přechodná ustanovení

(1) Členové senátu, předseda, místopředseda a tajemník podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty jimi jsou i podle tohoto vnitřního předpisu.

(2) Zasedání senátu svolaná podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty a zápisy o nich se řídí dosavadními předpisy.

Čl. 45

Zrušovací ustanovení

Ve Volebním a jednacím řádu akademického senátu fakulty ze dne 20. března 2012 se zrušují:

- a) čl. 1 a čl. 2,
- b) část třetí a část čtvrtá.

Čl. 46

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho vyhlášením v Listu JAMU a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

doc. MgA. Lukáš Rieger, Ph.D.
předseda Akademického senátu Divadelní fakulty JAMU

Obsah

ČÁST PRVNÍ	AKADEMICKÝ SENÁT A JEHO ORGÁNY
HLAVA I	PRÁVNÍ ÚPRAVA
Čl. 1	Právní předpisy a jednací řád akademického senátu
HLAVA II	PŮSOBNOST SENÁTU
Čl. 2	Rozhodování o fakultních pracovištích
Čl. 3	Schvalování vnitřních předpisů
Čl. 4	Schvalování dalších dokumentů
Čl. 5	Předchozí souhlas se jmenováním a odvoláním členů orgánů
Čl. 6	Návrh na jmenování nebo odvolání děkana
Čl. 7	Podmínky pro přijetí ke studiu
Čl. 8	Kontrola hospodaření
Čl. 9	Dohled nad činností fakulty
Čl. 10	Vyjádření
HLAVA III	PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA A TAJEMNÍK
Čl. 11	Předseda a místopředseda
Čl. 12	Funkční období předsedy a místopředsedy
Čl. 13	Volba předsedy a místopředsedy
Čl. 14	Tajemník
ČÁST DRUHÁ	JEDNÁNÍ SENÁTU
HLAVA I	ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Díl 1	Všeobecná ustanovení
Čl. 15	Forma jednání
Čl. 16	Náklady na činnost
Čl. 17	Zkrácení lhůt
Čl. 18	Informace o činnosti senátu
Čl. 19	Informování o návrzích a podkladech k rozhodnutí
Čl. 20	Odchylný postup
Díl 2	Zasedání
Čl. 21	Svolání zasedání
Čl. 22	Pozvánka na zasedání
Čl. 23	Účast na zasedání
Čl. 24	Průběh zasedání
Čl. 25	Ukončení zasedání
HLAVA II	ROZHODOVÁNÍ
Díl 1	Obecná ustanovení o rozhodování
Čl. 26	Usnášeníschopnost
Čl. 27	Střet zájmů
Čl. 28	Postup před rozhodnutím
Čl. 29	Přijímání rozhodnutí
Čl. 30	Způsob hlasování
Díl 2	Návrh na jmenování děkana
Čl. 31	Postup přijímání návrhu
Čl. 32	Návrh kandidátů
Čl. 33	Seznam navržených a ověření jejich souhlasu
Čl. 34	Seznam kandidátů
Čl. 35	Životopis a program
Čl. 36	Představení
Čl. 37	První usnášení

Čl. 38	Opakované usnášení
Čl. 39	Podání návrhu na jmenování děkana
Čl. 40	Zvláštní náležitosti zápisu
HLAVA III	ZÁPIS O ZASEDÁNÍ
Čl. 41	Pořízení zápisu
Čl. 42	Připomínky k zápisu
Čl. 43	Konečné znění zápisu
ČÁST TŘETÍ	USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 44	Přechodná ustanovení
Čl. 45	Zrušovací ustanovení
Čl. 46	Účinnost

**VNITŘNÍ PŘEDPIS DIVADELNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 2017

volební řád akademického senátu

Akademický senát Divadelní fakulty schválil na návrh jejího děkana tento vnitřní předpis Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ

PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a volební řád akademického senátu

(1) Akademický senát Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „senát“) je podle § 25 odst. 1 písm. a) a § 26 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“). Členství v senátu upravuje především § 26 odst. 1 až 3 zákona, § 62 odst. 1 písm. h) a § 83b odst. 4 zákona.

(2) Volební řád senátu upravuje počet členů senátu, neslučitelnost členství v akademickém senátu s výkonem jiných funkcí, volby členů senátu, vznik členství v senátu, funkční období členů senátu a důvody a den zániku členství v senátu.

ČÁST DRUHÁ

SLOŽENÍ SENÁTU

Čl. 2

Počet členů a složení senátu

Senát má 9 členů, z toho 3 z řad studentů Divadelní fakulty JAMU.

Čl. 3

Neslučitelnost funkcí

Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty, ředitele vysokoškolského ústavu a člena Rady Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství.

ČÁST TŘETÍ VOLBY ČLENŮ SENÁTU

Čl. 4

Volební právo

(1) Členy senátu volí ze svých řad členové akademické obce Divadelní fakulty JAMU (dále jen „akademická obec“). Právo volit má každý, kdo je alespoň v druhý den voleb členem akademické obce.

(2) Senátorem může být zvolen každý kandidát, který je členem příslušné skupiny akademické obce nepřetržitě od okamžiku, kdy se stal kandidátem, do okamžiku skončení druhého dne voleb.

Čl. 5

Vyhlášení voleb

(1) Volby do senátu vyhlašuje jeho předseda

- a) nejpozději 30 dnů před uplynutím tří let ode dne, kdy se senát poprvé sešel po konání posledních voleb, nebo
- b) v případě doplňovacích voleb náhradníka.

(2) Děkan vyhlásí volby

- a) do 30 dnů po skončení funkčního období všech členů senátu pro nečinnost senátu,
- b) do 15 dnů od marného uplynutí lhůty podle odstavce 1, nebo
- c) do 15 dnů od zrušení voleb.

(3) Člen akademické obce, který jako poslední vykonával funkci předsedy senátu, vyhlásí volby, uplyne-li marně některá z lhůt podle odstavce 2 a není-li nikdo, kdo by vykonával působnost děkana.

Čl. 6

Náležitosti vyhlášení voleb

(1) Ve vyhlášení voleb se vždy uvede nejméně

- a) kdo a kdy volby vyhlásil,
- b) složení volební komise,
- c) harmonogram voleb s uvedením
 1. dne, kdy bude vyvěšen seznam členů akademické obce,
 2. lhůty pro podávání návrhů na kandidáty,
 3. určení způsobu podávání návrhů na kandidáty,
 4. volebních dnů.

(2) Vyhlášení voleb se zpřístupní členům akademické obce prostřednictvím Informačního systému JAMU (dále jen „IS JAMU“) a vyvěsí na úřední desce Divadelní fakulty JAMU (dále jen „fakulta“).

Čl. 7

Složení volební komise

(1) Průběh voleb řídí tříčlenná volební komise (dále jen „komise“) složená z členů akademické obce; alespoň jeden ze členů komise musí být z řad studentů fakulty.

(2) Vyhlásil-li volby senát, jmenuje členy komise; předsedou komise je předseda senátu. V ostatních případech jmenuje členy komise a jejího předsedu ten, kdo volby vyhlásil.

Čl. 8

Rozhodování komise

K přijetí rozhodnutí komise je třeba souhlasu většiny všech členů komise.

Čl. 9

Vyvěšení seznamu členů akademické obce

Komise zpřístupní členům akademické obce prostřednictvím IS JAMU a vyvěsí na úřední desce fakulty seznam členů akademické obce ke dni jeho vyvěšení, který na její výzvu připraví děkan fakulty; v seznamu se neuvedou osoby vykonávající funkci neslučitelnou s funkcí člena senátu.

Čl. 10

Návrhy kandidátů

(1) Komise umístí v budově fakulty zapečetěné schránky pro podávání návrhů na kandidáty.

(2) Návrhy na členy senátu podávají členové akademické obce. Návrh se podává prostřednictvím IS JAMU nebo písemně vhozením do schránky. V návrhu musí být jednoznačně uvedeno jméno a příjmení navrhovaného.

(3) Lhůta pro podání návrhů činí nejméně 7 dnů od vyvěšení seznamu členů akademické obce.

Čl. 11

Ověření souhlasu

Komise vyzve navržené členy akademické obce, aby vyjádřili souhlas se svou kandidaturou a v případě náležitosti k více skupinám podle čl. 12 uvedli skupinu, ve které budou kandidovat a stali se kandidáty; neučiní-li tak do tří dnů ode dne, kdy k tomu byli vyzváni, platí, že se svou kandidaturou nesouhlasí.

Čl. 12

Skupiny

Pro účely voleb se kandidáti dělí na skupinu studentů a skupinu akademických pracovníků.

Čl. 13

Seznamy kandidátů

(1) Komise sestaví z kandidátů v abecedním pořadí podle příjmení seznamy kandidátů pro jednotlivé skupiny.

(2) Seznamy kandidátů komise zpřístupní členům akademické obce prostřednictvím IS JAMU a vyvěsí na úřední desce fakult nejméně 3 dny před prvním dnem voleb.

Čl. 14

Vyškrtnutí ze seznamu kandidátů

Pokud zanikne členství kandidáta v příslušných řadách akademické obce, kandidát písemně oznámí komisi, že odstupuje, přijme funkci neslučitelnou s členstvím v senátu nebo zemře, přestane být kandidátem a komise jej ze seznamu kandidátů vyškrtne.

Čl. 15

Volební kampaň

(1) Kandidáti jsou povinni chovat se čestně a poctivě. Volební kampaň nesmí probíhat a předvolební a volební průzkumy nesmí být zveřejňovány během volebních dnů a v den jim předcházející. Materiály zveřejněné v rámci volební kampaně nemusí být v těchto dnech odstraněny.

(2) Fakulta dbá o zachování rovných podmínek volebního klání. Průběžné výsledky voleb se nezveřejňují.

Čl. 16

Volební dny

Volby se konají po dobu dvou pracovních dnů.

Čl. 17

Způsob volby členů senátu

(1) Volby jsou přímé s tajným hlasováním prostřednictvím IS JAMU. Volič hlasuje o samotě a osobně; zastoupení není přípustné. Volič, který nemůže sám hlasovat, je oprávněn vzít si na pomoc s hlasováním jiného voliče, nikoliv však kandidáta.

(2) Volič označí ze seznamu kandidátů pro skupinu studentů nejvýše 3 kandidáty a ze seznamu kandidátů pro skupinu akademických pracovníků nejvýše 6 kandidátů. Hlasy odevzdané v rozporu s tímto odstavcem jsou neplatné.

Čl. 18

Zrušení voleb

Zjistí-li komise v průběhu voleb porušení volebního řádu, které je způsobilé ovlivnit výsledek voleb nebo závažným způsobem ohrozit důvěru akademické obce v něj, volby zruší.

Čl. 19

Výsledky voleb

(1) Po skončení hlasování komise sečte hlasy odevzdané pro jednotlivé kandidáty. Nebyly-li volby zrušeny, je kandidát zvolen, umístil-li se v konečném pořadí

- a) na prvních třech místech mezi kandidáty ve skupině studentů, nebo
- b) na prvních šesti místech mezi kandidáty ve skupině akademických pracovníků;

je-li to třeba, rozhodne mezi kandidáty, kteří získali stejný počet hlasů, o konečném pořadí los. Ostatní kandidáti jsou náhradníky.

(2) Komise zveřejní výsledky voleb neprodleně po jejich zjištění ve veřejné části internetových stránek fakulty. Předseda komise svolá ustavující zasedání senátu v souladu s Jednacím řádem akademického senátu fakulty.

Čl. 20

Zápis o volbách

(1) O volbách sepíše předseda komise zápis ve dvou vyhotoveních, který její členové podepíší. Zápis musí obsahovat nejméně

- a) den vyhlášení voleb, den vyvěšení seznamů členů akademické obce, poslední den lhůty pro podávání návrhů a den konání voleb,
- b) seznam kandidátů a seznam navržených osob, které se nestaly kandidáty, s uvedením důvodu, proč se navržená osoba nestala kandidátem,
- c) počet hlasů, který získali jednotliví kandidáti a konečné pořadí zvolených kandidátů,
- d) jako přílohu výpis o hlasování z IS.

(2) Nesouhlasí-li některý člen komise s obsahem zápisu, uvedou se jeho výhrady na konec zápisu.

(3) Zápis o volbách předá předseda volební komise předsedovi senátu a k archivaci na rektorát JAMU.

ČÁST ČTVRTÁ

ČLENSTVÍ V SENÁTU

Čl. 21

Vznik členství

Členství zvoleného kandidáta v senátu počíná dnem prvního zasedání senátu po jeho zvolení.

Čl. 22

Funkční období

(1) Funkční období člena senátu je tříleté.

(2) Funkční období náhradníka uplyne dnem, kterým by uplynulo funkční období člena, na jehož místo v senátu nastoupil.

Čl. 23

Důvody a den zániku členství

- (1) Členství v senátu zaniká
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) neúčastí na jednání senátu, jestliže se člen senátu
 1. bez omluvy nezúčastní dvou po sobě následujících jednání senátu nebo
 2. nezúčastní žádného jednání senátu během šesti měsíců po sobě jdoucích a senát přijme rozhodnutí, že jeho členství zaniklo,
 - c) jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona, přestože má,
 - d) odstoupením,
 - e) přijetím funkce neslučitelné s členstvím v senátu,
 - f) smrtí,
 - g) zánikem členství v příslušných řadách akademické obce, s výjimkou
 1. členství studenta, který byl v průběhu svého funkčního období pravomocně přijat do jiného, bezprostředně navazujícího studijního programu (dále jen „navazující studijní program“), jestliže nejpozději v den ukončení předchozího studia doručil předsedovi senátu souhlas se setrváním ve funkci člena a zapíše se řádně do studia navazujícího studijního programu; neučiní-li tak, jeho členství zanikne dnem ukončení studia nebo uplynutím lhůty pro zápis do studia,
 2. členství akademického pracovníka, kterému skončil pracovní poměr, které nezaniká, jestliže na něj bezprostředně navazuje další pracovní poměr.
 - h) nepřijetím návrhu na jmenování děkana při opakovaném usnášení.
- (2) Členství v senátu zaniká dnem, kdy nastal důvod uvedený v odstavci 1.

Čl. 24

Náhradníci

- (1) Zanikne-li členovi členství v senátu před uplynutím jeho funkčního období, nastupuje na uvolněné místo náhradník podle konečného pořadí v příslušné skupině.
- (2) Nenastoupí-li na uvolněné místo náhradník podle odstavce 1, konají se doplňovací volby z příslušných řad členů akademické obce; při doplňovacích volbách se postupuje podle části třetí tohoto vnitřního předpisu přiměřeně.
- (3) Členy senátu se může stát nejvýše 5 náhradníků.

ČÁST PÁTÁ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 25

Přechodná ustanovení

- (1) Členové senátu podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty jimi jsou i podle tohoto vnitřního předpisu.
- (2) Volby vyhlášené podle dosavadních předpisů se řídí dosavadními předpisy.

Čl. 26

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Volební a jednací řád akademického senátu ze dne 20. března 2012.

Čl. 27

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho vyhlášením v Listu JAMU a účinnosti druhým dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

doc. Mgr. Petr Francán
děkan Divadelní fakulty JAMU

doc. MgA. Lukáš Rieger, Ph.D.
předseda Akademického senátu Divadelní fakulty JAMU

prof. PhDr. Silva Macková
předsedkyně Akademického senátu JAMU

Obsah

ČÁST PRVNÍ	PŘÁVNÍ ÚPRAVA
Čl. 1	Právní předpisy a volební řád akademického senátu
ČÁST DRUHÁ	SLOŽENÍ SENÁTU
Čl. 2	Počet členů a složení senátu
Čl. 3	Neslučitelnost funkcí
ČÁST TŘETÍ	VOLBY ČLENŮ SENÁTU
Čl. 4	Volební právo
Čl. 5	Vyhlášení voleb
Čl. 6	Náležitosti vyhlášení voleb
Čl. 7	Složení volební komise
Čl. 8	Rozhodování komise
Čl. 9	Vyvěšení seznamu členů akademické obce
Čl. 10	Návrhy kandidátů
Čl. 11	Ověření souhlasu
Čl. 12	Skupiny
Čl. 13	Seznamy kandidátů
Čl. 14	Vyškrtnutí ze seznamu kandidátů
Čl. 15	Volební kampaň
Čl. 16	Volební dny
Čl. 17	Způsob volby členů senátu
Čl. 18	Zrušení voleb
Čl. 19	Výsledky voleb
Čl. 20	Zápis o volbách
ČÁST ČTVRTÁ	ČLENSTVÍ V SENÁTU
Čl. 21	Vznik členství
Čl. 22	Funkční období
Čl. 23	Důvody a den zániku členství
Čl. 24	Náhradníci
ČÁST PÁTÁ	USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 25	Přechodná ustanovení
Čl. 26	Zrušovací ustanovení
Čl. 27	Účinnost

**VNITŘNÍ PŘEDPIS DIVADELNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 2017

jednací řád umělecké rady

Akademický senát Divadelní fakulty schválil na návrh jejího děkana tento vnitřní předpis Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ

UMĚLECKÁ RADA

HLAVA I

PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a jednací řád umělecké rady

(1) Umělecká rada Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „umělecká rada“) je dle § 25 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), poradním orgánem děkana a samosprávným akademickým orgánem Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“), jehož složení a působnost upravuje především § 29 a 30, § 12a odst. 3, § 53 odst. 2 a § 72 až 74 zákona.

(2) Jednací řád umělecké rady shrnuje její působnost a upravuje způsob jednání umělecké rady. Podrobnosti o členství v umělecké radě stanovuje Statut Divadelní fakulty JAMU.

HLAVA II

PŮSOBNOST UMĚLECKÉ RADY

Čl. 2

Návrhy záměrů v oblasti akreditací

Umělecká rada navrhuje rektorovi předložit žádost o

- a) akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na Divadelní fakultě JAMU (dále jen „fakulta“),
- b) akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě.

Čl. 3

Schvalování studijních programů

Umělecká rada schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Umělecké radě JAMU.

Čl. 4

Schvalování odborníků

Umělecká rada schvaluje odborníky, kteří mají právo zkoušet při státní zkoušce, která se koná na fakultě.

Čl. 5

Projednání

Umělecká rada projednává návrh

- a) strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem JAMU,
- b) každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty.

Čl. 6

Řízení ke jmenování profesorem

Umělecká rada v řízení ke jmenování profesorem vykonává působnost v rozsahu stanoveném zákonem. Podrobnosti postupu při řízení ke jmenování profesorem stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 7

Habilitační řízení

Umělecká rada v habilitačním řízení vykonává působnost v rozsahu stanoveném zákonem. Podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 8

Vyjádření

Umělecká rada se vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

**HLAVA III
PŘEDSEDA**

Čl. 9

Předseda

- (1) Předsedou umělecké rady je děkan.
- (2) Předseda řídí zasedání a činnost umělecké rady a vystupuje jako reprezentant umělecké rady navenek. Předseda může pověřit řízením zasedání jiného člena umělecké rady.

ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ UMĚLECKÉ RADY

HLAVA I ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Díl 1 Všeobecná ustanovení

Čl. 10

Forma jednání

(1) Umělecká rada jedná na zasedání nebo mimo zasedání (per rollam). Per rollam může umělecká rada jednat, nejedná-li se o věc, která musí být projednána na veřejném zasedání, nebo o věc, o které musí být hlasováno tajně. Požádá-li předsedu alespoň třetina členů umělecké rady, aby byla na zasedání projednána věc určená předsedou k projednání per rollam, projedná se věc na zasedání.

(2) Zasedání umělecké rady nejsou veřejně přístupná s výjimkou částí zasedání

- a) na kterých se koná habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce,
- b) na kterých se koná přednáška v řízení ke jmenování profesorem, nebo
- c) o jejichž veřejnosti nebo veřejnosti jejich částí rozhodla umělecká rada.

Čl. 11

Náklady na činnost

(1) Náklady na činnost umělecké rady nese fakulta.

(2) Umělecká rada je oprávněna vyžádat si prostřednictvím děkana v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 12

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

Čl. 13

Informování členů

Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, zápis o zasedání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti umělecké rady budou členům umělecké rady odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které sdělili jako poslední; má se za to, že zpráva odeslaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

Čl. 14

Odchylný postup

(1) Odchýlí-li se umělecká rada od čl. 11 až 13, čl. 16, čl. 17 odst. 1, čl. 18, čl. 19, čl. 23 nebo čl. 24 odst. 3, hledí se na takový postup jako na souladný s touto částí, nevznese-li proti odchylce žádný člen umělecké rady včas důvodnou námitku.

(2) Námitku je možné vznést do 3 dnů ode dne, kdy se o důvodech pro její podání stěžovatel dozvěděl, nejdéle však do 7 dnů ode dne, kdy skončilo zasedání nebo kdy uplynula pro odpověď při jednání per rollam. Námitka se podává předsedovi na podatelnu fakulty.

Díl 2

Zasedání

Čl. 15

Svolání zasedání

(1) Zasedání umělecké rady svolává s uvedením navrhovaného programu zasedání předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát v každém kalendářním pololetí. Termíny veřejných zasedání umělecké rady v habilitačním řízení nebo řízení ke jmenování profesorem uveřejní předseda neprodleně po jeho stanovení ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů umělecké rady, svolá předseda mimořádné zasedání umělecké rady tak, aby se konalo do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena.

Čl. 16

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání umělecké rady vyrozumí předseda členy nejméně 2 týdny předem dnem zasedání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen může navrhnout zařazení bodu do programu zasedání umělecké rady. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem předsedovi, který připravuje podklady pro zasedání umělecké rady.

Čl. 17

Účast na zasedání

(1) Členové umělecké rady jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Účastníky zasedání jsou pro účely tohoto vnitřního předpisu jen členové umělecké rady, kteří jsou účastni zasedání.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda prizvat na zasedání i další osoby. Zástupci veřejnosti mají právo být přítomni veřejnému zasedání umělecké rady.

Čl. 18

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost umělecké rady, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Je-li k tomu oprávněn, určí předsedající zapisovatele ze zaměstnanců fakulty, jinak ze členů umělecké rady.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 19

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

Díl 3

Jednání per rollam

Čl. 20

(1) Je-li věc projednávána per rollam, určí předseda zapisovatele ze zaměstnanců fakulty a odešle jeho prostřednictvím členům umělecké rady potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět.

(2) Členové umělecké rady ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím zapisovatele odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.

HLAVA II ROZHODOVÁNÍ

Čl. 21

Usnášeníschopnost

Umělecká rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech členů.

Čl. 22

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena umělecké rady k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy fakulty nebo JAMU, je člen umělecké rady povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit na zasedání nebo v první odpovědi při jednání per rollam.

Čl. 23

Postup před rozhodnutím

Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

Čl. 24

Přijímání rozhodnutí

- (1) K přijetí rozhodnutí umělecké rady je třeba souhlasu
 - a) většiny všech členů v případě
 1. jednání per rollam,
 2. návrhu na jmenování docentem,
 3. návrhu na jmenování profesorem,
 4. návrhu na udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“,
 - b) většiny účastných členů v ostatních případech.
- (2) Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.
- (3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 25

Způsob hlasování

- (1) Nerozhodne-li umělecká rada jinak, hlasuje se veřejně. Tajně se hlasuje vždy
 - a) o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem,
 - b) o návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem.
- (2) Tajně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti. Člen hlasuje tak, že jím vybranou možnost zakroužkuje; jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

HLAVA III **ZÁPIS O ZASEDÁNÍ**

Čl. 26

Pořízení zápisu

- (1) O každém jednání umělecké rady je pořízen zapisovatelem zápis, který zapisovatel odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam od posledního dne lhůty pro odpověď. Ověřený zápis odešle předsedající členům umělecké rady.
- (2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů, výsledek jednotlivých hlasování a datum jeho sepsání.
- (3) Členové umělecké rady mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

Čl. 27

Připomínky k zápisu

(1) Pokud se podíleli na jednání umělecké rady, mají členové umělecké rady právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Připomínky se předkládají předsedajícímu.

(2) Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení se uvedou v příloze k zápisu.

Čl. 28

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle předsedající bez zbytečného odkladu členům umělecké rady. Zápis podepíše také zapisovatel.

(2) Předseda zápis v obou podobách archivuje a v elektronické formě jej bez zbytečného odkladu zpřístupní veřejnosti ve veřejné části internetových stránek fakulty.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 29

Přechodná ustanovení

Zasedání umělecké rady svolaná podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty a zápisy o nich se řídí dosavadními předpisy.

Čl. 30

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Jednací řád Umělecké rady Divadelní fakulty JAMU ze dne 28. září 2009.

Čl. 31

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho vyhlášením v Listu JAMU a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

doc. Mgr. Petr Francán
děkan Divadelní fakulty JAMU

doc. MgA. Lukáš Rieger, Ph.D.
předseda Akademického senátu Divadelní fakulty JAMU

prof. PhDr. Silva Macková
předsedkyně Akademického senátu JAMU

**VNITŘNÍ PŘEDPIS DIVADELNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 2017

disciplinární řád fakulty pro studenty

Akademický senát Divadelní fakulty schválil na návrh jejího děkana tento vnitřní předpis Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ

PRÁVNÍ ÚPRAVA

HLAVA I

PRÁVNÍ PŘEDPISY A DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

Čl. 1

(1) Disciplinární přestupky studentů upravuje § 64 až 66 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Úpravu týkající se Disciplinární komise Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „disciplinární komise“) obsahuje zejména § 13 zákona o vysokých školách, úpravu disciplinárního řízení zejména § 69 zákona o vysokých školách.

(2) Disciplinární řád fakulty pro studenty (dále jen „disciplinární řád“) upravuje odpovědnost studentů Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „fakulta“) zapsaných na fakultě (dále jen „student fakulty“) za disciplinární přestupek, postavení, složení a jednání disciplinární komise a disciplinární řízení ve věcech studentů fakulty.

HLAVA II

PŮSOBNOST DISCIPLINÁRNÍHO ŘÁDU

Čl. 2

Časová působnost disciplinárního řádu

(1) Odpovědnost za disciplinární přestupek se posuzuje podle zákona nebo vnitřního předpisu účinného v době spáchání disciplinárního přestupku; podle pozdějšího zákona nebo vnitřního předpisu se posuzuje jen tehdy, je-li to pro pachatele příznivější.

(2) Disciplinární přestupek je spáchán v době, kdy pachatel konal nebo v případě opomenutí byl povinen konat. Není rozhodující, kdy následek nastane nebo kdy měl nastat.

(3) Jestliže se zákon nebo vnitřní předpis změní během páchaní disciplinárního přestupku, použije se zákon nebo vnitřní předpis, který je účinný při dokončení jednání, kterým je disciplinární přestupek spáchán.

Čl. 3

Osobní působnost

Podle tohoto vnitřního předpisu se projednají disciplinární přestupky studentů fakulty.

ČÁST DRUHÁ
ODPOVĚDNOST ZA DISCIPLINÁRNÍ PŘESTUPEK

HLAVA I
ZÁKLADY DISCIPLINÁRNÍ ODPOVĚDNOSTI

Čl. 4

Disciplinární přestupek

Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy JAMU nebo jejích součástí.

Čl. 5

Nedostatek společenské škodlivosti

Čin jinak trestný jako disciplinární přestupek není disciplinárním přestupkem, není-li společensky škodlivý.

HLAVA II
PACHATEL A SPOLUPACHATEL

Čl. 6

Pachatel

Pachatelem disciplinárního přestupku je student, který svým jednáním naplnil znaky disciplinárního přestupku.

Čl. 7

Spolupachatel

Byl-li disciplinární přestupek spáchán úmyslným společným jednáním dvou nebo více studentů, odpovídá každý z nich, jako by disciplinární přestupek spáchal sám.

Čl. 8

Zavinění

(1) Disciplinární přestupek lze spáchat úmyslně, nebo z nedbalosti. Postačí zavinění z nedbalosti, nestanoví-li zákon nebo vnitřní předpis výslovně, že je třeba úmyslného zavinění.

(2) Disciplinární přestupek je spáchán úmyslně, jestliže pachatel

- a) chtěl svým jednáním porušit nebo ohrozit zájem chráněný zákonem nebo vnitřním předpisem, nebo
- b) věděl, že svým jednáním může porušit nebo ohrozit zájem chráněný zákonem nebo vnitřním předpisem, a pro případ, že jej poruší nebo ohrozí, s tím byl srozuměn.

(3) Disciplinární přestupek je spáchán z nedbalosti, jestliže pachatel

- a) věděl, že svým jednáním může porušit nebo ohrozit zájem chráněný zákonem nebo vnitřním předpisem, ale bez přiměřených důvodů spoléhal na to, že tento zájem neporuší nebo neohrozí, nebo
- b) nevěděl, že svým jednáním může porušit nebo ohrozit zájem chráněný zákonem nebo vnitřním předpisem, ač to vzhledem k okolnostem a svým osobním poměrům vědět měl a mohl.

Čl. 9

Nepříčetnost

Za disciplinární přestupek není odpovědný ten, kdo pro duševní poruchu v době jeho spáchání nemohl rozpoznat protiprávnost svého jednání nebo své jednání ovládat; odpovědnosti se však nezbujuje ten, kdo se do stavu nepříčetnosti přivedl, byť i z nedbalosti, užitím návykové látky; návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo chování.

HLAVA III OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ PROTIPRÁVNOST

Čl. 10

Krajní nouze

Čin jinak trestný jako disciplinární přestupek není disciplinárním přestupkem, jestliže jím někdo jedná v krajní nouzi.

Čl. 11

Nutná obrana

Čin jinak trestný jako disciplinární přestupek není disciplinární přestupkem, jestliže jím někdo jedná v nutné obraně.

HLAVA IV ZÁNİK DISCIPLINÁRNÍ ODPOVĚDNOSTI

Čl. 12

Důvody zániku disciplinární odpovědnosti

Odpovědnost za disciplinární přestupek zaniká

- a) uplynutím promlčecí doby,
- b) jestliže osoba přestane být studentem; to neplatí v případě přerušení studia,
- c) smrtí studenta,
- d) vyhlášením amnestie.

Čl. 13

Délka promlčecí doby

Promlčecí doba činí jeden rok od

- a) spáchání disciplinárního přestupku, nebo
- b) pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci.

Čl. 14

Stavení promlčecí doby

Do promlčecí doby se nezapočítává doba,

- a) kdy osoba není studentem, nebo
- b) po kterou se o věci vedlo soudní řízení správní.

HLAVA V SANKCE

Čl. 15

Druhy a ukládání sankcí

(1) Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí

- a) napomenutí,
- b) podmíněné vyloučení ze studia,
- c) vyloučení ze studia.

(2) Sankce lze ukládat jen na základě zákona. Sankce lze uložit jen samostatně. Tam, kde postačí uložení sankce pachatele méně postihující, nesmí být uložena sankce pro pachatele citelnější.

Čl. 16

Určení sankce

(1) Při určení sankce se přihlíží k

- a) charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán,
- b) okolnostem, za nichž k němu došlo,
- c) ke způsobeným následkům,
- d) míře zavinění,
- e) dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil,
- f) projevené snaze o nápravu následků disciplinárního přestupku.

(2) Vyloučit ze studia lze pouze v případě úmyslného spáchání disciplinárního přestupku.

Čl. 17

Úhrnná a souhrnná sankce

(1) Ukládá-li děkan sankci za dva nebo více disciplinárních přestupků, uloží úhrnnou sankci, kterou je nejpřísnější sankce, která by byla uložena za kterýkoliv z disciplinárních přestupků samostatně.

(2) Souhrnnou sankci podle zásad uvedených v odstavci 1 uloží děkan za disciplinární přestupek spáchaný dříve, než bylo vydáno odsuzující rozhodnutí za jiný disciplinární přestupek. Spolu s uložením souhrnné sankce děkan zruší výrok o sankci uložené pachateli rozhodnutím dřívějším, jakož i všechna další rozhodnutí na tento výrok obsahově navazující, pokud vzhledem ke změně, k níž došlo tímto zrušením, pozbyla podkladu. Souhrnná sankce nesmí být mírnější než sankce uložená rozhodnutím dřívějším.

Čl. 18

Upuštění od uložení sankce

Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě.

Čl. 19

Zvláštní ustanovení o podmíněném vyloučení ze studia

(1) Sankci podmíněného vyloučení ze studia lze uložit jen, jsou-li splněny podmínky pro uložení sankce vyloučení ze studia.

(2) Při podmíněném vyloučení ze studia děkan stanoví lhůtu a podmínky k osvědčení. Lhůtu k osvědčení, která počíná nabytím právní moci rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia, stanoví děkan od jednoho roku do čtyř let, nejvýše však do konce studia.

Čl. 20

Rozhodnutí o podmíněném vyloučení

(1) Jestliže podmíněně vyloučený ve lhůtě k osvědčení nespáchal další disciplinární přestupek a vyhověl uloženým podmínkám, vysloví děkan, že se osvědčil; jinak rozhodne, a to popřípadě již během lhůty k osvědčení, že se sankce vyloučení ze studia vykoná.

(2) Výjimečně může děkan vzhledem k okolnostem případu a osobě pachatele ponechat podmíněně vyloučení ze studia v platnosti, i když pachatel zavinil příčinu k výkonu sankce vyloučení ze studia, a přiměřeně prodloužit lhůtu k osvědčení.

(3) Nerozhodl-li děkan do jednoho měsíce od uplynutí lhůty k osvědčení podle odstavce 1, má se za to, že se podmíněně vyloučený osvědčil.

ČÁST TŘETÍ

DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

HLAVA I

POSTAVENÍ A PŮSOBNOST DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

Čl. 21

Postavení disciplinární komise

Disciplinární komise je dle § 25 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách samosprávným akademickým orgánem fakulty, jehož složení a působnost upravuje především § 31 zákona o vysokých školách.

Čl. 22

Působnost disciplinární komise

Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

HLAVA II **PŘESED A DISCIPLINÁRNÍ KOMISE**

Čl. 23

Předseda

(1) Předsedu, který řídí zasedání a činnost disciplinární komise a vystupuje jako její reprezentant navenek, volí disciplinární komise na nejbližším zasedání poté, kdy funkce není obsazena. Předseda může pověřit řízením zasedání jiného člena disciplinární komise.

(2) Není-li předsedy, plní funkci předsedy nejstarší člen disciplinární komise tak, aby byl předseda bez zbytečného odkladu zvolen.

Čl. 24

Funkční období předsedy

Funkční období předsedy disciplinární komise končí současně se zánikem jeho členství v disciplinární komisi nebo zvolením jiného člena do jeho funkce.

Čl. 25

Volba předsedy

(1) Členové disciplinární komise navrhnou kandidáty ze svých řad. Souhlasí-li navržený s kandidaturou, je zapsán na hlasovací lístky.

(2) Hlasování je tajné. Kandidát je zvolen, obdržel-li většinu hlasů všech členů disciplinární komise. Není-li takto zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují pouze dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to potřeba, rozhodne o konečném pořadí mezi kandidáty se stejným počtem hlasů los.

(3) Není-li zvolen žádný z kandidátů ani ve druhém kole, volba se opakuje.

HLAVA III **ČLENSTVÍ V DISCIPLINÁRNÍ KOMISI**

Čl. 26

Členové

(1) Disciplinární komise má 6 členů. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.

(2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává s předchozím souhlasem Akademického senátu fakulty děkan z řad členů akademické obce fakulty. Děkan si nechá od Akademického senátu fakulty schválit vždy nejméně 4 osoby jako náhradníky; schválení náhradníka pozbývá účinků uplynutím dvou let ode dne, kdy k němu došlo.

Čl. 27

Funkční období

(1) Členství v disciplinární komisi vzniká dnem jmenování, není-li v něm uveden den pozdější.

(2) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.

Čl. 28

Zánik členství

Členství v disciplinární komisi zaniká

- a) uplynutím funkčního období,
- b) vzdáním se funkce,
- c) smrtí,
- d) zánikem členství v příslušných řadách akademické obce fakulty,
- e) odvoláním.

HLAVA IV JEDNACÍ ŘÁD DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

Díl 1

Způsob jednání

Oddíl 1

Všeobecná ustanovení

Čl. 29

Forma jednání

Disciplinární komise jedná na zasedání. Zasedání nejsou veřejně přístupná.

Čl. 30

Náklady na činnost

(1) Náklady na činnost disciplinární komise nese fakulta.

(2) Disciplinární komise je oprávněna vyžádat si prostřednictvím děkana v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 31

Komunikace se členy

Dokumenty a informace týkající se činnosti disciplinární komise budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty jejích členů v elektronickém informačním systému JAMU; má se za to, že zpráva odeslaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

Oddíl 2
Zasedání

Čl. 32

Svolání zasedání

Zasedání disciplinární komise svolává její předseda tak, aby se konalo do 14 dnů ode dne, kdy mu byl doručen návrh na zahájení disciplinárního řízení.

Čl. 33

Pozvánka na zasedání

O termínu zasedání disciplinární komise vyrozumí předseda členy nejméně 7 dnů předem dnem zasedání s uvedením dne, místa, času a s příložením návrhu na zahájení disciplinárního řízení.

Čl. 34

Účast na zasedání

- (1) Členové disciplinární komise jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno.
- (2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby.

Čl. 35

Průběh zasedání

- (1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášenischopnost disciplinární komise a určí zapisovatele.
- (2) Jednotlivé věci postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Ke každé věci zahájí předsedající rozpravu, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv člen disciplinární komise.

Čl. 36

Ukončení zasedání

- (1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky členů disciplinární komise proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenávají do zápisu.
- (2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

Díl 2 Rozhodování

Čl. 37

Podjatost

(1) Člen disciplinární komise je vyloučen z projednávání věci, je-li se zřetelem na jeho poměr k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti. Tuto skutečnost je člen povinen neprodleně po jejím zjištění oznámit děkanovi.

(2) Účastník řízení má právo vznést u předsedy disciplinární komise námitku podjatosti bez zbytečného odkladu poté, kdy se o možném důvodu podjatosti dozví. V námitce podjatosti musí účastník řízení uvést, vůči kterému členovi disciplinární komise směřuje, v čem je spatřován důvod podjatosti a jakými důkazy může být podjatost prokázána.

(3) Námitku s vyjádřením dotčeného člena předloží předseda disciplinární komise děkanovi. Děkan rozhodne, zda je námitkou dotčený člen vyloučen z projednání dané věci.

(4) Je-li člen vyloučen z projednávání dané věci, určí děkan pro danou věc neprodleně členem disciplinární komise některého z náhradníků.

Čl. 38

Postup před rozhodnutím

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(2) V případě návrhu děkanovi na rozhodnutí o disciplinárním přestupku hlasuje disciplinární komise v uvedeném pořadí

- a) o vině,
- b) je-li rozhodnutí o vině kladné, zda má být upuštěno od uložení sankce,
- c) nebylo-li upuštěno od uložení sankce, o návrhu na uložení sankce,
- d) je-li přijato rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia, o návrhu podmínek a lhůty k osvědčení.

Čl. 39

Přijímání rozhodnutí

(1) K přijetí rozhodnutí disciplinární komise je třeba souhlasu většiny všech členů disciplinární komise. Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.

(2) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku hlasování sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 40

Způsob hlasování

(1) Disciplinární komise hlasuje tajně.

(2) Tajně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti. Člen disciplinární komise hlasuje tak, že jím vybranou možnost zakroužkuje; jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

Díl 3
Zápis o zasedání

Čl. 41

Pořízení a náležitosti zápisu

(1) O každém zasedání disciplinární komise je pořízen zapisovatelem zápis.

(2) V zápisu se vždy uvede, kdo zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání přítomen a kdo mu předsedal, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. Obviněný má právo, aby v zápisu byl uveden jeho názor.

ČÁST ČTVRTÁ
DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ

HLAVA I
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 42

Zásady

Základní zásady činnosti správních orgánů se použijí i na disciplinární řízení.¹⁾

Čl. 43

Účastník řízení

(1) Účastníkem řízení o disciplinárním přestupku je pouze student podezřelý z jeho spáchání (dále jen „podezřelý“), který byl seznámen s návrhem na zahájení disciplinárního řízení (dále jen „obviněný“).

(2) Dokud není pravomocným rozhodnutím o disciplinárním přestupku vyslovena vina obviněného, hledí se na něj jako na nevinného. V pochybnostech děkan nebo rektor rozhodne ve prospěch obviněného.

Čl. 44

Doručování

(1) Rozhodnutí v disciplinárním řízení lze obviněnému doručit osobně. Nahlásil-li student adresu datové schránky, doručí se mu rozhodnutí do datové schránky. Nahlásil-li student jen adresu pro doručování, doručí se mu rozhodnutí do vlastních rukou na adresu pro doručování.

(2) Nepodaří-li se písemnost v disciplinárním řízení doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost hlásit adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž JAMU není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

¹⁾ § 2 až 8 správního řádu.

(3) Zaviněným nesplněním povinnosti hlásit adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky vzniká studentovi povinnost nahradit JAMU náklady, které jí tím způsobil.

HLAVA II ŘÍZENÍ V PRVNÍM STUPNI

Čl. 45

Návrh na zahájení řízení

- (1) Návrh na zahájení disciplinárního řízení podává disciplinární komisi děkan.
- (2) Návrh obsahuje popis skutku, popřípadě navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.

Čl. 46

Zahájení řízení

Disciplinární řízení je zahájeno seznámením podezřelého z disciplinárního přestupku s návrhem na zahájení disciplinárního řízení.

Čl. 47

Ústní jednání

- (1) O disciplinárním přestupku se na zasedání disciplinární komise koná ústní jednání za přítomnosti obviněného; v jeho nepřítomnosti lze ústní jednání konat pouze v případě, že se k němu nedostaví bez omluvy, ačkoli byl řádně pozván nejpozději 7 dní před termínem ústního jednání. Přílohou pozvání k ústnímu jednání je návrh na zahájení disciplinárního řízení.
- (2) Děkan a obviněný mají právo se k věci vyjádřit a navrhnout důkazy na podporu svých tvrzení.

Čl. 48

Návrh na rozhodnutí

- (1) Disciplinární komise se usnází na návrhu na rozhodnutí o disciplinárním přestupku, který předkládá děkanovi.
- (2) Shledá-li komise obviněného vinným, navrhne, aby děkan rozhodl, že obviněný je vinen a uložil mu komisí navrženou sankci; jinak navrhne řízení zastavit.

Čl. 49

Zastavení řízení

Jestliže vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek, jestliže se nepodaří prokázat, že disciplinární přestupek spáchal student fakulty, jestliže osoba přestala být studentem nebo zanikla odpovědnost za disciplinární přestupek, děkan disciplinární řízení zastaví.

Čl. 50

Právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí

Před vydáním rozhodnutí vyrozumí děkan obviněného o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

Čl. 51

Rozhodnutí o vině a sankci

(1) Není-li důvod vyřídit věc jinak, rozhodne děkan na základě návrhu rozhodnutí předloženého disciplinární komisí o vině a případně uložení sankce.

(2) Děkan nemůže uložit přísnější sankci, než navrhla disciplinární komise.

Čl. 52

Náležitosti rozhodnutí

(1) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě s razítkem fakulty a podpisem osoby, která rozhodnutí vydala. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.

(2) Ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu obviněného; byl-li obviněný uznán vinným, uvede se dále

- a) popis skutku s označením místa, času a způsobu jeho spáchání,
- b) právní kvalifikace skutku,
- c) vyslovení viny,
- d) forma zavinění,
- e) uložená sankce, popřípadě výrok o upuštění od uložení sankce.

(3) V odůvodnění se uvedou důvody výroku rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se děkan řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních a vnitřních předpisů, a informace o tom, jak se děkan vypořádal s vyjádřením obviněného.

(4) V poučení se uvede, že proti rozhodnutí je možné podat odvolání ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, že odvolání se podává rektorovi, který o něm rozhoduje, prostřednictvím děkana. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.

HLAVA III **ODVOLACÍ ŘÍZENÍ**

Čl. 53

Podání odvolání

(1) Student může proti rozhodnutí podat do 30 dnů ode dne jeho oznámení odvolání, ledaže se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně vzdal. Odvolání má odkladný účinek.

(2) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

(3) Odvolání musí obsahovat

- a) jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu studenta,

- b) které věci se týká a co se navrhuje,
- c) proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními nebo vnitřními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.

Čl. 54

Postup po podání odvolání

(1) Děkan může odvoláním napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

(2) Neshledá-li děkan podmínky pro postup podle odstavce 1, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu orgánu do 30 dnů ode dne doručení odvolání.

Čl. 55

Nova

K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které student nemohl uplatnit dříve. Namítá-li student, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

Čl. 56

Odvolací orgán

Odvolacím orgánem je rektor.

Čl. 57

Rozsah přezkumu

Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními a vnitřními předpisy a jeho správnost. K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy, popřípadě na jeho správnost, se nepřihlíží.

Čl. 58

Rozhodnutí o odvolání

(1) Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů, nestanoví-li zákon lhůtu delší. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi k rozhodnutí. Rektor nemůže změnit napadené rozhodnutí v neprospěch odvolatele.

(2) Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními nebo vnitřními předpisy nebo že je nesprávné,

- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a
 1. řízení zastaví, nebo
 2. věc vrátí k novému projednání; v odůvodnění rozhodnutí vysloví právní názor, jímž je děkan při novém projednání věci vázán, anebo

b) napadené rozhodnutí nebo jeho část změni.

(3) Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího zruší napadené rozhodnutí a řízení zastaví, ledaže jiné rozhodnutí o odvolání může mít význam pro náhradu škody. Opožděné nebo nepřipustné odvolání rektor zamítne.

(4) Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavce 2 nebo 3, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změni nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.

(5) Pro rozhodnutí v odvolacím řízení platí přiměřeně čl. 52; ve výrokové části se uvede, jak bylo o odvolání rozhodnuto a v poučení, že proti rozhodnutí v odvolacím řízení není opravný prostředek přípustný.

Čl. 59

Návazná opatření

Orgány JAMU nebo její součásti přijmou v návaznosti na rozhodnutí rektora v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

ČÁST PÁTÁ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 60

Přechodná ustanovení

(1) Stávající disciplinární komise, její členové a předseda jsou jimi i podle tohoto vnitřního předpisu.

(2) Disciplinární řízení, která nebyla pravomocně skončena před účinností tohoto vnitřního předpisu, se dokončí podle tohoto vnitřního předpisu.

Čl. 61

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Disciplinární řád Divadelní fakulty JAMU z 28. září 1999.

Čl. 62

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho vyhlášením v Listu JAMU a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

doc. Mgr. Petr Francán
děkan Divadelní fakulty JAMU

doc. MgA. Lukáš Rieger, Ph.D.
předseda Akademického senátu Divadelní fakulty JAMU

prof. PhDr. Silva Macková
předsedkyně Akademického senátu JAMU