

Metodický pokyn děkanky Divadelní fakulty č. 2/2025 o vytvoření Pracovní skupiny Poradenství Divadelní fakulty JAMU

Č.j. JAMU-IS/1243/2025/54732/DIFA-3

Čl. 1

Děkanka Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně tímto v souladu s čl. 45 a čl. 48 Statutu Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně¹ zřizuje Pracovní skupinu Poradenství Divadelní fakulty JAMU (dále jako "Poradenství" nebo „Pracovní skupina Poradenství“) jako nezávislý orgán poskytující systematickou pomoc a podporu jednotlivým členům akademické obce Divadelní fakulty JAMU.

Čl. 2

Tento metodický pokyn blíže popisuje účel vytvoření a působnost Poradenství. Členové Poradenství jsou povinni postupovat v souladu s tímto metodickým pokynem.

Čl. 3

Cíle působení Pracovní skupiny Poradenství

1. Poradenství přispívá k budování bezpečného a nediskriminujícího prostředí na Divadelní fakultě JAMU (dále jako „DF“), ve kterém mohou studující, pedagogové a další pracovníci rozvíjet svůj lidský i odborný potenciál a kde jsou respektována práva a důstojnost všech členů akademické obce i dalších zaměstnanců. Poradenství se podílí na péči o uspokojivé studijní a pracovní podmínky studujících, pedagogů a dalších pracovníků a zajišťuje vhodnou odbornou podporu v náročných situacích.
2. Poradenství přispívá k cíli uvedenému v odst. 1 zejména tím, že:
 - a) přijímá podněty členů akademické obce, případně dalších zaměstnanců DF, a navrhuje orgánům DF další postup či řešení,
 - b) dává podněty děkance DF k iniciování disciplinárních přestupků prověřovaných Disciplinární komisí, případně poskytuje součinnost při prověřování jednání etickou komisí JAMU,
 - c) poskytuje podporu při vzniklých konfliktech či problémech mezi členy akademické obce, případně mezi dalšími zaměstnanci DF, a působí také preventivně,
 - d) systematicky vzdělává akademickou obec tím, že se účastní školení, iniciuje přednášky a jiné vzdělávací akce pro členy akademické obce,
 - e) spolupracuje s Akademickým senátem DF, Disciplinární komisí DF a Etickou komisí JAMU, v případě potřeby i s dalšími orgány JAMU,
 - f) opakovaně kontroluje vznikající fakultní předpisy v tom smyslu, aby byl zajištěn jejich vzájemný soulad a jejich soulad s předpisy v oblasti rovného zacházení a rovných příležitostí,
 - g) realizuje další související úkoly v souladu s pokyny vedoucích orgánů DF,

¹ Č. 13/2018 LJ

- h) zajišťuje odbornou (zejména psychologickou) pomoc členům akademické obce nebo také dalším zaměstnancům DF v náročných situacích spojených s jejich působením na DF JAMU,
- i) podílí se na řešení možného střetu zájmů členů akademické obce (popř. dalších zaměstnanců DF) nebo zneužití jejich postavení na DF.

Čl. 4

Pracovní skupina Poradenství

1. Poradenství má tři členy/členky, z nichž dva mají zkušenosti a vzdělání z oboru psychologie a psychoterapie a jeden z oboru právo. Postupy při řešení podnětů i systémových témat si rozdělují podle svého odborného zaměření, některé postupy mohou činit také samostatně, ale vždy s vědomím ostatních členů Poradenství.
2. Poradenství postupuje vždy po informování všech členů Poradenství. Poradenství je usnášeníschopné výhradně za účasti a rozhodnutí všech svých členů. Výjimku tvoří individuální psychologická péče, ta je řešena s ohledem na mlčenlivost odborného pracovníka.
3. Z jednotlivých jednání k řešení individuálních podnětů i k řešení systémových otázek se pořizují zápisy, které se uchovávají pro následující interní využití členy Poradenství.
4. Členové Poradenství se schází alespoň dvakrát v měsíci na některém z pracovišť DF, podle potřeby související s řešením individuálních podnětů členů akademické obce (dalších zaměstnanců) také mimo pravidelná setkání. Ze všech jednání se pořizují zápisy, které slouží pro potřeby Poradenství.
5. Pokud v některém takto řádně určeném termínu nebude třeba realizovat osobní setkání, nebo setkání Poradenství v určeném termínu nebude možné ze závažných důvodů na straně některého z členů Poradenství, bude o tom zavčas před plánovaným setkáním Poradenství informovat děkanku DF nebo jí pověřenou proděkanku.

Čl. 5

Podněty

1. Podnět může Poradenství podat dotčená osoba nebo osoby (dále podatel), důvěrník dotčené osoby nebo svědek situace, která může spadat do kompetencí Poradenství. Podněty mohou podávat především studující nebo osoby v obdobném postavení, dále akademičtí, případně neakademičtí pracovníci DF, v odůvodněných případech také členové orgánů DF nebo JAMU. Poradenství se zabývá především podněty, z nichž je patrná souvislost s jednáním nebo opomenutím jednat některým členem akademické obce (jiného zaměstnance DF).
2. Podnět je namístě podat, zejména pokud:
 - a) dle podatele došlo k porušení Etického kodexu, disciplinárního nebo pracovního řádu JAMU,

- b) pokud byl podatel svědkem nebo obětí diskriminace,² šikany, nevhodného a nežádoucího chování, nerovného zacházení, sexuálního obtěžování, obtěžování ze strany pedagoga/nadřízeného/studující nebo studujícího nebo jiných členů akademické obce či dalších pracovníků JAMU,
 - c) dle podatele došlo k porušení jiného právního nebo vnitřního předpisu,
 - d) také v jiných situacích, kterou daná osoba vyhodnotí jako zásah do její fyzické či psychické integrity nebo zásah do její/jeho důstojnosti a tím jsou ovlivněny vhodné podmínky pro průchod studiem nebo dobré pracovní podmínky.
3. Aby bylo možné podnět vypořádat, bylo by vhodné, aby obsahoval následující informace:
 - a) kontakt na podatele,
 - b) uvedení osoby nebo situace, jichž se daný podnět týká,
 - c) popis situace, která přivedla podatele k vytvoření podnětu,
 - d) upřesnění, jak podatel celou situaci vnímá a co by v dané situaci potřeboval,
 - e) případné podklady užitečné pro další šetření (obrazové, hlasové, psané záznamy aj.),
 - f) o tom, jaké kroky již podatel případně učinil pro řešení situace,
 - g) jakého výsledku by podatel rád dosáhl.
 4. Podněty je možné podávat především prostřednictvím zřízené emailové adresy poradenstvi.df@jamu.cz. Podatel je následně informován Poradenstvím o dalším postupu i o tom, že podnět je považován za důvěrný. Poradenství nepodniká žádné kroky bez vědomí podatele ani nenutí do dalších kroků v procesu řešení podnětu. Podnět lze podat také anonymně. Pokud v takovém případě podatel neuvede na výzvu bližší informace k okolnostem podnětu, může Poradenství podnět odložit. V odůvodněných případech může Poradenství jednat také z vlastní iniciativy.
 5. Pokud je podnět zjevně neopodstatněný, jeho obsah porušuje právní předpisy České republiky, nebo z něj není patrné, jaký postup je od Poradenství očekáván, zvaží Poradenství podle povahy podnětu, zda jej odloží, nebo vyzve podatele, je-li to možné, k doložení dalších informací nebo k osobnímu setkání v některém z pracovišť DF.

Čl. 6

Postup Poradenství a spolupráce s dalšími orgány Divadelní fakulty

1. Podněty jsou přednostně přijímány prostřednictvím speciální emailové schránky podle čl. 5 odst. 4 tohoto metodického pokynu, případně jinou cestou. Pokud člen akademické obce, popř. jiný zaměstnanec, podá podnět osobně nebo telefonicky, Poradenství neprodleně zpracuje z podaného podnětu záznam.
2. Se zněním podnětu jsou vždy seznámeni všichni členové Poradenství, kteří se následně dohodnou na dalším postupu. Výjimku tvoří individuální žádost o psychologickou podporu.

² Posouzení diskriminace se přiměřeně řídí zákonem č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Do 7 pracovních dnů obdrží podatel podnětu návrh dalšího postupu, resp. vyjádření od Poradenství. V ideálním případě dojde k setkání podatele s členy nebo členem Poradenství, jehož cílem je získat adekvátní množství informací a podkladů pro další postup v řešení podnětu. Pokud se podatel opakovaně bez předchozí omluvy nedostaví na domluvené jednání nebo neposkytne jinou potřebnou součinnost, Poradenství podnět odloží.
4. Studující, pedagogové, případně další zaměstnanci DF mají povinnost poskytovat členům Poradenství součinnost a reagovat na jejich výzvy ke spolupráci, ať už telefonickými, emailovými nebo osobními konzultacemi a účastí na jednáních v sídle DF nebo na jejich dalších pracovištích. Opakované nedůvodné odmítnutí takové součinnosti je porušením vnitřního předpisu DF a povinností členů akademické obce uvedených v čl. 16 odst. 2 Statutu DF, v případě studujících také porušením povinnosti uvedené v čl. 20 odst. 2 písm. d) Statutu DF. V takovém případě může děkanka zvážit podání podnětu k prověření disciplinárního přestupku v případě studující nebo studujícího DF či přistoupit k pracovníprávnímu postupu vůči zaměstnancům DF.
5. Poradenství zásadně ctí zásadu objektivitu a nestrannosti, proto je k vyjádření v určité fázi řešení podnětu vyzván také domnělý původce nepříznivého zacházení. Současně je upozorněn, aby v situaci, pokud ví, kdo proti němu podal podnět, tuto osobu nijak nekontaktoval. Pokud s ním proběhne rozhovor, zápis z tohoto rozhovoru je původci (osobě označené v podnětu) nebo jiné dotčené osobě poskytnut k případnému vyjádření výhradně na její vyžádání.
6. Ze všech ostatních podstatných kroků Poradenství je také pořízen záznam (zápis), stejně jako ze závěrečného vyhodnocení podnětu Poradenství.
7. Záznamy uvedené v čl. 6 tohoto metodického pokynu jsou archivovány mj. po dobu 5 let v online formě ve sdíleném online prostředí, do něhož mají přístup výhradně členové Poradenství. V případě, že na základě podnětu vzniknou ze strany Poradenství další doporučení nebo nutnost následných kroků ze strany odpovědných orgánů JAMU, budou tito informováni. Podatel i další s Poradenstvím spolupracující dotčené osoby jsou vždy upozorněni na povinnost mlčenlivosti o příčinách i vývoji podaného podnětu.

Čl. 7

Rozvoj a podpora cílů činnosti Poradenství

Poradenství pravidelně informuje děkanku DF o své činnosti, za každý semestr zpracuje písemnou zprávu o činnosti, s níž vedení DF seznámí na souvisejícím osobním setkání. Znění zprávy je také zpřístupněno Akademickému senátu DF a ústně s členy Poradenství projednáno. Poradenství seznamuje děkanku DF s plánem činnosti, který je nedílnou součástí písemné zprávy o činnosti. Uvedené orgány jsou povinny poskytovat součinnost k naplnění cílů uvedených v čl. 3 odst. 1. tohoto pokynu.

Čl. 8
Mlčenlivost

Členové Poradenství jsou během výkonu své funkce plně vázáni mlčenlivostí. Kromě interních účelů jsou výstupy z aktivit Poradenství zveřejněny vždy v anonymizované podobě bez osobních údajů osoby, která podnět podala, jakož i bez osobních údajů osoby označené jako původce.

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti 4. 3. 2025.

V Brně dle podpisu

Blanka Kolegar
Děkanka DF JAMU